

Lehrveranstaltungs- ankündigung nach Programmlogik



Erläuterungen und Hilfestellungen

Lehrorganisation
September 2024



Inhaltsverzeichnis

I) Basics	2
II) Lehrveranstaltungsankündigungssaplikation	3
III) Lehrveranstaltungsauswahl	4
IV) Anlegen einer Lehrveranstaltung	5
1. Eingabe der Grunddaten	5
2. Eingabe des/der Vortragenden	9
3. Abhaltung der Lehrveranstaltung	10
3.1. ROOMS	11
4. Anmeldung zur Lehrveranstaltung	16
5. Vorbereiten der Lehrveranstaltung zur Genehmigung	17
6. Freigeben der Lehrveranstaltung zur Genehmigung	18
7. Kommentieren der Lehrveranstaltung	19
V) Genehmigen der Lehrveranstaltung	20
1. Genehmigung durch den/die beantragende/n Professor/in	20
2. Genehmigung durch den Departmentvorstand/die Departmentvorständin	21
3. Genehmigung durch den/die Programm(einheits-)verantwortliche/n	22
VI) Zusätzliche Funktionen	23
1. Datenexport	23
2. Weitere Funktionen	24
3. Funktionen für Programm(einheits-)verantwortliche	24
4. Funktionen für Planpunktverantwortliche	25
5. Funktionen für Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK	26
VII) Ansprechpersonen	27
Lehrorganisation	27
Digital Teaching Services	27
Akademisches Controlling	27

Lehrveranstaltungsankündigung nach Programmlogik

I) Basics

Der Ankündigungsprozess nach Programmlogik:

An der WU gilt ein Programmdirektor/inn/enkonzept. Im Vordergrund stehen die Programmeinheiten (Bündelung von Planpunkten), deren Verantwortliche ihre Lehrbedarfe definieren, die wiederum seitens der akademischen Einheiten bedient werden. Die Genehmigung einer Lehrveranstaltung liegt im ersten Schritt bei den direkten Dienstvorgesetzten, im zweiten Schritt bei den Departmentvorständen/ Departmentvorständinnen und im dritten Schritt bei den Programm(einheits-)-verantwortlichen.

Ankündigungsglossar

Programmeinheit	Der Begriff der Programmeinheit bezeichnet entweder ein gesamtes Studienprogramm, einen Bereich oder ein Modul. Jemand, der eine Programmeinheit verantwortet, wird Programm(einheits-)verantwortliche/r genannt.
Programm	Als Programme werden Bachelor-, Master- und Doktorats-/PhD-Studien bezeichnet. Die Bachelorstudien werden darüber hinaus in Bereiche und Module unterteilt. Die Zuständigkeit für Programme liegt bei den Programmdirektor/inn/en.
Bereich	Als Bereiche sind größere, thematisch zusammengehörige Einheiten definiert. Beispiele sind etwa die Internationale Lehre, die Sprachen, die STEOP samt CBK oder die Studienzweige im Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Die Zuständigkeit für Bereiche liegt bei Bereichsdirektor/inn/en.
Modul	Bei Modulen handelt es sich um kleinere Einheiten wie etwa Spezielle Betriebswirtschaftslehren oder Wahlfächer. Für jedes Modul gibt es eine/n Modulverantwortliche/n.

Die Genehmigung von Lehrveranstaltungen

Der Genehmigungsprozess einer Lehrveranstaltung unterteilt sich in fünf Teilschritte:



Nachdem die Lehrveranstaltung durch den/die Programm(einheits-)verantwortliche/n (sprich: Programmdirektor/in oder Bereichsdirektor/in oder Modulverantwortliche/n) genehmigt wurde, gilt die Lehrveranstaltung als angekündigt. Als beantragender Professor/in gilt immer der/die Dienstvorgesetzte, bei externen Lektor/in/en jener Professor, aus dessen Department-Kontingent die externe Lehre finanziert wird.

II) Lehrveranstaltungsankündigungsapplikation

Zur Lehrveranstaltungsankündigungsapplikation (LV-Admin) kommen Sie unter <https://short.wu.ac.at/lv-admin>.

Die Systemanmeldung erfolgt durch Eingabe Ihrer AFS-Kennung und Ihres E-Mail-Passworts.

Wirtschaftsuniversität Wien^{WU}
Administration von Lehrveranstaltungen



Benutzername	<input type="text" value="ASF-Kennung"/>
Kennwort	<input type="password" value="....."/>
Semester	<input type="text" value="Wintersemester 2021/22"/>

Anmelden Abbrechen

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, gehen Sie bitte zum Menüpunkt 'LV-Ankündigung'.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen

Wirtschaftsuniversität Wien

Sommersemester 2024 **LV-Ankündigung** [Betreuungen](#) | [Teilnehmer/innen/zahlen aktualisieren](#) | [Weitere Funktionen](#) | [Abmelden](#)

Einrichtung

Programmeinheit

Nr.	LV- Typ(en)	Anmeldung		Teilnehmer/innen		WL
		von	bis	maximal	aktuell	
4031	LVP	BECKENBERGER, C.	HÄMMERL, R.			

III) Lehrveranstaltungsauswahl

Die LV-Auswahl kann nach den folgenden zwei Kriterien erfolgen:

- Einrichtung (Organisationseinheit)
- Programmeinheit

Bei der Auswahl nach Organisationseinheit sehen Sie alle Lehrveranstaltungen, in denen die ausgewählte Organisationseinheit (in der Regel Ihre eigene Organisationseinheit) als Bearbeitende Einrichtung angegeben ist.



