

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2023/24

Ausgabedatum: 08.05.2024

Stück: Nr. 33

[233\) Bestellung der Leitung des Instituts Gesellschaftswandel und Nachhaltigkeit,
Department Sozioökonomie](#)

[234\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[235\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[236\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

[237\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal im Rahmen der Initiative zur
Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung](#)

**233) Bestellung der Leitung des Instituts Gesellschaftswandel und Nachhaltigkeit,
Department Sozioökonomie**

Gemäß § 18 (2) der Satzung werden für die Zeit der Abwesenheit des Institutsvorstand von 01.10.2024 bis 31.07.2025 nach Zustimmung des Rektorats PD Daniel Hausknost Ph.D. zum Institutsvorstand und PD Dr. Veith Selk zum stellvertretenden Institutsvorstand bestellt.

Univ.Prof. Dr. Markus Lampe, Department-Vorstand

234) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiter*innen werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter*in
BMF - Datenstrategie	Univ.Prof. Dr. Axel Polleres Dr. Tobias Polzer
Headquarters in Austria (HiA)	Univ.Prof. Dr. Phillip Nell
WU-Project Palcu 22 (JubStift)	Dr. Lukas Maier
Forschungsvertrag Guthmuller 24 (GB)	Dr. Sophie Guthmuller

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

235) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Organization Design

Part-time, 30 hours/week

Starting June 01, 2024, and ending after 6 years

The Institute for Organization Design (Department of Strategy & Innovation) has a research and teaching focus on strategic management (particularly strategic leadership and corporate governance), organizational change, and organization design. In our quantitative empirical research, we cooperate with a well-established network of international scholars (e.g., Wharton, Rice, INSEAD, Bocconi). We are particularly looking for self-motivated, highly active, and productive researchers, who will be expected to make a significant contribution to our research areas.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will investigate your research topic and spend a third of your working hours on writing your dissertation. The outcomes of your research projects will be published in international academic journals.
- **Regular research exchange:** You will regularly present and discuss your research at international conferences and in our Institute's PhD seminar.
- **Doctoral courses:** You will enroll in WU's PhD program and complete doctoral courses as part of your training.
- **Teaching:** You will teach your own course and co-supervise Bachelor theses as well as student projects with our company partners (international listed companies and hidden champions)
- **Research and teaching support:** You will support administrative tasks related to research, teaching, and self-governance.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a Master's degree (or equivalent) in Business Administration (preferably) or a related field that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Strong academic record:** You have a solid academic background and qualification in one or more of the following areas:
 1. Strategic management, particularly strategic change, strategic leadership or corporate governance
 2. Organizational change
 3. Organization design (e.g., novel organizational forms, designs for the future of work)
 4. Quantitative empirical research, statistical and econometric analysis (e.g., Stata, R), and / or natural language processing (Python, R).

- **Passion for academic work:** You have a strong dedication to writing a PhD dissertation and publishing in top-tier journals in strategic management.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
- **Soft skills:** You have very good communication, presentation, and analytical skills, a high self-motivation, excellent organizational skills, willingness to take on responsibility, natural curiosity, and are a team player.
- **Language skills:** You have strong skills in written and spoken English. Knowledge of German is not required but will be considered a plus.
- **Interest in teaching:** You show a high motivation and capacity to excel in teaching.

Application Procedure:

Interested candidates should upload their applications including a cover letter (specifying research interests, motivation for an academic career, and possible starting date), CV, transcript of records, and other relevant documents, using the online application tool. Please include names and contact details of at least two potential academic references. You can submit all application documents either in English or in German.

Candidates should provide a pdf copy of their MA thesis or other research-oriented output (e.g., BA thesis, seminar papers). We will review applications on a continuous basis.

Questions may be directed to Prof. Dr. Patricia Klarner (pklarner@wu.ac.at).

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,684.10 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by May 29, 2024 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2095). We are looking forward to hearing from you!

2) 3 Teaching and Research Associates

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Finance, Banking and Insurance

Part-time, 30 hours/week

Starting October 01, 2024, and ending after 6 years

What to expect

- The main tasks are research and teaching in the areas of corporate finance, asset pricing and financial markets.
- In research, the focus is on working on the PhD dissertation which is expected to consist of empirical or theoretical projects in the research areas mentioned.
- In teaching, the tasks involve the courses offered by the institute in the field of finance and the support of senior faculty in the supervision of bachelor theses.

