

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2023/24

Ausgabedatum: 05.06.2024

Stück: Nr. 37

[264\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Frau Dr.in Kate Cerqueira Revoredo](#)

[265\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[266\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[267\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

264) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Frau Dr.in Kate Cerqueira Revoredo

Der öffentliche Habilitationsvortrag von **Frau Dr.in Kate Cerqueira Revoredo** mit dem Titel „Prediction Techniques for Business Processes“ findet in englischer Sprache am

**Dienstag, 02.07.2024, um 11.00 Uhr,
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude D2.2.094 und online, via ZOOM,**

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Sollte eine Teilnahme an der virtuellen Veranstaltung gewünscht werden, bitte um Information an senatsbuero@wu.ac.at. Der entsprechende Teilnahmelink wird danach zugesendet.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#).

Mit besten Grüßen,
Univ.-Prof. Dr. Jan Mendling
(Vorsitzender)

265) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiter*innen werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter*in
Beyond global indicators: Exploring the spatial inequalities of foundational liveability in Vienna	Simon Grabow MSc
Collaborating in the unknown: Investigating the energy transition of Vienna	Dr. Johanna Ayrault
Die Besteuerung von Diplomat*innen und Mitarbeiter*innen internationaler Organisationen in Wien	Univ.Prof. Dr. Michael Lang
Lebensrealitäten und Bleibeabsichten ukrainischer Vertriebener in Wien	Univ.Prof. Dr. Ulrike Schneider
Social Entrepreneurship im Kontext der Stadt Wien - Eine Analyse und ein Vergleich der Kooperationspotenziale zwischen Sozialunternehmen und ausgewählten Stadtverwaltungen in Europa	Dr. Peter Vandro
Analysis of Parental Job Loss Effects on	Dr. Sophie Guthmuller
Business Case Challenge II	Univ.Prof. Dr. Jonas Puck Dr. Jakob Müllner
CREATE_AT: Circular business models and	Assoz.Prof. PD Lena Silbermayr Dr. Vera Hemmelmayr
Distributional implications of a high	Univ.Prof. Dr. Jesus Crespo Cuaresma
Plattform für Nationale Finanzbildung	Univ.Prof. Dr. Bettina Fuhrmann
DEVIDE: Deforestation impacts of Europe	Dr. Stefan Giljum

WU IRF 24 Doris Schneeberger

Dr. Doris Schneeberger

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

266) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Distributed Ledgers and Token Economy

Part-time, 30 hours/week

Starting August 01, 2024, and ending after 1 year

You want to deepen your interest in your research topic while gaining your first teaching experience? In this position you will pursue the Ph.D. Program at the WU Department of Information Systems and Operations Management, and work at the Research Institute for Cryptoeconomics (<https://www.wu.ac.at/en/cryptoeconomics>) led by Prof. Alfred Taudes. This call is open to highly motivated researchers with a master's degree (or equivalent) in computer science, economics, engineering, physics, mathematics, or related disciplines.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation in crypto-economics, and related areas.
- **Independent and collaborative research:** You will be supporting publishing activities, conducting surveys, and carrying out research of practical relevance. Based on your academic and technical strengths and interests, your research will fall into the broad category Crypto-economics
- **Teaching and teaching support:** You will be planning and teaching courses, providing support for exams, and conduct exams yourself.
- **Organizational and administrative support:** You will be organizing and evaluating teaching activities, planning exams, keeping the budget in mind, supporting the organization of scientific workshops and conferences and events for practitioners and acquiring third-party funding.

What you have to offer

We are looking for highly motivated applicants with a solid academic record. The ideal candidate should have:

- **Academic degree:** You have a diploma/master's degree in computer science, economics, engineering, physics, mathematics, or related disciplines that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Demonstrated ability and interest to produce high-quality research results**
- **Strong technical skills and background knowledge** in Blockchain technology (e.g., Bitcoin, Ethereum, etc.)
- **Strong quantitative skills**, including at least one of the following:
 - Data science, including social networks data processing
 - Machine learning, including deep learning and reinforcement learning
 - Mathematical modeling (e.g., game theory or evolutionary dynamics)

- **Demonstrated understanding and use** of advanced statistical inference
- **Expertise in at least one programming language** for Blockchain development or data analytics, such as Python, R, Solidity, etc.
- **High proficiency in English** and academic writing
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.