The screenshot shows the 'BACH Administration von Lehrveranstaltungen' interface. At the top, it says 'Wirtschaftsuniversität Wien'. The main heading is 'Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2025'. Below this, there are two dropdown menus: 'Einrichtung' (set to '-- alle --') and 'Programmeinheit' (set to '-- alle --'). Both have an 'auswählen' button next to them. Below the dropdowns are several navigation links: 'Neue Lehrveranstaltung', 'zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen', 'Übersichtsliste erstellen', 'Genehmigung der LV', 'Datenexport', 'Weitere Funktionen', and 'Abmelden'. There are also links for 'Planpunktverantwortliche' and 'Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK'. A table with columns 'LV-Nr', 'Typ', and 'Vortragende, Titel' is partially visible at the bottom.

Durch die Auswahl einer Programmeinheit, können Sie die Lehrveranstaltungen noch zusätzlich filtern.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Einrichtung' dropdown set to 'Österr. u. Europ. Öffentl. Recht'. The 'Programmeinheit' dropdown is now open, showing a list of options: '-- alle --', 'Programm Bachelor Wirtschaftsrecht', and 'Programm Master Wirtschaftsrecht'. The 'auswählen' button is visible next to the dropdown.

Für Programm(einheits-)verantwortliche:

Als Programm(einheits-)verantwortliche/r können Sie neben der Ansicht nach Organisationseinheiten auch alle Lehrveranstaltungen Ihrer Programmeinheit filtern.

Wählen Sie dafür "Anzeige nach Programmeinheiten" und anschließend die gewünschte Einheit aus.



This screenshot shows the 'Anzeige nach' dropdown menu set to 'Organisationseinheiten'. The 'Einrichtung' dropdown is also set to 'Organisationseinheiten'. The 'Programmeinheit' dropdown is set to 'Programmeinheiten'. The 'auswählen' buttons are visible next to each dropdown.

IV) Anlegen einer Lehrveranstaltung

Sie können entweder eine aus dem Vorjahressemester kopierte Lehrveranstaltung (Sommersemester -> Sommersemester, Wintersemester -> Wintersemester) weiterbearbeiten oder über den Menüpunkt 'Neue Lehrveranstaltung' auch eine Lehrveranstaltung ganz neu anlegen.

Im Folgenden wird die Eingabe der notwendigen Lehrveranstaltungsdaten beschrieben.

1. Eingabe der Grunddaten

Pflichtfelder

Folgende Felder sind als Pflichtfelder definiert und müssen daher ausgefüllt werden:

- Titel deutsch
- Titel englisch
- Unterrichtssprache
- Lehr-/Lernformate

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2025
Neue Lehrveranstaltung

Gemeinsame Informationen für alle Lehrveranstaltungen

Titel deutsch	<input type="text"/>
Titel englisch	<input type="text"/>
Anmerkung	<input type="radio"/> Die Lehrveranstaltung wird nur im Sommersemester angeboten. <input type="radio"/> Nur für Studierende des berufsbegleitenden Masterstudium Wirtschaftspädagogik. <input type="radio"/> Nur für Studierende, die für ein Auslandssemester, ein International Short Program oder ein IBW-Praktikum im Ausland nominiert sind (ausgenommen LV-Restplätze nach Rücksprache mit LV-Leiter*in). <input type="radio"/> keine Anmerkung
Unterrichtssprache	Deutsch
LV-Abhaltungsformat	--
Bearbeitende Einrichtung	Österr. u. Europ. Öffentl. Recht

Speichern Abbrechen

Die Bearbeitende Einrichtung ergibt sich bei der Neuankündigung einer Lehrveranstaltung aus der Organisationszuordnung der eingeloggten Person. Durch die Bearbeitende Einrichtung wird festgelegt, welche Organisationseinheiten im LV-Admin auf die Lehrveranstaltung zugreifen können.

Sollte eine der angeführten Anmerkungen auf die Lehrveranstaltung zutreffen, wählen Sie diese bitte aus.

Lehr-/Lernformate

Bitte wählen Sie aus den Lehr-/Lernformaten das auf die Lehrveranstaltung zutreffende Format aus. (Pflichtfeld)

Genauere Informationen zu den Lehr-/Lernformaten finden Sie unter:

<https://short.wu.ac.at/abhaltungsformate> .

The screenshot shows a web form titled "Gemeinsame Informationen für alle Lehrveranstaltungen". It contains several input fields and a dropdown menu. The "LV-Abhaltungsformat" dropdown is open, showing the following options: "Präsenz-Modus", "Online-Modus", "Blended-Modus", and "Hybrid-Modus". Other visible fields include "Titel deutsch", "Titel englisch", "Anmerkung" (with radio button options for semester, program type, and none), "Unterrichtssprache" (set to "Deutsch"), and "Berechtigter" (with a "ffentl. Recht" dropdown). At the bottom left, there are "Speichern" and "Abbrechen" buttons.

Planpunkte

Lehrveranstaltungen werden unterschieden in

- Lehrveranstaltungen eines Studienplans (Bachelor, Master, Doktorat/PhD) => **Planpunkte eines Studienplans**
- Lehrveranstaltungen außerhalb eines Studienplans (Enrichment, Bridging Courses, etc.) => **Planpunkte eines Sonderkontingents**

Für jede Lehrveranstaltung ist entweder ein Planpunkt eines Studienprogramms **oder** ein Planpunkt eines Sonderkontingents aus der jeweiligen Aufklappliste auszuwählen.

Bei der Eingabe eines Planpunktes der Sonderkontingente ist zusätzlich der Ankündigungsbereich bzw. das Kapitel für das Vorlesungsverzeichnis (VVZ) anzugeben.