What you have to offer

Prerequisite is a degree that entitles to complete a doctorate or PhD. The following qualifications are also required:

- Excellent knowledge of finance
- Programming skills (favorably in R)
- Very good knowledge in mathematics and statistics
- Experience in dealing with data analysis (especially larger data sets) is an advantage
- Ability to work in a team
- Very good command of English (German is not necessary)

Contact for further information: Prof. Stefan Pichler (stefan.pichler@wu.ac.at)

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,684.10 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by May 29, 2024 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2096).

We are looking forward to hearing from you!

3) Universitätsassistent*in post doc Non Tenure Track

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Unternehmensrechnung und Controlling

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.06.2024 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie haben Interesse an der Fortsetzung Ihrer Forschungsarbeit nach dem Abschluss Ihres Doktoratsstudiums im Bereich der internen Unternehmensrechnung und Controlling? Sie haben Freude am Kontakt mit Studierenden in der Lehre und bei der Betreuung von Abschlussarbeiten? Sie schätzen einen Arbeitsplatz direkt am WU Campus bei flexiblen Arbeitszeiten sowie ein angenehmes Arbeitsklima?

Was Sie erwartet

- Einbettung in eine forschungsorientierte Teamkultur des Instituts mit großem Freiraum für eigenständige Forschung im Bereich der internen Unternehmensrechnung und des Controllings
- Mitarbeit an den Forschungsvorhaben der Abteilung für Unternehmensrechnung und Controlling
- Betreuung von Lehrveranstaltungen der Abteilung im Bachelor- sowie im Masterprogramm und Übernahme aller damit verbundenen Aktivitäten der Studierendenbetreuung
- Eigenverantwortliche Betreuung von Bachelor- und Mitbetreuung von Masterarbeiten
- Mitarbeit in der Abteilungsverwaltung

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften
- Ausgezeichnete Kenntnisse der internen Unternehmensrechnung sowie des Controllings
- Erfahrung mit modellanalytischen Forschungsmethoden im Anwendungsfeld der internen Unternehmensrechnung und Veröffentlichungen/Working Paper, die dies zeigen.
- Bestehende Einbindung in die internationale Forschungscommunity im Bereich der Unternehmensrechnung
- Vortragserfahrung auf internationalen wissenschaftlichen Tagungen im Bereich der Unternehmensrechnung
- Bestehende Lehrerfahrung im Bereich der internen Unternehmensrechnung in deutscher und englischer Unterrichtssprache
- Erfahrung in der (Mit-)Betreuung von Bachelor- und Masterarbeiten

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 4.752,30 Euro brutto. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.05.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2097).

Wir freuen uns auf Sie!

4) Project staff member (pre-doc)

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Austrian and International Tax Law

Part-time, 30 hours/week

Starting September 01, 2024, and ending after 4 years

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply for this position. If necessary, a reduction of the extent of employment is possible.

The **Institute for Austrian and International Tax Law** is the largest institution of its kind worldwide. As well as being active in research and teaching activities at WU, the Institute is involved in many national and international research projects and therefore has an excellent worldwide reputation. Being the hub for the international tax community, the Institute offers a unique academic platform for significant, innovative, and inspiring tax-related research.

The Institute has approximately 90 staff members, most of them academic, as well as many visiting professors and guest researchers from around the world. The Institute's working language is English. We have the capacity to cover a broad range of research areas, including business taxation, VAT, transfer pricing, EU tax law, tax treaties, tax policy and tax administrative issues.

What to expect

As a teaching and research associate you will be expected to be involved in research, teaching and self-administration at the Institute for Austrian and International Tax Law.

- Under the guidance of the Institute's professors, you will be expected to develop **your research skills**. You will be expected to work on several **research projects** and then choose your research topics in the area of international, European or corporate tax law. You will be expected to assist professors with their ongoing publications as well as writing joint and independent publications.
- Writing your own **dissertation** is an integral part of your scope of work as a research associate.
- From the start, you will be involved in **teaching** step by step activities. Furthermore, you will gain experience in giving presentations in the frame of international research projects and corporate partners' programs. Teaching will be both in English and German for Austrian and International students and practitioners.
- In **research project management** of the Institute, you will work as an interface between research and administration, assist with conferences and the lecturing program. You will be actively involved in funding research projects and in the management of scientific projects in your field of research.