Research interest in Blockchain technology and crypto-economics is a prerequisite. If you are an exceptional candidate who lacks the necessary background but has strong interest and ability to quickly catch up, you are encouraged to apply and will be given full consideration. Preference will be given to candidates who possess statistical maturity and the ability to identify and avoid replication and generalization problems.

Applicants are requested to upload the following documents along with their application:

- CV (incl. degrees, current position, publications (if any), open source software projects (if any), references for recommendation letters)
- Bachelor's and master's degree transcripts
- Motivation letter (max. two pages; include 1-3 research ideas (any research area) - max. one paragraph each (written as a paper abstract))

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,684.10 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by July 03, 2024 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2133). We are looking forward to hearing from you!

2) Universitätsassistent*in post doc Non Tenure Track

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Information Management and Control

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.08.2024 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Bei Bedarf ist ein geringeres Beschäftigungsausmaß möglich.

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsschwerpunkt im Bereich der digitalen Transformation/Digitalisierung vertiefen und gleichzeitig Ihr Wissen in der universitären Lehre einsetzen? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit einer wissenschaftlichen Karriere ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft. Wir bieten große Freiheiten bei der Gestaltung der Arbeitszeiten sowie ein respektvolles Miteinander, um in der internationalen Forschung sowie zeitgemäßen Lehre etwas zu bewegen.

Was Sie erwartet

- **Wissenschaftliches Arbeiten** (theoretisch und empirisch) im Forschungsprogramm des Instituts für Information Management & Control, insbesondere im Rahmen von nationalen und internationalen Forschungsprojekten
- **Übernahme von Lehrveranstaltungen** aus dem Lehrprogramm des Instituts
- **Mitbetreuung von Bachelor- und Masterarbeiten**
- **Verfassen von Forschungsanträgen**
- **Anbahnung und Betreuung von Kooperationen** mit der Praxis in der Forschung und Lehre
- **Verwaltungstätigkeiten im Institutsbetrieb**, insbesondere zur Koordination der institutseigenen SBWL

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossenes Doktoratsstudium** der Wirtschaftsinformatik oder der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften (mit IT Schwerpunkten) oder eines verwandten Fachgebiets bzw. gleichzuhaltende Qualifikation
- **Erfahrung im Bereich der Forschung im Forschungsprogramm des Instituts** möglichst dokumentiert durch bereits erzielte Publikationen und eingereichte Arbeiten vorrangig in internationalen hochwertigen wissenschaftlichen Journals oder Konferenzen
- **Erste bereits publizierte oder eingereichte Forschungsergebnisse** aus einem oder mehreren Themenfeldern aus dieser Liste: „Digitale Transformationsprozesse“, „Informationssicherheitsmanagement“, „IT Regulation/Compliance“, „IT Krisenmanagement“
- **Erfahrung in der Anwendung von quantitativen oder qualitativen**
- **Forschungsmethoden** sowie der entsprechenden Analyseverfahren
- **Internationale Arbeitserfahrung**
- **Hohes Maß an Genauigkeit, Sorgfalt und Detailtreue** in der Arbeitsweise
- **Einschlägige Lehrerfahrung** im Hinblick auf das Lehrprogramm des Instituts mit sehr guten Evaluierungsergebnissen
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse**
- **Ausbildungsweg mit sehr guten Abschlüssen**
- **Bereitschaft multimediale Lehr- und Lernformate** anzuwenden

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 4.752,30 Euro brutto. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 26.06.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2135).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 26.06.2024

3) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung f. Rechnungswesen, Steuern und Jahresabschlussprüfung

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab Juli möglich. Eintritt individuell vereinbar. Befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie haben Interesse an Forschung, wollen sich fachlich vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in der Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- **Forschen, für sich und andere:** Sie arbeiten an Forschungsprojekten und Veröffentlichungen mit und haben auch Gelegenheit eigene Forschungsprojekte bzw. Veröffentlichungen durchzuführen
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** Am Institut erwartet Sie ein großes, vielfältig interessiertes Team mit dem Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und sind Co-Betreuer*in für Bachelor- und Masterarbeiten
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae-doc-Phase um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen
- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation

