

# Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2023/24

Ausgabedatum: 03.07.2024

Stück: Nr. 41

[288\) Verordnung der Vizerektorin für Lehre und Studierende, mit der die Anerkennungsverordnung von berufsbildenden höheren Schulen geändert wird](#)

[289\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[290\) Bevollmächtigung Leitung des Forschungsinstituts für Kooperationen und Genossenschaften](#)

[291\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[292\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

**288) Verordnung der Vizerektorin für Lehre und Studierende, mit der die Anerkennungsverordnung von berufsbildenden höheren Schulen geändert wird**

[Siehe angefügt](#)

**289) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002**

Folgende Projektleiter\*innen werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer\*innen der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

<b>Projekt</b>	<b>Projektleiter*in</b>
PA_EVal_24	Dr. Christian Grünhaus Mag. Selma Sprajcer
SME Projekt Lexis+ AI X LTC	Dr. Claudia Wutscher
Working Time Reduction	ao.Univ.Prof. Dr. Karin Heitzmann
Charakteristika der Zeitverwendung	ao.Univ.Prof. Dr. Karin Heitzmann
Finanzbildung für Lehrlinge	Univ.Prof. Dr. Bettina Fuhrmann
Die Entstehung der In/validen in der Hab	Univ.Prof. Dr. Markus Lampe
WU IRF Hausmann 24 (GB)	Roman Hausmann MSc
Erasmus+ KA131 Call2024	Mag. Lukas Hefner Mag. Marlene Fleischanderl

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

**290) Bevollmächtigung Leitung des Forschungsinstituts für Kooperationen und Genossenschaften**

In Ergänzung der Bevollmächtigung Mitteilungsblatt 26. Stück, Nr. 147, vom 29.02.2008 erteilt der Rektor folgende Vollmacht:

Gemäß § 1 Abs 2 und Abs 3 sowie § 3 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer\*innen der Wirtschaftsuniversität Wien wird ab 01.07.2024 bis 31.12.2027 PD Dr. Florentine Maier als Leiterin des Forschungsinstituts für Kooperationen und Genossenschaften bevollmächtigt.

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

## **291) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Teaching and Research Assistant**

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### **Institute for International Business**

Part-time, 10 hours/week

Starting September 01, 2024, and limited until September 30, 2025

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

#### **Interested in getting to know the Institute for International Business better and making a significant contribution to our public presence?**

We are looking for a dedicated and creative individual to support our team (Team Puck, Institute for International Business) in the area of social media. Become part of our mission to increase the visibility of our institute and help us build a strong presence on social media. If you have a passion for International Business and communication and want to bring your skills to a dynamic and inspiring environment, then you are the perfect fit for us!

#### **What to expect**

- Social Media Management
- Enhancing communication channels for students, Alumni and Corporate partners on social media
- Editorial work (developing, creating content, ensuring regular posting on relevant channels)
- Strategy development (defining success factors and measuring success, and adjusting strategies accordingly)
- Assisting with courses (e.g., supporting students, supporting the creation of presentations and other teaching material)
- Assisting with research work (e.g., literature research, collecting and preparation of data)
- Preparation and support of student events

Contact for further information: Steffi Winterfeld ([steffi.winterfeld@wu.ac.at](mailto:steffi.winterfeld@wu.ac.at))

#### **What you have to offer**

- Experienced in Social Media Management
- Familiar with relevant platforms, tools, and technologies
- Understanding of target audiences (students, CPs, alumni)
- Strong English and German skills
- Editorial experience desirable

- Experience in a university environment desirable
- Creative, organized, proactive
- Strong organizational and communication skills in person and digital
- Interest in a long-term position

**What we offer you**

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

**Curious?** Visit our website and find out more at [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

The monthly gross salary amounts to €649.80.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by July 24, 2024 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 2161).  
We are looking forward to hearing from you!

## **292) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Community Engagement Manager\*in**

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich berufsbegleitende Weiterbildung und Führungskräfteentwicklung.

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und einen signifikanten Beitrag zur Betreuung unserer internationalen Community aus Studierenden und Alumni der Executive Academy leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

### **WU Executive Academy**

30-40 Stunden/Woche

Ab 05.08.2024 befristet für die Dauer von 3 Jahren mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung im Anschluss

In dieser anspruchsvollen Tätigkeit sind Sie für die ganzheitliche Organisation und Entwicklung des Serviceangebots, zielgruppenspezifischer Events und Betreuung unserer über 6.000 Studierenden und Alumn\*ae aus über 90 Nationen zuständig.