Planpunkt Lehrveranstaltung:

LV-Nr.	Typ	Leiter, Titel
4127		N.N.: Öffentliches IT-Recht

[Grunddaten](#) | [Vortragende](#) | [Abhaltung](#) | [Digitale Campus-Prüfung](#) | | [Anmeldung](#) | [Status der LV](#) | [LV kopieren](#) | [LV löschen](#) | [zurück zur LV-Übersicht](#) | [Abmelden](#)

Gemeinsame Informationen für alle Lehrveranstaltungen

Titel deutsch	Öffentliches IT-Recht
Titel englisch	Public IT-Law

Informationen für Lehrveranstaltungen der Bachelor-, Master- und Doktrats/PhD-Studien

Planpunkte Bachelor	keine Planpunkt hinzufügen
Planpunkte Master	keine Planpunkt hinzufügen
Planpunkte Doktorat/PhD	keine Planpunkt hinzufügen
Haupt-Programmeinheit	
LV-Typ(en)	keiner
Semesterstunden	0

Jeder Planpunkt ist einer Programmeinheit (Programm, Bereich oder Modul) eindeutig zugeordnet.

Die Programmeinheit wird gemeinsam mit dem/der Programm(einheits-)verantwortlichen jeweils unterhalb des ausgewählten Planpunktes angezeigt.

Sonderkontingent Lehrveranstaltung:

Bei der Auswahl eines Sonderkontingentes, müssen auch die dem Workload der Studierenden entsprechenden ECTS ausgewählt werden. Bitte wählen Sie die entsprechende Anzahl aus der Aufklappliste aus. Nähere Informationen zu den ECTS finden Sie unter <https://short.wu.ac.at/regelungen-lehrabhaltung>.

Informationen für Lehrveranstaltungen außerhalb der Studienpläne

Planpunkte Sonderkontingent	keine Planpunkt hinzufügen
Ankündigungsbereiche bzw. Kapitel	keine

Bitte Auswählen:
2 PT Bridging Courses (zweistündig) (6847)

ECTS:

-
- 2 ECTS
- 4 ECTS
- 6 ECTS

Abbrechen

Den Ankündigungsbereich/das Kapitel wählen Sie bitte ebenfalls mit Hilfe der Aufklappliste aus. Jedes Kapitel kann nur einmal ausgewählt werden.

Informationen für Lehrveranstaltungen außerhalb der Studienpläne

Planpunkte Sonderkontingent	• Bridging Courses (zweistündig) (6847), 2 ECTS Modul Sonderkontingent (Univ.Prof. Dr. Margarethe Rammerstorfer)
Ankündigungsbereiche bzw. Kapitel	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>keine</p> <p>Ankündigungsbereich hinzufügen</p> <p>Auswählen:</p> <p>VVZ -> -- bitte auswählen -- <input type="button" value="Abbrechen"/></p> <ul style="list-style-type: none"> -- bitte auswählen -- Studienvorbereitende LVen Bachelorstudien Masterstudien Doktorats-/PhD-Studien </div>
Gemeinsame Informationen für alle Lehrveranstaltungen	
Anmerkung	keine
Unterrichtssprache	Deutsch

Des Weiteren ist für jede Lehrveranstaltung im Fall von mehr als einer Programmeinheit eine Haupt-Programmeinheit festzulegen. Diese soll zeigen, für welche Programmeinheit die Lehrveranstaltung primär angekündigt wird und wer demzufolge für die Endgenehmigung der Lehrveranstaltung (5. Häkchen) zuständig ist.

Durch Hinzufügen einer weiteren Bearbeitenden Einrichtung legen Sie fest, welche Organisationseinheit noch zusätzlich auf die Lehrveranstaltung zugreifen kann.

Gemeinsame Informationen für alle Lehrveranstaltungen

Anmerkung	<input type="checkbox"/> keine
Unterrichtssprache	<input type="checkbox"/> Deutsch
Lehr-/Lernformat	<input type="checkbox"/> Präsenz-Modus
Global Mindset	<input type="checkbox"/> Nein
Bearbeitende Einrichtung/en	<ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Europäisches Steuerrecht <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>Bearbeitende Einrichtung hinzufügen</p> </div>
PP-Verantwortliche/r	keine

2. Eingabe des/der Vortragenden

Für jede Lehrveranstaltung ist zumindest ein/e Vortragende/r einzugeben. Über den Menüpunkt 'Vortragende hinzufügen' können Sie nach dem Namen suchen.

Nach der Auswahl des/der Vortragenden ist der/die beantragende Professor/in anzugeben. Bei allen wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen (= Core-Faculty und Projekt-Mitarbeiter/innen) ist der/die Dienstvorgesetzte als beantragende/r Professor/in vorgegeben. Habilitierte Mitarbeiter/innen können sich zudem auch selbst beantragen. Bei externen Lektor/in/en können Sie den/die beantragende/n Professor/in aus der Liste aller berufenen Professor/inn/en festlegen, je nachdem aus welchem Department-Kontingent die externe Lehre finanziert werden soll.

Anmerkung: Die Zurechnung der Lehranteile zu Organisationseinheiten erfolgt anhand des/der beantragenden Professors/Professorin.

LV-Nr.	Typ	Leiter, Titel
4127	PI	N.N.: Öffentliches IT-Recht

[Grunddaten](#) | **Vortragende** | [Abhaltung](#) | [Digitale Campus-Prüfung](#) | [Anmeldung](#) | [Status der LV](#) | [LV kopieren](#) | [LV löschen](#) | [zurück zur LV-Übersicht](#) | [Abmelden](#)

[anzeigen](#) | [Vortragende hinzufügen](#) | [Stundenanteile anpassen](#)

Bitte beachten Sie, dass eine Betrauung mit Lehre für Beschäftigte, die unter den Universitäten-Kollektivvertrag fallen, nur in der Zeit von Montag bis Freitag von 8:00 bis 21:00 Uhr erfolgen kann. Lehrveranstaltungen außerhalb dieser Zeiten können auf ausdrücklichen Wunsch des*der Lehrenden abgehalten werden. Auf die Einhaltung des vereinbarten Arbeitszeitmaß und der verbindlichen Ruhezeiten ist zu achten.