Was Sie mitbringen

- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen, Steuern und/oder Wirtschaftsprüfung, der englischen Sprache sowie ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office. Typo3-Kenntnisse sind von Vorteil
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert
- **Studienabschluss:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften mit Spezialisierung in den Bereichen Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung und /oder Steuern oder eine gleich zu haltende Qualifikation, die zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, bis zum Dienstantritt abgeschlossen.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.684,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 26.06.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2105).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 19.06.2024

4) Teaching and Research Assistant

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Finance, Banking and Insurance

Part-time, 20 hours/week

Starting September 01, 2024, and ending after 1 year

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

Teaching assistance at the Institute for Finance, Banking and Insurance in the area of Portfolio Management, Corporate Finance, Asset Pricing and Risk Management.

What to expect

- Preparation of teaching materials
- Data management (e.g. Bloomberg, CRSP/Compustat),
- Statistical analysis,
- Presentation of results,
- Technical support for lecture casts, online streaming and distance learning

Contact for further information: Prof. Stefan Bogner (stefan.bogner@wu.ac.at)

What you have to offer

- Finished Bachelor degree and currently enrolled in one of the master programs of our Institute
- Strong English and German skills
- Skills in working with data bases and basic programming skills (R, Python, Latex, Excel)
- Profound knowledge of Finance and its statistical methods

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The monthly gross salary amounts to €1,299.60.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by June 19, 2024 under www.wu.ac.at/jobs (ID 2111).

We are looking forward to hearing from you!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 19.06.2024

5) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Unternehmensführung

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.07.2024 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie wollen sich mit einem gemäß Ihren eigenen Interessen gewählten Forschungsthema beschäftigen und lernen, wie man wissenschaftlich an Fragestellungen herangeht? Sie wollen wissen, wie man gute Studien von schlechten Studien unterscheidet? Gleichzeitig macht es Ihnen Spaß, Ihr Wissen zu teilen, und Sie wollen Erfahrungen durch das eigenständige Abhalten von Lehrveranstaltungen und das Leiten von Studierendengruppen in Praxisprojekten sammeln? Mit dieser Stelle machen Sie einen wichtigen Schritt in Ihrer persönlichen Entwicklung, Sie maximieren Ihre Chancen für eine spannende Karriere in der Wirtschaft, und Ihnen steht zugleich der Weg in die Wissenschaft offen.

Am Institut für Unternehmensführung beschäftigen wir uns in Forschung und Lehre mit der Frage, wie Unternehmen Strategien entwickeln und diese konkret umsetzen. Als Teil des Departments für Strategie & Innovation untersuchen wir auch die Steuerung von Kreativitäts- und Innovationsprozessen, und wir beschäftigen uns mit Fragen der nachhaltigen und sozial verantwortlichen Unternehmensführung.

Die theoretische Grundlage bieten dabei ökonomische-, psychologische-, und soziologische Theorien. Bei der Methodik verfügen wir über eine breite Expertise und führen sowohl experimentelle Forschung, Fragebogen-Erhebungen, sowie Feldstudien in Unternehmen durch.

Die Professor*innen und Mitarbeiter*innen unseres Instituts verfügen über langjährige internationale Erfahrung und lassen diese in Forschung und Lehre einfließen. Wir sind in unserem Forschungsbereich bereits zum 3. Mal in Folge das führende Forschungsinstitut in Europa und weltweit auf Platz 6 gereiht (BYU Ranking Managerial Accounting). In der Doktoratsausbildung sind wir ebenfalls in unserem Fach in Europa führend (BYU PhD Program Ranking 2023, Recent).

Was Sie erwartet

Dissertation schreiben: Ein Drittel Ihrer Arbeitszeit bildet die wissenschaftliche Weiterbildung mit dem Ziel der Promotion. In Kooperation mit dem Team am Institut für Unternehmensführung und mit Anleitung der Dissertationsbetreuer*innen entwickeln Sie dabei Ihre eigenen Forschungsideen und setzen diese um. Die Resultate präsentieren Sie regelmäßig bei internationalen Workshops und Konferenzen und Sie publizieren diese in führenden Fachzeitschriften.