### **Was Sie erwartet**

- **Angebote für die Karriereentwicklung schaffen:** Fachliche und operative Betreuung, sowie strategische Weiterentwicklung des umfassenden Service- und Karriereentwicklungsangebotes des WU Executive Clubs
- **Aktivitäten planen:** Koordination und zentrale Schnittstellenfunktion für alle Themen des Community Engagement Bereichs in direkter Abstimmung mit den EA-Abteilungen
- **Life-Long-Learning unterstützen:** Konzeption und Organisation von Life-Long-Learning- und Networking-Angeboten für die Mitglieder des WU Executive Clubs
- **Kommunikation fördern:** Kontaktpflege und Betreuung des Netzwerks, der Key Stakeholder\*innen und Kooperationspartner\*innen
- **Die Community ansprechen:** Aktivierung der WU Executive Club Community zur Qualitätssicherung der Programme (im Rahmen von Akkreditierungen, Admission Interviews, Interessentenberatung), für PR-Anfragen und Generierung neuer Teilnehmer\*innen
- **Die Community betreuen:** Betreuung der Online-Community Plattform und Social Media Gruppen sowie der Community-Seiten auf der WU Executive Academy Website (Redaktionsplanung, Textierung)
- **Redaktionelle Tätigkeit:** Unterstützung in der Erstellung von Texten und Inhalten für Newsletter, Aussendungen, Broschüren, Statements etc.
- **Events moderieren:** Offizielle Begrüßung bei Veranstaltungen und ggf. kurze Moderation
- **Projektarbeit:** Aktive Mitarbeit an verschiedenen Projekten innerhalb der WU Executive Academy

### Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Matura oder abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, Universitäts-/FH-Abschluss erwünscht
- **Sprachkompetenz:** Sie kommunizieren gerne professionell auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- **Berufserfahrung:** Mindestens 2 Jahre
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse und arbeiten gern mit unterschiedlichen IT-Systemen und Datenbanken
- **Internationale Erfahrung:** Sie haben idealerweise bereits im internationalen Umfeld und in der Abstimmung mit verschiedenen Kooperationspartner\*innen Arbeitserfahrungen gesammelt
- **Arbeitsweise:** Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen, sind serviceorientiert und bringen hohe organisatorische Fähigkeiten ein; Ebenso gehen Sie gern auf neue Herausforderungen zu und arbeiten stets lösungsorientiert
- **Hohes Engagement:** Sie arbeiten selbständig, eigeninitiativ, aber auch gut und gerne im Team; Des Weiteren übernehmen Sie gerne Verantwortung für Projekte, können sich jedoch auch gut abgrenzen
- **Kontaktfreudigkeit:** Sie fühlen sich wohl dabei neue Kontakte zu knüpfen und Beziehungen zu pflegen und haben Erfahrung in interkultureller Kommunikation
- **Flexibilität:** Sie sind bereit zu reisen und ca. 2 Abendevents pro Monat zu betreuen

### Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.010,60 Euro brutto (bei Vollzeit). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 24.07.2024 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 2162).

Wir freuen uns auf Sie!

## **Verordnung der Vizerektorin für Lehre und Studierende, mit der die Anerkennungsverordnung von berufsbildenden höheren Schulen geändert wird**

Aufgrund des § 78 Abs 4 Z 9 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 50/2024, wird nach Durchsicht aller Lehrpläne berufsbildender höherer Schulen und regelmäßiger Überprüfung auf wesentliche Unterschiede mit den Lehrveranstaltungen und Prüfungen an der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen (Lernergebnisse) auf Basis von Sachverständigengutachten die Anerkennungsverordnung der Vizerektorin für Lehre und Studierende als Organ für studienrechtliche Angelegenheiten, Mitteilungsblatt Nr. 38 vom 25. Mai 2022, zuletzt geändert durch Mitteilungsblatt Nr. 39 vom 21. Juni 2023, wie folgt geändert:

1. Die Bezeichnung „Wirtschaftsuniversität Wien“ wird ersetzt durch „WU“.
2. § 1 Abs 2 letzter Satz wird ersatzlos gestrichen.
3. In § 2 Abs 1 Z 1 nach der Zeile „Management für Marketing und Events“ folgende Zeile angefügt:

Kommunikation und Marketing
-----------------------------

4. In § 2 Abs 1 Z 3 nach der Zeile „Tourismus und Marketing“ folgende Zeile angefügt:

Eventmanagement und Digitales Marketing
---

5. In § 4 Abs 2 wird die Wortfolge „der Vizerektorin oder dem Vizerektor“ ersetzt durch „dem\*der Vizerektor\*in“.
6. § 5 wird folgender Abs 3 angefügt:

„(3) Die Änderungen dieser Verordnung in der Fassung des Mitteilungsblattes Nr. 41 vom 03.07.2024 treten mit dem auf die Kundmachung folgenden Tag in Kraft.“

Univ.Prof. Dr. Margarethe Rammerstorfer  
Vizerektorin für Lehre und Studierende als Organ  
für studienrechtliche Angelegenheiten