Die Lehrveranstaltung hat 2 Semesterstunden.

N.N.	
Vortragende	X N.N.
Rechtliche Grundlage	UNBEKANNT
Abrechnungsart	Sonst. Abgeltung
Stundenanteil	2.00
Beantragender Professor	Univ.Prof. Dr. Michael Holoubek
Lehranteils-Status	
Zusatzinformationen	 keine

Falls Sie bereits wissen, dass die rechtliche Grundlage bzw. Abgeltungsart bei einem/einer Vortragenden nicht richtig eingetragen ist, versuchen Sie bitte den/die Vortragende/n neu anzulegen. Falls das nichts hilft, tragen Sie bitte im Feld 'Zusatzinformation' die korrekte rechtliche Grundlage bzw. die Abrechnungsart ein.

3. Abhaltung der Lehrveranstaltung

Im Feld 'Abhaltung' können Sie die jeweiligen Termine der Lehrveranstaltungen eintragen. Dies erfolgt über das Buchungstool ROOMS (<https://short.wu.ac.at/rooms>).

Im Zuge der Ankündigung haben Sie nun 2 Möglichkeiten:

- 1) Sie können die Termine im Zuge des Ankündigungsprozesses via ROOMS anlegen und weiterleiten.
- 2) Sie können die Ankündigung aller Lehrveranstaltungen abschließen und sich im Anschluss in ROOMS einloggen und alle Lehrveranstaltungen gesondert mit Terminen versehen und weiterleiten.

Indem Sie das Feld 'Abhaltung' im Zuge des Ankündigungsprozesses auswählen, werden Sie automatisch weitergeleitet und ROOMS öffnet sich in einem neuen Fenster.

LV-Nr.	Typ	Leiter, Titel
4127	PI	N.N.: Öffentliches IT-Recht

[Grunddaten](#) | [Vortragende](#) | [Abhaltung](#) | [Digitale Campus-Prüfung](#) | [Anmeldung](#) | [Status der LV](#) | [LV kopieren](#) | [LV löschen](#) | [zurück zur LV-Übersicht](#) | [Abmelden](#)

HINWEIS: Lehrveranstaltungen der Studieneingangsphase (StEOP) und dem Common Body of Knowledge (CBK), werden bereits vor der jeweiligen LV-Ankündigungsphase zentral und für die Studierenden überschneidungsfrei von der Lehrorganisation geplant. In diesem Fall sind die Termine der jeweiligen Lehrveranstaltung bereits unter dem Feld „Abhaltung“ in der LV-Admin ersichtlich. Diese können in Rooms nicht bearbeitet werden.

3.1. ROOMS

Mit Ihrem Benutzernamen und E-Mail-Passwort loggen Sie sich ein und werden automatisch mit der aktuell bearbeiteten Lehrveranstaltung verbunden.

Nun können Sie mithilfe der Kalenderfunktion oder einer Terminserie (empfohlen für wöchentliche Lehrveranstaltungen) die gewünschten Termine anlegen.

In der Kalenderfunktion haben Sie das gesamte Semester auf einen Blick. **Rot markierte Daten** kennzeichnen Ferien, Sonn- und Feiertage sowie Prüfungswochen. Wenn Sie den Mauszeiger über ein rot markiertes Feld bewegen, erhalten Sie genauere Informationen zum jeweiligen Termin.

Termine an Sonn- und Feiertagen können eingereicht werden, erfordern jedoch eine Sondergenehmigung vom Sicherheitsmanagement (SIM) (E-Mail an: veranstaltungssicherheit@wu.ac.at, cc: events@wu.ac.at).

Auch **Prüfungs- oder Einzeltermine in Prüfungswochen** können eingereicht werden. Solange sie nicht mit Großprüfungen kollidieren, werden diese bei der Hörsaalplanung berücksichtigt. Bitte geben Sie in diesen Fällen großzügige Ausweichzeiten im Notizfeld an.

Kalender
Terminserien

1 März 2025
April 2025
Mai 2025
Juni 2025
Juli 2025

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So														
		1	2						1	2	3	4	5	6			1	2	3	4									1							1	2	3	4	5	6							
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31																			
31																																																

Daten
Tools

Bulk-Aktionen							Alle Daten ▾
Datum	Beginn	Ende	Dauer	Raum	Hinweis Türdisplay	Status	Typ
Mo 05.05.25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⚠	+ Offen