Weitere Aufgaben:

- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie konzipieren und halten Lehrveranstaltungen
- **Studierendenbetreuung:** Sie unterstützen das Starting@WU/First Year Community Projekt für das Bachelor Programm und arbeiten in weiteren Projekten mit.
- **Organisationsaufgaben übernehmen:** Sie unterstützen bei der Planung und Durchführung von Events & Konferenzen
- **Forschung und Projektarbeit mit Unternehmen:** Bei Projekten mit Unternehmen haben Sie die Chance Ihr Wissen zu vertiefen und Kontakte zu knüpfen.

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Diplom-/Masterstudium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften oder vergleichbares Studium, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- **Fachkenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse in Unternehmensführung und Finance/Accounting
- **Wissenschaftliche Arbeit:** Sie können Ihre Fähigkeit zum wissenschaftlichen Arbeiten (zB hervorragende Diplom-, od. Masterarbeit) & hervorragenden Studienerfolg nachweisen
- **Forschungsmethoden und Tools:** Sie haben gute Kenntnisse in empirischer Sozialforschung/statistischen Methoden (zB SPSS, stata, R)
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Projekterfahrung:** Erfahrung in der Durchführung von Projekten ist wünschenswert
- **Engagement:** Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Kreativität und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus

- **Selbständigkeit:** Sie haben die Fähigkeit strukturiert und eigenständig zu arbeiten
- **Soziale Kompetenz:** Sie bringen hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit mit
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.684,10 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 19.06.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2103).

Wir freuen uns auf Sie!

267) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Assistenz der Leitung Executive Academy

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen signifikanten Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Unternehmen und Wirtschaft leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.08.2024 befristet für die Dauer von 2 Jahren

Sie sind ein Organisationstalent und übernehmen gerne Verantwortung? Sie haben Freude an abwechslungsreichen Aufgaben, die von der Assistenz mit Schwerpunkt in HR-Themen, über das eigenständige Erstellen von Präsentationen bis hin zur Koordination von Projekten reicht? Sie fühlen sich in einer Schnittstellenfunktion mit Fokus auf Kommunizieren und Administrieren in Ihrem Element? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Was Sie erwartet

- **Bei spannenden Themen mitarbeiten:** Sie unterstützen das Leitungsteam der WU Executive Academy und sind somit in viele spannende Themen involviert
- **HR-Agenden administrieren:** Sie erstellen Stellenausschreibungen, klären Fragen zu Dienstverträgen ab und agieren als Kommunikationsschnittstelle zur Personalabteilung der WU
- **Projekte koordinieren:** Sie arbeiten mit der Leitung an bereichsübergreifenden Projekten eng zusammen, koordinieren selbstständig Termine, holen Informationen ein, haben den Projektfortschritt im Auge und halten den aktuellen Stand fest
- **Präsentationen erstellen:** Sie kümmern sich um die Aufbereitung und visuelle Darstellung komplexer Sachverhalte in PowerPoint zur Unterstützung von Präsentationen und Meetings
- **Recherchieren:** Sie recherchieren und beschaffen Informationen zur Unterstützung der Entscheidungsfindung

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über Matura oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie verfügen über mindestens drei Jahre Erfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- **Sprachkompetenz:** Sie kommunizieren gerne professionell auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

- **Organisationsgeschick:** Sie können sich selbst und Ihre Aufgaben gut organisieren, arbeiten sehr genau und es macht Ihnen Freude, andere mit Ihrem Engagement zu unterstützen
- **Flexibel und stressresistent:** Sie schätzen vorausschauendes Arbeiten genauso wie spontane Aufträge, die Sie gut priorisieren können und Sie nicht aus der Ruhe bringen.
- **Selbstständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, übernehmen gerne Verantwortung und haben Freude an der Zusammenarbeit mit diversen Charakteren
- **Professionelles Auftreten:** Sie können durch Ihre Erfahrung ein professionelles Auftreten garantieren
- **IT-Anwendungskennntnisse:** Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse und arbeiten gern mit unterschiedlichen IT-Systemen und Datenbanken

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.413,05 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 26.06.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2134).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 12.06.2024

2) Jurist*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung in der

Rechtsabteilung

30-40 Stunden/Woche

Ab 01.07.2024

Sie wollen Spitzenforscher*innen rechtlich beraten? Sie arbeiten gerne im Team? Als Spezialist*in in der Rechtsabteilung bringen Sie Ihre juristische Expertise in aktuelle Projekte ein und unterstützen die Universitätsleitung. Sie arbeiten selbstständig in fach- und abteilungsübergreifenden Teams.