What you have to offer

- A completed, **Austrian or international degree in law and/or business and economics**, which entitles you to a doctorate at WU, or equivalent qualifications.
- Good knowledge of **Austrian tax law or another tax jurisdiction**.
- Perfect command of the English language; other languages would be beneficial but not essential.
- Very good IT skills and ideally familiarity with new technologies.
- Willingness to learn and an interest in research in the field of Digital Technologies under the academic leadership of professors Owens, Kofler, Lang, Rust, Schuch, Spies, Staringer, Pistone and Risse.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,684.10 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by June 05, 2024 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2098).
We are looking forward to hearing from you!

5) Assistant Professor, non-tenure track

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Finance, Banking and Insurance

Part-time, 20 hours/week

Starting September 01, 2024, and ending after 1 year

What to expect

- Research in Financial Economics, especially in the area of bank regulation und executive compensation
- Teaching: Finance on Bachelor and/or Master levels
- Participating in organizational and administrative duties
- Active participation in the research seminar series of the institute

What you have to offer

- PhD in Finance
- experience in research and teaching in finance
- excellent knowledge of bank regulation und executive compensation
- at least one paper on the program of a leading international finance conference
- good knowledge of statistical concepts
- excellent English and German language skills
- programming skills, especially in language "R".

Please complete your application by attaching the following documents:

- CV including list of publications and working papers;
- 1 Working paper (job market paper);
- Reference letters;

Contact for further information: Prof. Stefan Pichler (stefan.pichler@wu.ac.at)

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,376.15 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by May 29, 2024 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2099). We are looking forward to hearing from you!

6) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.09.2024 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Bei Bedarf ist ein geringeres Beschäftigungsausmaß möglich.

Das **Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht** gehört weltweit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung- und Lehre an der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) ist das Institut an vielen nationalen und internationalen Forschungsprojekten beteiligt und genießt daher weltweit einen hervorragenden Ruf. Als Drehscheibe für die internationale steuerrechtliche Scientific Community bietet das Institut eine einzigartige akademische Plattform für bedeutende, innovative und inspirierende Forschung im Steuerrecht.

Das **Team** am Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor*innen und Gastforscher*innen aus dem In- und Ausland an den Lehr- und Forschungsaktivitäten mit.

Was Sie erwartet

Als wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in wirken Sie in Forschung, Lehre und im Forschungsmanagement des Institutes mit.

- Unter der Führung der Professor*innen entwickeln Sie Ihre **wissenschaftliche Arbeitsweise**, die auch für Ihre spätere berufliche Laufbahn prägend ist. Sie wirken an mehreren **Forschungsprojekten** mit und wählen im ersten Jahr Ihre Forschungsschwerpunkte im Bereich des Internationalen, Europäischen oder Unternehmenssteuerrecht. Sie werden angeleitet, an den Publikationen der Professor*innen mitzuwirken und gemeinsame, sowie eigenständige Veröffentlichungen (Dissertation, Fachaufsätze etc) zu verfassen.
- Verfassung einer eigenen **Dissertation** ist wesentlicher Bestandteil ihrer Aufgaben.
- Sie werden von Beginn an schrittweise in die **Lehre** an der WU eingebunden. Darüber hinaus können Sie **Vortragserfahrung zu Ihren fachlichen Schwerpunkten** im Rahmen von internationalen Forschungsprojekten und in Zusammenarbeit mit Partner*innen aus der Wirtschaft erwerben. Die Lehr- und Vortragstätigkeit kann in deutscher und englischer Sprache mit österreichischen und internationalen Studierenden und Praktiker*innen erfolgen.
- Im **Forschungsmanagement** des Institutes wirken Sie an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Organisation von Forschungsprojekten, Betreuung von Konferenzen und Lehrveranstaltungen mit. Sie sind an der Akquisition von Forschungsprojekten beteiligt und in das Management wissenschaftlicher Projekte eingebunden.