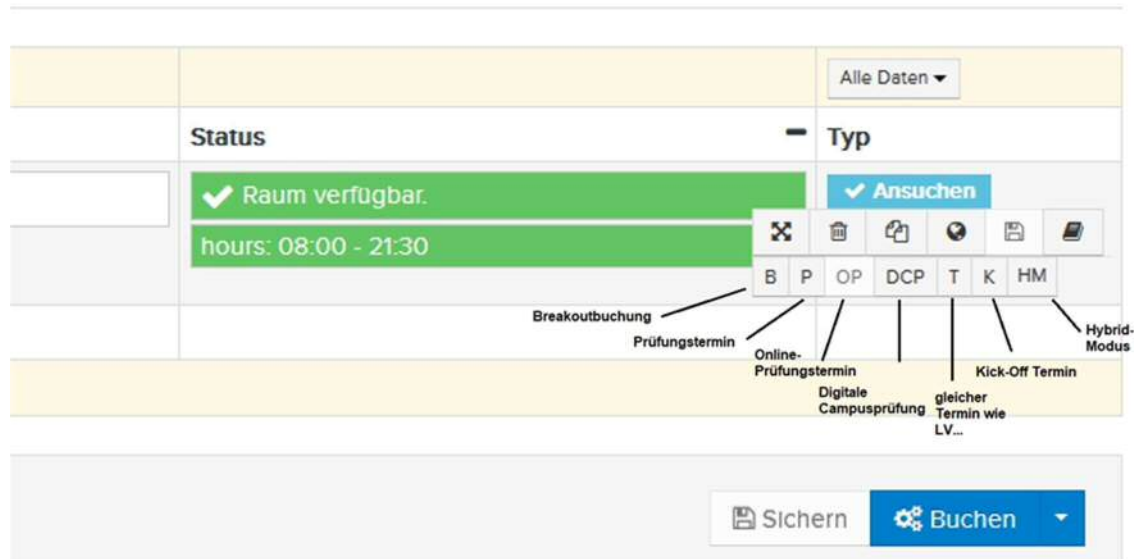
Terminauswahl: Wählen Sie nun die gewünschten Termine in der Kalenderansicht aus – sie werden automatisch grün markiert und erscheinen in der Terminliste darunter. Nachdem Sie alle Termine ausgewählt haben, können Sie die **Uhrzeiten** und die **Raumkategorie** festlegen:

- **Uhrzeiten:** Entweder eine einheitliche Uhrzeit für alle Termine im oberen Feld eintragen oder individuell neben jedem Termin.
- **Raumkategorie:** Wählen Sie die Kategorie entsprechend der benötigten Kapazität (z.B. 20, 30, 60 Plätze). Bitte beachten Sie, dass im Ankündigungsprozess **keine konkreten Räume** (außer Sonderlehrräume und Online-Einheiten) ausgewählt werden dürfen.

Sobald der Status „gültiges Raumansuchen“ erscheint, wissen Sie, dass alle erforderlichen Felder korrekt ausgefüllt sind.

Hinweise zur Terminmarkierung:

Bei der Eingabe neuer Termine können Sie folgende Buttons nutzen, um eine klare Kennzeichnung sicherzustellen:



- **B – Breakout-Termin:** Nicht sichtbar für Studierende im VVZ. Breakout-Termine für Gruppenarbeiten während einer Lehrveranstaltungseinheit müssen in der offenen Phase gebucht werden.
- **P – Prüfungs-Termin:** Markiert einen Prüfungstermin.
- **OP – Online-Prüfungstermin:** Kennzeichnet einen Online-Prüfungstermin. Dieser Button ist nur verfügbar, wenn „Online-Einheit“ ausgewählt wurde.
- **DCP – Digitale Campusprüfung:** Bezeichnet Termine für eine Digitale Campusprüfung. Achtung: In der LV-Ankündigung muss die Durchführung einer Digitalen Campusprüfung ausdrücklich erwähnt werden.
- **T – Gleiche Termine wie LV:** Markiert einen Termin, der für mehrere Lehrveranstaltungen eingetragen wird. Die LV-Nummer muss im ROOMS-Notizfeld angegeben werden.
- **K – Kick-Off Termin:** Kennzeichnet einen Kick-Off Termin.
- **HM – Hybridmodus:** Steht für den Hybridmodus.

Mehrfachverwendungen der Markierungen sind möglich, z.B. bei einem gemeinsamen Prüfungstermin mit „P“ und „T“ für mehrere Lehrveranstaltungen.

Kalender

Oktober 2014 November 2014 Dezember 2014 Januar 2015 Februar 2015

Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So

1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8											
6	7	8	9	10	11	12	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	2	3	4	5	6	7	8			
13	14	15	16	17	18	19	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
20	21	22	23	24	25	26	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
27	28	29	30	31	29	30	31	26	27	28	29	30	31	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28									

Daten

Datum	Beginnzeit	Ende	Dauer	Raum	Status	Typ
Di, 14. Okt. 2014	09:00	12:00	3:00	S 30	✓ Gültiges Raumansuchen	Ansuchen
Mi, 15. Okt. 2014	09:00	12:00	3:00	S 30	✓ Gültiges Raumansuchen	Ansuchen
2 Daten			6:00			

Buchungsbestätigung

Sichern Buchen

Wenn Sie alle Termine kontrolliert und korrekt eingetragen haben, drücken Sie den Button „Sichern“. Ihr Raumansuchen wird dann an die Lehrorganisation weitergeleitet, und das Statusfeld ändert sich von „Offen“ auf „Ansuchen“.

Organisationseinheiten mit Vorbuchungsrecht auf einen fix zugewiesenen Raum können während der Ankündigungsphase durch „Sichern“ und „Buchen“ die Termine direkt in diesem Raum eintragen. Dieses Privileg wird im blauen Feld unter „Status“ angezeigt.

Daten Vergangene Buchungen (7) Tools

Datum	Beginn	Ende	Dauer	Raum	Untertitel	Status	Typ
Di 18.01.22	12:30	14:00	1.50	D2.0.326 Seminarraum (30)		⚠ AnsprechpartnerInnen Vorbuchungsberechtigt	✓ Buchung

Auch „Online-Einheiten“ können **direkt gebucht** werden. Hierfür wählen Sie als Raumkategorie „Online-Einheit“ aus und bestätigen den Termin durch „Sichern“ und „Buchen“.

Daten Vergangene Buchungen (1) Tools

Datum	Beginn	Ende	Dauer	Raum	Untertitel	Status	Typ
Do 02.12.21	12:30	15:00	2.50	Online-Einheit		✓ Raum verfügbar. hours: 08:00 - 21:30	✓ Buchung

Eine weitere Möglichkeit Termine anzuschauen, ist die Terminserie.