Was Sie erwartet

- Sie bearbeiten selbstständig juristische Fragestellungen, insbesondere in den Bereichen Zivilrecht, IT-Recht, Datenschutzrecht
- Sie beraten Forschende, die Universitätsleitung und WU-Einheiten in rechtlichen Angelegenheiten
- Sie übernehmen einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem professionellen Arbeitsumfeld
- Sie arbeiten in Projekten mit anderen Fachabteilungen der WU

Was Sie mitbringen

- Studienabschluss in Rechtswissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse in den genannten Rechtsbereichen
- Gerichtspraxis, einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Hohe Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Lösungs- und Kundenorientierung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.266,20 Euro brutto (bei Vollzeit). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 12.06.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2101).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 19.06.2024

3) Senior Recruiter*in mit Schwerpunkt Employer Branding (Personalist*in)

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung in der

Personalabteilung

Vollzeit

Ab sofort befristet für die Dauer von vorerst 2 Jahren, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung im Anschluss

Wir sind HR-Expert*innen, die den Führungskräften und Mitarbeitenden der WU in Personalthemen zur Seite stehen. Sie wollen in einem angenehmen Arbeitsklima und einem serviceorientierten, wertschätzenden Team mitarbeiten? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Was Sie erwartet

- **Recruiting-Prozess:** In unserem Team steuern Sie den gesamten Recruiting-Prozess für unterschiedliche Abteilungen. Mit Ihrer Erfahrung, Empathie und hohen Serviceorientierung gewinnen und überzeugen Sie die richtigen Talente und sorgen für eine angenehme Candidate Journey.
- **Zusammenarbeit:** Sie sind Ansprechpartner*in für alle recruitingrelevanten Themen und beraten Führungskräfte aktiv im Hinblick auf Jobprofile, Suchkanäle, Auswahlverfahren, usw.
- **Am Puls der Zeit:** Sie identifizieren relevante Recruiting Trends und wenden diese sinnvoll im universitären Umfeld an. Außerdem betreuen und entwickeln Sie unser Bewerbungsmanagementtool weiter und halten sich über Digitalisierungstrends am Laufenden.
- **Employer Branding:** Sie begleiten unsere bestehenden Employer Branding Projekte und entwickeln diese nach strategischen Überlegungen laufend weiter. Dabei gestalten und organisieren Sie Kampagnen und Aktivitäten in enger Zusammenarbeit mit der Abteilung für Marketing & Kommunikation und anderen Stakeholder*innen der WU. Sie bauen dafür geeignete Kommunikationskanäle auf und sorgen für eine regelmäßige Planung der Aktivitäten entlang der strategischen Zielsetzungen.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt HR, Marketing oder Kommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung. Darüber hinaus haben Sie mehrjährige Erfahrung im operativen Recruiting und auch im Employer Branding gesammelt.
- **Freude an Prozess- und Projektmanagement:** Sie bringen idealerweise Erfahrung im Prozess- und/oder Projektmanagement mit. Sie wissen, wie die relevanten Touchpoints entlang der Candidate Journey positiv beeinflussbar sind.
- **Vielseitigkeit und Eigeninitiative:** Sie lieben Abwechslung und arbeiten gerne selbständig, proaktiv und lösungsorientiert.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Ausgezeichnete Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch ist für Sie selbstverständlich.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie verfügen über MS Office-Kenntnisse und sind auch versiert im Umgang mit Social Media.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Mobiles Arbeiten**
- **Großzügige Unterstützung bei Weiterbildung**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Mitteilungsblatt vom 05. Juni 2024, 37. Stück

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.010,60 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an Maria Binder: maria.binder@wu.ac.at.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 19.06.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 2106).

Wir freuen uns auf Sie!