Was Sie mitbringen

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes österreichisches oder vergleichbares **Studium der Rechtswissenschaften und/oder der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften** bzw. gleichzuhaltende Qualifikationen.
- sehr gute Kenntnisse der österreichischen oder einer anderen **Steuerrechtsordnung**.
- Kenntnisse im **internationalen Steuerrecht** erwünscht.
- erste wissenschaftliche Arbeiten im Bereich des Steuerrechts von Vorteil.
- ausgezeichnete **Englischkenntnisse** und allenfalls Kenntnisse anderer Sprachen.
- sehr gute IT-Kenntnisse inkl. Anwendung von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- Interesse und Bereitschaft zur wissenschaftlichen Mitarbeit auf dem Gebiet des Steuerrechts unter der Führung der Professor*innen Kofler, Lang, Rust, Schuch, Spies, Staringer, Szudoczky, Pistone, Owens und Risse.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.684,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 05.06.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2100).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 22.05.2024

7) Wissenschaftliche*r Projektmitarbeiter*in (prae doc)

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Zivil- und Zivilverfahrensrecht III

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort befristet bis 26.07.2026

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- **Wissenschaft:** Sie begleiten und unterstützen wissenschaftliche Projekte am Lehrstuhl und wirken insbesondere bei einem Forschungsprojekt zu Klimakrise und Privatrecht mit. Umgekehrt werden auch Ihre eigenen wissenschaftlichen Projekte gefördert und unterstützt. Dazu gehört insbesondere das Verfassen einer Dissertation.
- **Lehre:** Sie werden in die Vorbereitung und Abwicklung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen eingebunden, betreuen Studierende etwa beim Verfassen ihrer Abschlussarbeiten mit und sind auch selbständig in der Lehre tätig.
- **Organisation:** Sie lernen die organisatorischen Abläufe im Universitätsbetrieb kennen und nehmen Aufgaben in der Selbstverwaltung wahr.
- **Dissertation:** Sie haben die Möglichkeit, in einem anregenden Forschungsumfeld eine Dissertation zu verfassen.

Was Sie mitbringen

- **Jusstudium:** Sie haben ein Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften an einer österreichischen Universität abgeschlossen.
- **Studienerfolg:** Sie können einen überdurchschnittlichen Studienerfolg vorweisen, vor allem in den privatrechtlichen Fächern.
- **Interesse:** Ihr Interesse am Zivil- und Zivilverfahrensrecht ist durch Ihre bisherigen Aktivitäten inner- oder außerhalb des Studiums dokumentiert.
- **Motivation:** Sie sind eigeninitiativ, verlässlich, flexibel und genau und haben Freude an der Mitarbeit in einem engagierten Team.
- **Sprache:** Sie verfügen über ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenzuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.684,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.05.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2059).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 19.06.2024

8) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Familienunternehmen (Leitung: Univ.Prof. Dr. Reinhard Prügl)

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 6 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Bei Bedarf ist ein geringeres Beschäftigungsausmaß möglich.

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema im Bereich Family Business und können ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen, führen Erhebungen durch und forschen praxisunterstützend mit Kooperations-Partner*innen und Familienunternehmen
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelor-Arbeiten
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung, insbesondere beim weiteren Auf- und Ausbau des Instituts für Family Business
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** Am Institut erwartet Sie ein Team von engagierten Personen, mit denen Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss in Wirtschafts- und Sozialwissenschaft:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen.
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich empirischer Methoden und gegebenenfalls erste Erfahrungen im Bereich der Forschung zu Family Business
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden und haben gegebenenfalls erste Erfahrungen im Bereich der Gestaltung von Lernumgebungen
- **Internationale Erfahrung:** Sie weisen uns Ihren internationalen Bezug im Studium nach und sprechen sehr gut Englisch
- **Engagement:** Sie arbeiten gerne selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert in engagierten Teams

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenzuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.684,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 19.06.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2052).

Wir freuen uns auf Sie!

236) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Web und IT Mitarbeiter*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen nachhaltigen Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Menschen und Organisation leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

20-40 Stunden/Woche

Ab 03.06.2024 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie möchten im Bereich Executive Education beim Aufbau, dem Betrieb und der Weiterentwicklung von IT-Plattformen mitwirken?

