

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2023/24

Ausgabedatum: 12.06.2024

Stück: Nr. 38

[268\) Bevollmächtigung/Department für Sozioökonomie](#)

[269\) Bevollmächtigung Leitung des Forschungsinstituts für Kryptoökonomie](#)

[270\) Verordnung des Rektorats, mit der die Verordnung des Rektorats gemäß § 56 Abs 5
Universitätsgesetz 2002 über die Festsetzung von Lehrgangsbeiträgen für
Universitätslehrgänge geändert wird](#)

[271\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[272\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der
Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung](#)

[273\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

268) Bevollmächtigung/Department für Sozioökonomie

In Abänderung der Bevollmächtigung Mitteilungsblatt 17. Stück, Nr. 120, vom 18.01.2024 werden folgende Vollmachten erteilt:

Gemäß §§ 1 Abs 2 und 3 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien werden ab 01.06.2024 bis 31.12.2025 folgende Personen bevollmächtigt:

| Name | Institut/Akademische Einheit |
|--|---|
| Andreas Novy / Stv. Jürgen Essletzichler | Spatial and Social-Ecological Transformations |

Univ.Prof. Dr. Markus Lampe, Department-Vorstand

269) Bevollmächtigung Leitung des Forschungsinstituts für Kryptoökonomie

In Ergänzung der Bevollmächtigung Mitteilungsblatt 13. Stück, Nr. 97, vom 27.12.2023 erteilt der Rektor folgende Vollmacht:

Gemäß § 1 Abs 2 und Abs 3 sowie § 3 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien wird ab 01.06.2024 bis 30.09.2027 o.Univ.Prof. Dr. Alfred Taudes als Leiter des Forschungsinstituts für Kryptoökonomie bevollmächtigt.

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

270) Verordnung des Rektorats, mit der die Verordnung des Rektorats gemäß § 56 Abs 5 Universitätsgesetz 2002 über die Festsetzung von Lehrgangsbeiträgen für Universitätslehrgänge geändert wird

Aufgrund des § 22 Abs 1 Z 9a des Universitätsgesetzes 2002, BGBl. I Nr. 120/2002, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I BGBl. I Nr. 50/2024, wird verordnet:

Die Verordnung des Rektorats gemäß § 56 Abs 5 Universitätsgesetz 2002 über die Festsetzung von Lehrgangsbeiträgen für Universitätslehrgänge, Mitteilungsblatt Nr. 36 vom 11. November 2020, zuletzt geändert durch Mitteilungsblatt Nr. 1 vom 04. Oktober 2023, wird wie folgt geändert:

1. § 1 Z 3 bis 12, Z 18 sowie Z 30 lauten:

| | |
|---|---------------|
| 3. WU EMBA (Studienzweig Energy Management) | Euro 39.200.- |
| 4. WU EMBA (Studienzweig Entrepreneurship and Innovation) | Euro 39.200.- |
| 5. WU EMBA (Studienzweig Finance) | Euro 39.200.- |
| 6. WU EMBA (Studienzweig Industry Enhancement) | Euro 39.200.- |
| 7. WU EMBA (Studienzweig Individualized Specialisation) | Euro 42.200.- |
| 8. WU EMBA (Studienzweig Strategic Marketing and Sales) | Euro 39.200.- |
| 9. WU EMBA (Studienzweig Strategic Project Management) | Euro 39.200.- |
| 10. WU EMBA (Studienzweig Public Auditing) | Euro 39.200.- |

| | |
|--|---------------|
| 11. WU EMBA (Studienzweig Digital Transformation & Data Science) | Euro 39.200.- |
| 12. WU EMBA (Studienzweig Mobility Management) | Euro 39.200.- |

| | |
|---|---------------|
| 18. MSc Sustainability, Entrepreneurship & Technology | Euro 27.200.- |
|---|---------------|

| | |
|---|--------------|
| 30. ULG Risiko- & Versicherungsmanagement | Euro 9.600.- |
|---|--------------|

4. Dem § 2 wird folgender Abs 7 angefügt:

„(7) Die Änderungen dieser Verordnung in der Fassung des Mitteilungsblattes Nr. 38 vom 12. Juni 2024 treten am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.“

271) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Zivil- und Zivilverfahrensrecht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.10.2024 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Als Universitätsassistent*in prae doc sind Sie am Lehrstuhl für Bürgerliches Recht und Zivilverfahrensrecht von Prof. Spitzer Teil eines motivierten und in Wissenschaft und Lehre profilierten Teams. Sie sammeln Lehrerfahrung, arbeiten an eigenen Publikationen und Ihrer Dissertation und werden in verschiedene Lehrstuhlprojekte eingebunden.

