

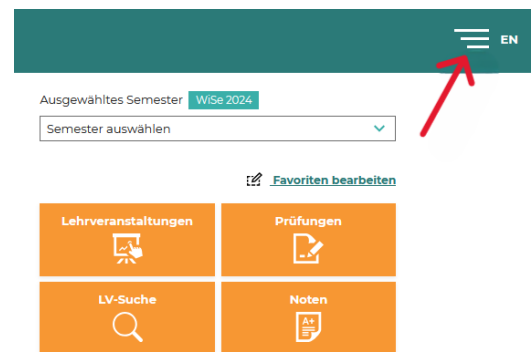
Leitfaden Thesis Management (Stand: 20.11.2024)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an studentsupport@wu.ac.at.

Schritt 1 Gehen Sie auf die Seite **myWU** <https://bach.wu.ac.at/mywu/> und loggen Sie sich mit Ihrem WU Account ein.



Schritt 2 Klicken Sie **oben rechts** auf das Menü Symbol mit den **drei Strichen**.



Schritt 3 und dort unter *Mein Studium* auf **Thesis Management**.



Schritt 4 Ihre Abschlussarbeit wird hier angeführt, sofern diese in BACH für Sie angelegt wurde.


Titel (Original)	Titel (Englisch)	Studium	Typ	Status
Titel der Masterarbeit	n/a	Masterstudium	Masterarbeit	Erstellt

Zeilen pro Seite 10 1-1 von 1

Hinweis: Wenn Sie keinen Eintrag sehen, kontaktieren Sie bitte das Doktoratsreferat.

Schritt 5 Klicken Sie nun auf den Titel der Abschlussarbeit, um die Seite zur Abgabe zu öffnen.

Titel (Original)	Titel (Englisch)	Studium	Typ	Status
Titel der Masterarbeit	n/a	Masterstudium	Masterarbeit	Erstellt

Schritt 6 Füllen Sie alle Pflichtfelder aus und kreuzen Sie alle Checkboxen an. Weitere Informationen zu den jeweiligen Feldern finden Sie unter  .


Schritt 7 Laden Sie Ihre Abschlussarbeit im **PDF/A Format** hoch.

Hinweis: Der Titel der Datei darf keine Leerzeichen beinhalten.

Beachten Sie: Das Titelblatt muss folgende Informationen enthalten:

- Vor- und Nachname des/der Verfasser*in
- Titel und, falls vorhanden, Untertitel
- Art der Abschlussarbeit (Bachelor-, Masterarbeit oder Dissertation)
- Studienrichtung oder Studiengang
- Name und Ort der Hochschule
- Name(n) der betreuenden Person
- Jahr der Einreichung

Dokumente hochladen

 Dateinamen dürfen keine Leerzeichen, Satzzeichen oder Sonderzeichen enthalten

Abschlussarbeit (PDF-A Format)	Anhänge, jedes Dokument einzeln	Hilfsmittelverzeichnis (PDF-A Format)
Durchsuchen... Keine Date...usgewählt.	Durchsuchen... Keine Date...usgewählt.	Durchsuchen... Keine Date...usgewählt.

Hinweis: Etwaige Anhänge werden mit der Abschlussarbeit mitpubliziert.

Schritt 8 Speichern Sie die ausgefüllten Daten. Reichen Sie die Arbeit ein, indem Sie auf **Abgeben** klicken. Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie die entsprechenden Felder anhaken und auf **OK** klicken.

Achtung: Nach Klick auf **OK** wird die Arbeit eingereicht und kann **nicht mehr** bearbeitet werden!