Mit Terminserien können Sie das „Beginn- und Enddatum“ festlegen. Im Feld „Zeiträume“ wählen Sie über das Drop-down-Menü zwischen „ganzsemestrig“, „1. Halbsemester“ oder „2. Halbsemester“. Diese Auswahl wird automatisch in das Feld „Beginn- und Enddatum“ übernommen.

Im Feld „Intervall“ können Sie zwischen „1 = wöchentlich“, „2 = 14-täglich“, „3 = alle 3 Wochen“ usw. wählen. Anschließend wählen Sie die jeweiligen Wochentage aus. Klicken Sie auf „Daten anzeigen“, um alle Ergebnisse Ihrer Terminauswahl zu sehen. Sie können bei Bedarf einzelne Termine mit einem Häkchen entfernen. **Grau markierte Termine** (mit „!“) kennzeichnen Ferien, Sonn- und Feiertage sowie Termine in der Prüfungswoche und können entsprechend nachmarkiert werden.

Nach der Auswahl aller gewünschten Termine können Sie diese durch „Daten übernehmen“ in die Terminliste verschieben und wieder mit Uhrzeiten und Raumkategorien versehen.

Weitere Informationen zu ROOMS sowie Erläuterungen zur offenen Phase ab Freigabe der Kontrolllisten finden Sie auf unserer Homepage unter den Buchungsregelungen via ROOMS <https://short.wu.ac.at/room-booking>.

4. Anmeldung zur Lehrveranstaltung

Im Zuge der LV-Ankündigung ist im LV-Admin bei allen Lehrveranstaltungen die Mindesthörsaalgröße anzugeben. Diese dient zur Orientierung für die Hörsaalzuteilung. Zudem ist eine max. Studierenden (WU) Zahl vorgesehen, welche festlegt wie viele Studierende sich für die LV anmelden können.

Bei den max. Studierenden können zwei unterschiedliche Kontingente berücksichtigt werden:

- Kontingent für WU-Studierende
- Kontingent für WU-Incomings (IO)

Beachten Sie bitte, dass bei keiner Eingabe im Feld 'WU-Incomings' die gesamten LV-Plätze gleichzeitig auch für WU-Incomings verfügbar sind. Das bedeutet andererseits, wenn an der LV keine WU-Incomings teilnehmen sollen, muss hier die Zahl '0' eingetragen werden.

Als Anmeldeart zu Studienplanrelevanten Lehrveranstaltungen ist nur die „Anmeldung über LPIS“ möglich. Sollte es eine begründete Ausnahme für „Anmeldung durch das Institut“ geben, melden Sie dies bitte an lv-organisation@wu.ac.at .

LV-Nr.	Typ	Lehrer, Titel
4127	PI	N.N.: Öffentliches IT-Recht

Grunddaten | Vortragende | Abhaltung | Digitale Campus-Prüfung | **Anmeldung** | Status der LV | LV kopieren | LV löschen |
zurück zur LV-Übersicht | Abmelden

Anmeldung

Normgröße	30
Max. Studierende (WU)	0
+ WU-Incomings-Zusatzkontingent	0
LV-Plätze gesamt	0
Anmeldeart	Anmeldung über LPIS
Anmeldezeitraum	<input type="text"/> bis <input type="text"/> (TT.MM.JJJJ)
WU Check-In	Nein
Zusatzinformationen zur Anmeldung (intern)	<input type="text"/>

Speichern | Abbrechen

WU Check-in:

Wenn Sie für die Lehrveranstaltung den [WU Check-in](#) in Anspruch nehmen wollen, wählen Sie bitte „JA“ aus.

An-/Abmeldezeiträume:

Wir ersuchen darum, den gewünschten Anmeldezeitraum bereits beim Anlegen der LV bekannt zu geben.

Ist für bestimmte LVen unbedingt derselbe Anmeldezeitraum erforderlich, so können Sie uns dies über das Feld „Zusatzinformationen zur Anmeldung (intern)“ mitteilen.

Ebenso können Sie hier vermerken, sollten Sie kein gesondertes Abmeldedatum für eine LV wünschen.

Bitte bedenken Sie beim Festlegen der Anmeldezeiträume, dass die Lehrorganisation diese nach bestimmten Vorgaben kontrolliert und koordiniert. Wir sind bemüht, uns an Ihre Vorgaben zu halten, ein Eingreifen unsererseits erfolgt, um für die Studierenden eine möglichst faire Anmeldung zu ermöglichen.

Sollten Sie kein automatisch gesetztes Abmeldeende (3 Tage vor dem ersten LV-Termin) für Ihre LV wünschen, geben Sie uns dies bitte ebenfalls bei der LV-Ankündigung bekannt.

Achtung: Nach Erscheinen des elektronischen Vorlesungsverzeichnisses können Anmeldefristen aus Rücksicht auf die Studierenden nicht mehr geändert werden!

5. Vorbereiten der Lehrveranstaltung zur Genehmigung

Nachdem Sie alle erforderlichen Lehrveranstaltungsdaten eingegeben haben, können Sie die Lehrveranstaltung zur Genehmigung durch den/die zuständige/n Professor/in vorbereiten.

LV-Nr.	Typ	Leiter, Titel
4127	PI	N.N.: Öffentliches IT-Recht

[Grunddaten](#) | [Vortragende](#) | [Abhaltung](#) | [Digitale Campus-Prüfung](#) | [Anmeldung](#) | [Status der LV](#) | [LV kopieren](#) | [LV löschen](#) | [zurück zur LV-Übersicht](#) | [Abmelden](#)

Bisher keine Genehmigung dieser Lehrveranstaltung.