Was Sie erwartet

- **Wissenschaft:** Sie begleiten und unterstützen wissenschaftliche Projekte am Lehrstuhl. Umgekehrt werden auch Ihre eigenen wissenschaftlichen Projekte gefördert und unterstützt.
- **Lehre:** Sie werden in die Vorbereitung und Abwicklung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen eingebunden, betreuen Studierende etwa beim Verfassen ihrer Abschlussarbeiten mit und sind auch selbständig in der Lehre tätig.
- **Organisation:** Sie lernen die organisatorischen Abläufe im Universitätsbetrieb kennen und nehmen Aufgaben in der Selbstverwaltung wahr.
- **Dissertation:** Sie haben die Möglichkeit, in einem anregenden Forschungsumfeld eine Dissertation zu verfassen. Ein Drittel Ihrer Arbeitszeit ist dafür reserviert.

Was Sie mitbringen

- **Jusstudium:** Sie haben zum Zeitpunkt des Stellenantritts (Oktober 2024) ein Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften an einer österreichischen Universität abgeschlossen, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt.
- **Studienerfolg:** Sie können einen überdurchschnittlichen Studienerfolg vorweisen, vor allem in den privatrechtlichen Fächern.
- **Interesse:** Sie haben besonderes Interesse am Zivil- und Zivilverfahrensrecht.
- **Motivation:** Sie sind eigeninitiativ, verlässlich, flexibel und genau und haben Freude an der Mitarbeit in einem engagierten Team.
- **Sprache:** Sie verfügen über ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.684,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.07.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2136).

Wir freuen uns auf Sie!

2) wiss. Projektmitarbeiter*in (prae doc)

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Entrepreneurship und Innovation

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 02.09.2024 befristet bis 31.12.2026

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- Möglichkeit einer Dissertation in den Bereichen Open & User Innovation oder Entrepreneurship
- Support bei Planung und Durchführung von erstklassigen, praxisrelevanten Forschungsprojekten (im Rahmen der Dissertation)
- Zugang zu einem internationalen Netzwerk von Top-Forscher*innen (z.B. Harvard Business School, MIT, Copenhagen Business School, WHU)
- Teilnahme an internationalen Forschungskonferenzen (z.B. AoM Annual Conference)
- Enges Betreuungsverhältnis und intensiver Forschungsdialog im Team
- Enge Kooperation mit namhaften Unternehmen (z.B. Festo, Porsche, Varta, Rewe, etc.) in Forschung und Lehre
- Konzeption & Durchführung interaktiver Lehrformaten (Problem-based Learning)
- Dynamisches, offenes und hochmotiviertes Team

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Wirtschaftswissenschaften (oder verwandter Bereiche)
- Interesse an der Erforschung betriebswirtschaftlicher Implikationen neuer Technologien wie KI und digitalen Plattformen
- Kenntnisse in empirischer Sozialforschung/statistischen Methoden
- Erfahrung im Projektmanagement / Stakeholdermanagement wünschenswert
- Ausgezeichnete Präsentationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu eigenverantwortlichem, unternehmerischem Handeln

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.684,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.07.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2138).

Wir freuen uns auf Sie!

3) Senior Lecturer post doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institute for Finance, Banking and Insurance

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.09.2024 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Für diese Stelle ist eine mehrstufige Evaluierung nach drei Jahren Laufzeit vorgesehen. Bei einem auf allen Ebenen positiven Ergebnis kann der Vertrag auf unbefristete Zeit verlängert werden.

