

## Abonnieren eines RSS-Feeds

### ANLEITUNG

Really Simple Syndication (RSS) bietet eine schnelle Möglichkeit, die neuesten Aktualisierungen von Ihren bevorzugten Websites zu lesen. Viele Websites bieten RSS-Feeds an. Wenn ein Newsartikel oder eine Zusammenfassung eines Artikels veröffentlicht wird, wird er auch an Ihren RSS-Feed-Ordner in Outlook gesendet. Wenn Sie einen RSS-Feed zu Outlook hinzugefügt haben und das RSS-Feed-Abonnement kündigen möchten, lesen Sie [Entfernen eines RSS-Feeds aus Outlook](#).

#### 1. RSS-Feed in Outlook einrichten

1. Klicken Sie in Outlook mit der rechten Maustaste auf den **RSS-Feeds**-Ordner, und wählen Sie dann **Neuen RSS-Feed hinzufügen** aus.
2. Geben Sie im Dialogfeld **Neuer RSS-Feed** die URL des RSS-Feeds ein.



**Tipp:** Wenn Sie Hilfe bei der Suche nach der URL des RSS-Feeds auf einer Website benötigen, suchen Sie nach einem RSS-Symbol.  Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf dieses Symbol, und kopieren Sie dann die Verknüpfung in die Zwischenablage. Drücken Sie STRG+V, um die Informationen aus der Zwischenablage in das Feld mit der Position des **RSS-Feeds** einzufügen.

3. Wählen Sie **Hinzufügen** > **OK** aus.



#### **TIPP aus der Praxis (zu Schritt 2)**

Wenn Sie den Link nicht wissen, den Sie einfügen möchten, dann auf die entsprechende Seite gehen, auf das RSS-Feed-Symbol  mit dem Mauszeiger drauf zeigen (nicht klicken!), mit der rechten Maustaste klicken und „Link-Adresse kopieren“ auswählen. Diese Adresse dann im Outlook, unter neuen RSS-Feed hinzufügen mit STRG+V einfügen. Dann mit OK bestätigen.

## 2. Abonnieren eines RSS-Feeds von einer Website

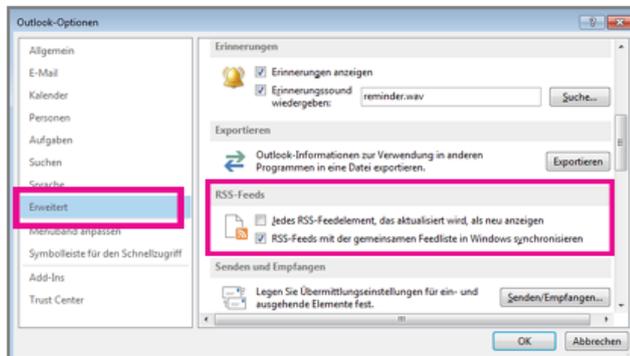
1. Wählen Sie auf einer Webseite das RSS-Feed-Symbol – beispielsweise , **RSS** oder **XML** – für den Inhalt aus, den Sie erhalten möchten.
2. Wenn der RSS-Feed in Internet Explorer geöffnet wird, wählen Sie **Feed abonnieren** aus.

**Hinweis:** Wenn Sie sich nicht dafür entschieden haben, Ihre RSS-Feeds mit der gemeinsamen Feedliste in Windows zu synchronisieren, wird dieser RSS-Feed nicht in Outlook angezeigt.

## 3. Synchronisieren (wenn bereits eingerichtet)

Wenn Sie das erste Mal einen RSS-Feed zu Outlook hinzufügen, müssen Sie auswählen, ob die RSS-Feeds-Abonnementliste zwischen Outlook und der gemeinsamen Feedliste synchronisiert werden soll. Unabhängig von der ausgewählten Option können Sie die Einstellung später ändern.

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Datei** den Befehl **Optionen** und dann **Erweitert** aus.
2. Aktivieren bzw. deaktivieren Sie im Dialogfeld **Outlook-Optionen** unter **RSS-Feeds** das Kontrollkästchen **RSS-Feeds mit der gemeinsamen Feedliste in Windows synchronisieren**.



Synchronisieren von RSS-Feeds



### HINWEIS

Die Anleitung finden Sie auch unter folgendem Link:

<https://support.microsoft.com/de-de/office/abonnieren-eines-rss-feeds-73c6e717-7815-4594-98e5-81fa369e951c>