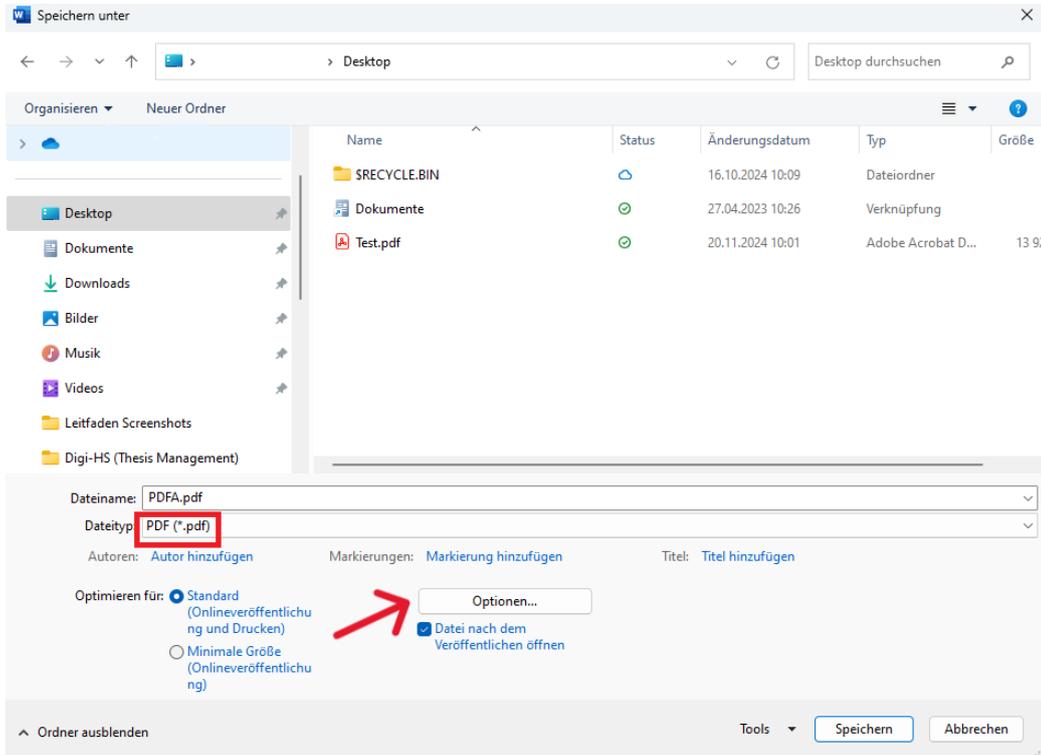


Konvertierung der Arbeit in ein PDF/A

Schritt 1 Öffne deine Abschlussarbeit in Word. Unter der Registerkarte „Datei → Speichern unter“ wähle den Speicherort und Dateinamen. Stelle bei Dateityp: „PDF“ ein. Klicke auf die Schaltfläche „Optionen...“.



Schritt 2 Setze einen Haken bei "PDF/A-kompatibel" und bestätige mit "OK" und „Speichern“.