Was Sie erwartet

- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen im Bereich Finance im Ausmaß von 12 Semesterwochenstunden in deutscher oder englischer Sprache
- **Lehrveranstaltungen entwickeln und evaluieren:** Sie evaluieren LV-Konzepte und entwickeln bestehende Lehrveranstaltungen weiter
- **Prüfungen organisieren, durchführen und deren Qualität sichern:** Sie arbeiten mit bei der Erstellung, Organisation und Durchführung von Prüfungen und evaluieren Ergebnisse und Prüfungsfragen mit geeigneten analytischen/statistischen Methoden.
- **Multimediale Lehr-/Lernmaterialien entwickeln:** Sie erstellen verschiedenste Lehr- und Lernmaterialien, z.B. Videos, interaktive Anwendungen, Übungsskizzen, usw.
- **E-Learning-Plattform betreuen:** Sie sind Ansprechpartner*in für die Inhalte Ihrer Lehrveranstaltungen auf der E-Learning-Plattform Canvas, halten die Inhalte auf dem neuesten Stand, beraten andere Vortragende bei der Nutzung der Plattform und sind bei Fragen für die Studierenden da.
- **Abschlussarbeiten betreuen:** Sie betreuen regelmäßig Bachelorarbeiten und Masterarbeiten im Bereich Finance.

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Doktorats- bzw. PhD-Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Finanzwirtschaft bzw. gleichzuhaltende Qualifikation
- Erfahrungen in Lehre im Fach Finanzwirtschaft und Lehradministration an tertiären Bildungseinrichtungen
- Erfahrung mit distance learning und der Gestaltung von Lernumgebungen
- Gute didaktische Fähigkeiten
- Gute Kenntnisse in Finanzwirtschaft
- Ausgezeichnete Englisch- und Deutschkenntnisse
- Gute Kenntnisse im Bereich quantitativer und analytischer Methoden
- Gute IT-Anwendungskennntnisse
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 4.752,30 Euro brutto. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.07.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2139).

Wir freuen uns auf Sie!

4) eDeveloper*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Management

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.07.2024 befristet bis 31.10.2025

Sie möchten die Organisation eines Masterprogramms kennenlernen und sich im Bereich von digitalen Prüfungen vertiefen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Sie interessieren sich für den e-learning-Bereich, haben eine wirtschaftspädagogische Ausbildung und möchten digitale Prüfungen sowohl inhaltlich als auch technisch/organisatorisch begleiten? Als eDeveloper*in erstellen Sie die Fragen zur vorgegebenen Literatur und übernehmen die Organisation der Prüfung auf der Lernplattform. Zudem erhalten Sie einen Einblick in die unterschiedlichsten organisatorischen Bereiche eines Masterstudiums.

Was Sie erwartet

- Konzeption und Umsetzung von digitalen Prüfungen auf Masterebene
- Erstellung eines Fragenkatalogs in unterschiedlichen Fragenformaten mit vorgegebener Literatur zu Managementthemen
- Organisatorische Unterstützung von Lehrveranstaltungen auf Masterebene

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Wirtschaftspädagogik
- Erfahrung bei der Konzeption und Entwicklung von Prüfungsfragen
- Erfahrung mit Lernplattformen
- Erste Erfahrungen im Universitätsbetrieb, z.B. als studentische*r Mitarbeiter*in, von Vorteil
- Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.789,40 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.07.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2141).

Wir freuen uns auf Sie!

5) Senior Lecturer post doc

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Lehre weiterentwickeln und ihre Erfahrung in der Lehre vertiefen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. Wir suchen Verstärkung am

Department für Wirtschaftsinformatik und Operations Management

Vollzeit, 40 Stunden/Woche und einer Lehrverpflichtung von 12 Semesterwochenstunden
Ab 15.07.2024 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Für diese Stelle ist eine mehrstufige Evaluierung nach drei Jahren Laufzeit vorgesehen. Bei einem auf allen Ebenen positiven Ergebnis kann der Vertrag auf unbefristete Zeit verlängert werden.

Was Sie erwartet

- Durchführung von Lehrveranstaltungen im Bachelorstudium, insbesondere im Common Body of Knowledge in den Fächern „Funktionsübergreifende Betriebswirtschaftslehre – Prozesse und Entscheidungen“ und „Grundlagen der Wirtschaftsinformatik“, im Studienzweig Wirtschaftsinformatik
- Planung, Entwicklung und Qualitätssicherung der zu verantworteten Planpunkte zugehörigen Lehrveranstaltungen und Lehrmaterialien, insbesondere dem Planpunkt „Funktionsübergreifende Betriebswirtschaftslehre“
- Koordination von externen und internen Lehrenden in den verantworteten Modulen/Planpunkten
- Entwicklung von elektronischen Lehrunterlagen
- Mitbetreuung von Bachelor- und Masterarbeiten
- Mitarbeit an Lehrorganisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Evaluierungsmaßnahmen; (Groß-)Prüfungsorganisation
- Aufbau und Weiterentwicklung (fach-)didaktischer Expertise