Sie können diese Lehrveranstaltung zur Genehmigung durch den beantragenden Professor/die beantragende Professorin (Univ.Prof. Dr. Michael Holoubek) vorbereiten.
Wenn Sie alle Lehrveranstaltungen fertig bearbeitet haben, können Sie diese gesammelt zur Genehmigung freigeben. Dies erfolgt über den Menüpunkt **Genehmigung der LV** auf der Übersichtsseite.

[zur Genehmigung vorbereiten](#)

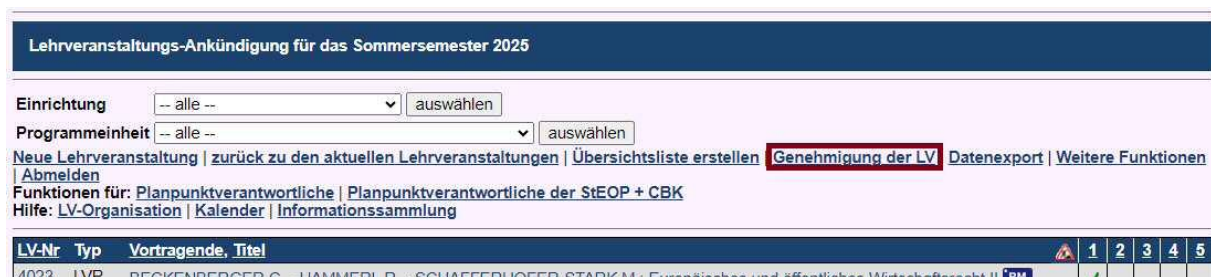
Durch diesen Schritt erhält die Lehrveranstaltung das erste Status-Häkchen. Anschließend können Sie zur Lehrveranstaltungsübersicht zurückkehren.

Trotz des ersten Häkchens kann die Lehrveranstaltung weiterhin bearbeitet werden. Um Änderungen vorzunehmen, wählen Sie in der Übersicht die entsprechende Lehrveranstaltung aus.

Darüber hinaus kann die Lehrveranstaltung ab dem darauffolgenden Tag mit dem Status des ersten Häkchens über MyLEARN im Syllabus kommentiert werden. (<https://short.wu.ac.at/MyLEARN-Guide>).

6. Freigeben der Lehrveranstaltung zur Genehmigung

Alle zur Genehmigung vorbereiteten Lehrveranstaltungen finden Sie unter dem Menüpunkt 'Genehmigung der LV'.



Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2025

Einrichtung: -- alle -- auswählen
 Programmeinheit: -- alle -- auswählen


Neue Lehrveranstaltung | zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen | Übersichtsliste erstellen | **Genehmigung der LV** | Datenexport | Weitere Funktionen | Abmelden

Funktionen für: Planpunktverantwortliche | Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK
 Hilfe: LV-Organisation | Kalender | Informationssammlung

LV-Nr	Typ	Vortragende, Titel	1	2	3	4	5
4023	LVP	BECKENBERGER, C. / HAMMERL, R. / SCHAEFERHOEFER, STARK, M.: Europäisches und öffentliches Wirtschaftsrecht II					

Falls Sie bei den Lehrveranstaltungsdaten keine Änderungen mehr vornehmen wollen, können Sie die Lehrveranstaltungen gesammelt zur Genehmigung durch den/die beantragende/n Professor/in freigeben.

Hinweis: Mit jeder Freigabe von Lehrveranstaltungen erhält der/die beantragende Professor/in eine E-Mail-Benachrichtigung.



Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen | zurück zur LV-Übersicht | Abmelden

Die untenstehenden Lehrveranstaltungen sind zur Genehmigung durch den beantragenden Professor/die beantragende Professorin vorbereitet:

LV-Nr	Typ	Leiter, Titel	1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	6251	PI BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch		✓			
<input checked="" type="checkbox"/>	6252	PI BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch		✓			
<input checked="" type="checkbox"/>	alle auswählen						

zur Genehmigung freigeben

Mit der Freigabe zur Genehmigung erhält die Lehrveranstaltung das 2. Häkchen gesetzt.

7. Kommentieren der Lehrveranstaltung

Das Kommentieren der Lehrveranstaltungen erfolgt über „MyLEARN“ im Syllabus. Die Lehrveranstaltungskommentierung ist vom Ankündigungsprozess entkoppelt und kann zeitlich unabhängig erfolgen.

Sobald eine LV im Rahmen des Ankündigungsprozesses angelegt wurde (Status 1. Häkchen), ist diese einen Tag später auf „MyLEARN“ verfügbar. Über den Menüpunkt „Syllabus“ können LV-Leiter/innen, Administrator/innen in Lehrmaterialsammlungen und LV-Bearbeiter/innen die Felder ausfüllen und Inhalte bearbeiten. Der Syllabus einer vergangenen Lehrveranstaltung kann übernommen und weiterbearbeitet werden.

Bei Vorhandensein einer Lehrmaterialsammlung reicht ein Syllabus, der in alle Parallel-Lehrveranstaltungen übernommen und damit zentral verwaltet werden kann.

Folgende Felder sind im Syllabus verpflichtend auszufüllen:

- Kontakt
- Inhalte der LV
- Lernergebnisse (Learning Outcomes)
- Regelung zur Anwesenheit
- Lehr- und Lerndesign
- Leistung(en) für eine Beurteilung

Folgende Felder können optional ausgefüllt werden:

- Teilnahmevoraussetzung(en)
- Notwendige Vorkenntnisse
- Literatur
- Erreichbarkeit des/der Vortragenden
- Sonstiges
- Frei definierbares Kommentierungsfeld (*individuell betitelbar*)
- Detailinformationen zu einzelnen Lehrveranstaltungseinheiten

Detaillierte Informationen und Anleitungen zur LV-Kommentierung finden Sie online im MyLEARN-Guide: <https://short.wu.ac.at/MyLEARN-Guide>

V) Genehmigen der Lehrveranstaltung

Die Lehrveranstaltung muss in drei weiteren Schritten genehmigt werden.