Haben Sie Freude an der Betreuung von Mitarbeiter*innen der WU Executive Academy bei der Nutzung von IT-Systemen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Was Sie erwartet

- **Spannende Tätigkeit:** Sie betreuen die vorhandenen IT-Plattformen wie z.B., Lernmanagementsystem Moodle, Datenbanken z.B. MS Dynamics CRM, Ticketingsystem Jira Service Desk und unterstützen bei deren Weiterentwicklung
- **1st Level Support:** Sie unterstützen und beraten Nutzer*innen in der Anwendung von definierten Systemen
- **Troubleshooting:** Sie wirken bei der Fehleranalyse sowie der Fehlerbehebung in enger Kommunikation mit den internen und externen Beteiligten mit
- **Informieren:** Sie entwickeln die IT-Knowledge Base für Mitarbeiter*innen, Studierende und Vortragende der WU Executive Academy weiter
- **Equipment:** Sie planen und betreuen die Arbeitsplatzausstattung inkl. Einkauf, Inventarisierung und Roll-out von Hard- und Software
- **Projekte:** In Ihrer unterstützenden Funktion können Sie an verschiedensten Projekten innerhalb der WU Executive Academy mitarbeiten, unter anderem im Bereich Website oder Medienproduktion

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Matura oder abgeschlossene Ausbildung in einem technischen oder kaufmännischen Beruf, Studienabschluss von Vorteil
- **IT-Erfahrung:** Sie haben sehr gute Fachkenntnisse (z.B. Microsoft Office, Windows- und Apple-Betriebssysteme) und finden sich im jeweiligen Einsatzgebiet gut zurecht (z.B. bei der Betreuung von Content Management Systemen). Basiskenntnisse in HTML, Umgang mit Atlassian- und MS Dynamics-Produkten von Vorteil

- **Sprachkenntnisse:** Neben Deutsch verfügen Sie über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, um auch mit internationalen Mitarbeiter*innen, Studierenden und Vortragenden der WU Executive Academy kommunizieren zu können
- **Persönliche Eigenschaften:** Hands-on-Mentalität, selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und kund*innenorientiertes Denken sind Eigenschaften, die Sie gerne am Arbeitsplatz einbringen. Sie schätzen eine gute Arbeitsatmosphäre und haben Freude am Bewältigen von neuen Herausforderungen

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.650,80 Euro brutto (bei Vollzeit). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.05.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2092).

Wir freuen uns auf Sie!

2) Institutssekretär*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für die Internationalisierung des Rechts

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.08.2024

Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Sie wollen dabei kommunikativer Dreh- und Angelpunkt des Instituts sein? In dieser abwechslungsreichen Funktion arbeiten Sie als Schnittstelle zwischen Verwaltung und Wissenschaft und sind Ansprechperson für Studierende.

Was Sie erwartet

- **Spitzenforschung unterstützen:** Sie halten die Dinge am Laufen und übernehmen allgemeine Sekretariatsaufgaben
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie melden Lehrveranstaltungen ein und organisieren Raumbuchungen sowie Informationsaussendungen an Studierende
- **Studierende betreuen:** Am Frontoffice, aber auch per Mail oder Telefon sind Sie erste Ansprechperson für Studierende
- **Kommunikation unterstützen:** Sie sind die Kommunikationsschnittstelle des Instituts, von Website bis Social Media und von intern bis zum Kontakt mit anderen Einheiten der WU
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Sitzungstermine, Klausurtagungen sowie interne und externe Veranstaltungen des Instituts
- **Kosten kalkulieren und kontrollieren:** Sie behalten unsere Budgets im Auge – von Projekt- und Fahrtkosten über Drittmittel bis zum Einsatz von Tutor*innen
- **Bestellungen und Rechnungen prüfen:** Sie koordinieren Anforderungen an unsere Büro-Infrastruktur und kümmern sich darum, dass die entsprechenden Lieferungen richtig erbracht und abgerechnet sind (z.B.: Kaffee, Tee, Büromaterial)

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen organisatorisches Talent und Sekretariatserfahrung mit – idealerweise im universitären Umfeld
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial ins Team ein, das derzeit aus einer Professorin, 4 prae-docs und studentischen Hilfskräften besteht
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint und haben Interesse, für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen
- **Selbstständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen
- **Zahlenaffin:** So gut, wie Sie mit Worten umgehen können, schaffen Sie das auch im Umgang mit Zahlen – Basiskenntnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.325,40 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 05.06.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2093).

Wir freuen uns auf Sie!