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossenes Doktorats- bzw. PhD-Studium** im Bereich der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften mit den Schwerpunkten Logistik & Operations Management und/oder Supply Chain Management oder Wirtschaftsinformatik bzw. eine gleichzuhaltende Qualifikation
- **Erfahrungen in der Lehre** an tertiären Bildungseinrichtungen (Universitäten, Fachhochschulen, etc.) und verfügen über didaktisches Grundwissen bzw. Kompetenzen.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr-/Lernformaten und e-Learning Plattformen
- **Sprachkompetenz:** Sie haben ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

Zur Vervollständigung ihrer Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte ein selbstverfasstes Motivationsschreiben für diese Stelle bei.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 4.752,30 Euro brutto. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.07.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2142).

Wir freuen uns auf Sie!

272) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Tutor*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung suchen wir Verstärkung am

Department für Privatrecht

Institut für Österreichisches und Europäisches Arbeitsrecht und Sozialrecht

(ao.Univ.Prof. Dr. Monika Drs)

Teilzeit, 6 Stunden/Woche

Ab 16.09.2024 befristet bis 15.02.2025

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Diese ausgeschriebene Stelle für Tutor*innen richtet sich ausschließlich an qualifizierte Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung.

Was Sie erwartet

- Manuelle Korrektur von Klausuren nach Lösungsskizze
- Mitwirkung bei der Erstellung von Lehrunterlagen
- Erteilung von erforderlichen Informationen bei der Einsichtnahme in Prüfungsergebnisse von Studierenden
- Betreuung von Studierenden via IT

Was Sie mitbringen

- Laufendes oder abgeschlossenes Bachelorstudium der Rechtswissenschaften bzw. Wirtschaftsrecht
- Gute Arbeitsrechtskenntnisse erwünscht
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Entgelt beträgt 389,88 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.07.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2140).

Wir freuen uns auf Sie!

273) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) 2 Mitarbeiter*innen Study Service Center (Schwerpunkt Studienzulassung)

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Studienzulassung

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.08.2024 befristet für die Dauer von 2 Jahren

Sie wollen Studienwerber*innen bei Fragen rund um den Studienbeginn an der WU unterstützen? Sie helfen gerne anderen, wenn es um organisatorische Fragen geht? Sie haben Freude an genauem und strukturiertem Bearbeiten von Bewerbungsunterlagen?

Dann sind Sie bei uns richtig! Die Studienzulassung ist erste Anlaufstelle für diese Aufgaben an einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas.

Wir suchen Verstärkung für die Beratung von nationalen und internationalen

Studienbewerber*innen und Studierenden und für die Bearbeitung der entsprechenden Anträge.

Was Sie erwartet

- **Unterstützung und Beratung:** Sie unterstützen und beraten Studienbewerber*innen und Studierende in allen zulassungsbezogenen Fragestellungen persönlich, telefonisch und per E-Mail in deutscher und englischer Sprache.
- **Bearbeitung und Überprüfung:** Sie bearbeiten Zulassungsanträge eigenständig auf allen Ausbildungsebenen, insbesondere
 - o Überprüfung nationaler und internationaler Bildungseinrichtungen, Studienabschlüsse und Dokumente zur Feststellung der Erfüllung der formalen Zulassungsvoraussetzungen
 - o Überprüfung der inhaltlichen Äquivalenz der Vorstudien bei Studienwerber*innen auf Ebene der Masterstudien
- **Zulassungen:** Nach erfolgreicher Prüfung und Bearbeitung führen Sie Zulassungen durch.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Schulausbildung (Maturaabschluss).
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen idealerweise erste Erfahrungen in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld sowie Kenntnisse universitärer Strukturen mit (insbesondere in der Hochschulverwaltung/Zulassungswesen).
- **Sprachkompetenz:** Sie verfügen über eine ausgezeichnete Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben sehr gute IT-Anwendungskenntnisse.
- **Sonstige Kenntnisse:** Sie verfügen über ein gutes Verständnis für wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Studieninhalte.
- **Serviceorientierung:** Sie beraten immer freundlich, kompetent und lösungsorientiert.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich.
- **Engagement:** Sie zeichnen sich durch Lern-, Einsatz- und Leistungsbereitschaft aus.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.826,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.07.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2137).

Wir freuen uns auf Sie!