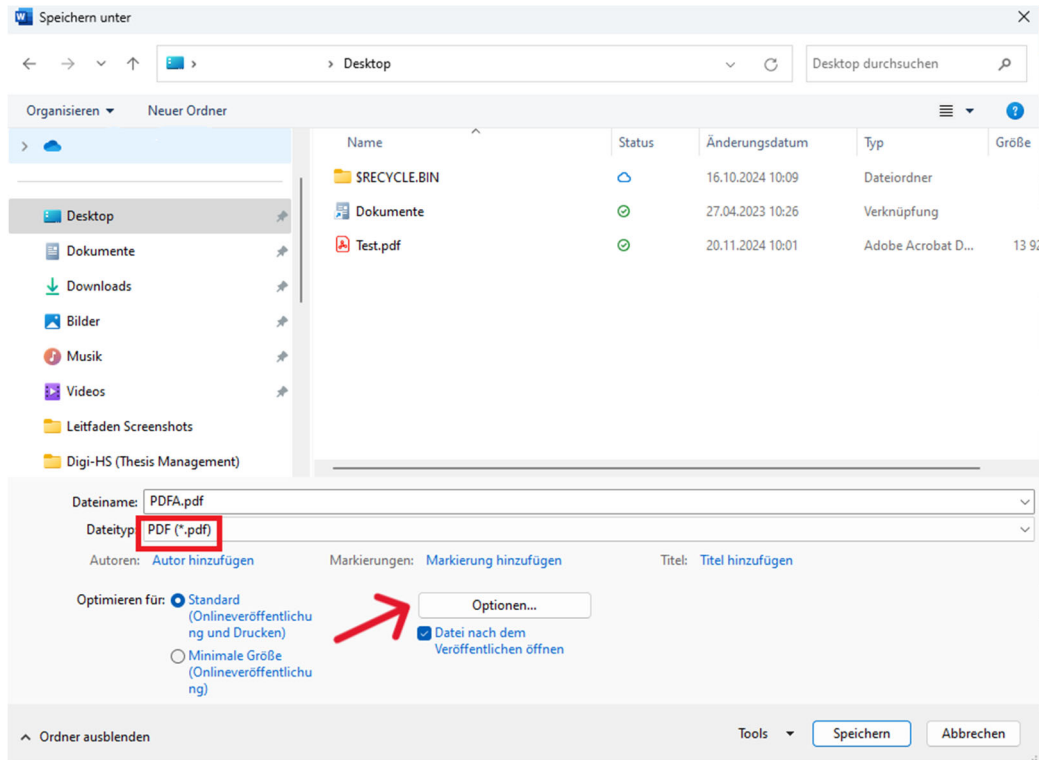


# Konvertierung der Arbeit in ein PDF/A

**Schritt 1** Öffnen Sie Ihre Abschlussarbeit in Word. Unter der Registerkarte „Datei → Speichern unter“ wählen Sie den Speicherort und Dateinamen. Stellen Sie bei Dateityp: „PDF“ ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Optionen...“.



**Schritt 2** Setzen Sie einen Haken bei "**PDF/A-kompatibel**" und bestätigen Sie mit "OK" und „Speichern“.