3) Fachreferent*in Forschungsservice

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung im

Forschungsservice

Vollzeit, 40 Stunden/Woche
Ab 01.07.2024

Sie wollen Einblick in aktuelle wirtschafts- und gesellschaftsbezogene Forschungsfragen bekommen? Mit Ihrem Beitrag Innovationen ermöglichen?

Dann bewerben Sie sich jetzt für das Team des Forschungsservices der Wirtschaftsuniversität Wien und unterstützen Sie uns bei der Gestaltung eines innovativen Forschungsumfeldes.

Was Sie erwartet

- Selbstständige **Analyse von forschungsbezogenen Daten**
- **Mitentwicklung von Tools und Indikatoren** bzw. KPIs zur Forschungsevaluation
- **Betreuung des zentralen Forschungsinformationssystems (PURE)**
- Abwicklung von **internen Förder- und Evaluationsprozessen**
- Gestaltung und **Optimierung von digitalen Arbeitsprozessen**
- **Schnittstelle** zu anderen Abteilungen (insb. IT, Bibliothek)

Was Sie mitbringen

- **Erfolgreich abgeschlossenes Studium** (ab Bachelor)
- **Fundierte Kenntnisse in Datenanalyse** und Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Mehrjährige **Berufserfahrung im projektbezogenen Arbeiten**
- **Exzellente Excel-Kenntnisse** sowie Kenntnisse einer Programmiersprache (insb. R) wünschenswert
- Erfahrung in der **Betreuung von Software-as-a-Service (SaaS)** Dienstleistungen von Vorteil
- **Freude an der Arbeit im Team** und gleichzeitig hohes Maß an eigenständigem sowie genauem Arbeiten

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.010,60 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.05.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2094).

Wir freuen uns auf Sie!

4) **Spezialist*in Rechtsabteilung**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung in der

Rechtsabteilung

30-40 Stunden/Woche

Ab 01.07.2024

Sie wollen Spitzenforscher*innen rechtlich beraten? Sie arbeiten gerne im Team? Als Spezialist*in in der Rechtsabteilung bringen Sie Ihre juristischen Expertise in aktuelle Projekte ein und unterstützen die Universitätsleitung. Sie arbeiten selbstständig in fach- und abteilungsübergreifenden Teams.

Was Sie erwartet

- Sie bearbeiten selbstständig juristische Fragestellungen, insbesondere in den Bereichen Zivilrecht, IT-Recht, Datenschutzrecht
- Sie beraten Forschende, die Universitätsleitung und WU-Einheiten in rechtlichen Angelegenheiten
- Sie übernehmen einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem professionellen Arbeitsumfeld
- Sie arbeiten in Projekten mit anderen Fachabteilungen der WU

Was Sie mitbringen

- Studienabschluss in Rechtswissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse in den genannten Rechtsbereichen
- Gerichtspraxis, einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Hohe Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Lösungs- und Kundenorientierung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.266,20 Euro brutto (bei Vollzeit). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.05.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2101).

Wir freuen uns auf Sie!

237) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 29.05.2024

1) Projektassistent*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen im Rahmen unserer Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung Verstärkung am

Department für Sozioökonomie

Teilzeit, 7,5 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 6 Monaten

Diese Stelle richtet sich an qualifizierte Personen mit einem Grad der Behinderung von mindestens 50 %. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung, wenn möglich, den Bescheid über den Begünstigtenstatus hinzu.

Was Sie erwartet

- **Organisation und Administration:** Sie unterstützen das Team des Departments für Sozioökonomie bei organisatorischen und administrativen Aufgaben, bei der Drittmittelakquise und übernehmen unterschiedliche Tätigkeiten im Office Management.
- **Kommunikation und Koordination:** Sie sind Kommunikationsschnittstelle zu Projektpartner*innen und unterstützen bei Follow-Up und Terminmanagement sowie bei der Drittmittelakquise.
- **Webauftritt aktualisieren:** Sie halten unsere Website auf dem neusten Stand.

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen über eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt oder eine Matura (HAK von Vorteil).
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen organisatorisches Talent und idealerweise einschlägige Berufserfahrung mit.
- **Sprachkompetenz:** Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- **IT-Anwendungskennntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und haben Interesse, für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen. SAP-Kenntnisse sind erwünscht.
- **Weitere Fähigkeiten:** Sie haben Freude an Kommunikation und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Charakteren.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 497,03 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.05.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2076).

Wir freuen uns auf Sie!