1. Genehmigung durch den/die beantragende/n Professor/in

Nachdem die Lehrveranstaltung zur Genehmigung freigegeben wurde, erhält der/die beantragende Professor/in eine E-Mail-Benachrichtigung.

Der/Die beantragende Professor/in loggt sich in die Lehrveranstaltungsapplikation (LV-Admin) ein und kommt über den Menüpunkt 'Genehmigung der LV' zu den zur Genehmigung bereitliegenden Lehrveranstaltungen (diese sind mit 2 Häkchen gekennzeichnet).

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Anzeige nach auswählen

Einrichtung auswählen

Programmeinheit auswählen

[Neue Lehrveranstaltung](#) |
 [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) |
 [Übersichtsliste erstellen](#) |
 [Genehmigung der LV](#) |
 [Datenexport](#) |
 [Weitere Funktionen](#) |
 [Abmelden](#)

Funktionen für: [Programmeinheitsverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

LV-Nr	Typ	Vortragende, Titel	1	2	3	4	5
6251	PI	BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch	✓	✓			
6252	PI	BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch	✓	✓			

Nach Prüfung der eingetragenen LV-Daten jeder Lehrveranstaltung, genehmigt der/die beantragende Professor/in durch die Eingabe seines/ihrer E-Mail-Passworts die ausgewählten Lehrveranstaltungen.

Dadurch bekommen diese Lehrveranstaltungen das 3. Häkchen gesetzt.

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

[zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) |
 [zurück zur LV-Übersicht](#) |
 [Abmelden](#)

Sie können die untenstehenden Lehrveranstaltungen genehmigen und damit an den Departmentvorstand/die Departmentvorständin zur Genehmigung freigeben.

Bitte geben Sie Ihr E-mail-Passwort ein, um die untenstehenden Lehrveranstaltungen zu genehmigen.

LV-Nr	Typ	Leiter, Titel	1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	6251	PI BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch	✓	✓			
<input checked="" type="checkbox"/>	6252	PI BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch	✓	✓			
<input checked="" type="checkbox"/>	alle auswählen						

Die untenstehenden Lehrveranstaltungen wurden an die jeweiligen Programmeinheitsverantwortlichen zur Genehmigung freigegeben:

LV-Nr	Typ	Leiter, Titel	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	4019	PI KÖHLER E.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I - Spanisch					

Falls der/die beantragende Professor/in eine Lehrveranstaltung nicht genehmigen will, muss er/sie auf die betreffende Lehrveranstaltung klicken und im Menüpunkt 'Status der LV' die Lehrveranstaltung zurücksetzen. Dadurch kann die Lehrveranstaltung wieder bearbeitet (bzw. gelöscht) werden, sie muss allerdings den gesamten Genehmigungsprozess neu durchlaufen.

2. Genehmigung durch den Departmentvorstand/die Departmentvorständin

Nachdem die Lehrveranstaltung durch den/die beantragende/n Professor/in genehmigt wurde, erhält der Departmentvorstand/die Departmentvorständin eine E-Mail-Benachrichtigung.

Der Departmentvorstand/die Departmentvorständin loggt sich in die Lehrveranstaltungsapplikation (LV-Admin) ein und kommt über den Menüpunkt 'Genehmigung der LV' zu den zur Genehmigung bereitliegenden Lehrveranstaltungen (diese sind mit 3 Häkchen gekennzeichnet).

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Einrichtung: auswählen
 Programmeinheit: auswählen

[Neue Lehrveranstaltung](#) | [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [Übersichtsliste erstellen](#) | [Genehmigung der LV](#) | [Datenexport](#) | [Weitere Funktionen](#) | [Abmelden](#)

Funktionen für: [Planpunktverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

LV-Nr	Typ	Vortragende, Titel	1	2	3	4	5
6251	PI	BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch	✓	✓	✓		
6252	PI	BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch	✓	✓	✓		

Nach Prüfung der eingetragenen LV-Daten jeder Lehrveranstaltung, genehmigt der Departmentvorstand/die Departmentvorständin durch die Eingabe seines/ihrer E-Mail-Passworts die ausgewählten Lehrveranstaltungen.

Dadurch bekommen diese Lehrveranstaltungen das 4. Häkchen gesetzt.

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

[zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [zurück zur LV-Übersicht](#) | [Abmelden](#)

Sie können die untenstehenden Lehrveranstaltungen genehmigen und damit an den/die Programmeinheitsverantwortliche/n zur Bearbeitung freigeben:
 Bitte geben Sie Ihr E-mail-Passwort ein, um die untenstehenden Lehrveranstaltungen zu genehmigen:

LV-Nr	Typ	Leiter, Titel	1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	6251	PI BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch	✓	✓	✓		
<input checked="" type="checkbox"/>	6252	PI BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch	✓	✓	✓		
<input checked="" type="checkbox"/>	alle auswählen						

Die untenstehenden Lehrveranstaltungen wurden an die jeweiligen Programmeinheitsverantwortlichen zur Genehmigung freigegeben:

LV-Nr	Typ	Leiter, Titel	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	4019	PI KÖLBL E.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I - Spanisch	✓	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	4020	PI SCHATZL B.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I - Spanisch	✓	✓	✓	✓	

Falls der Departmentvorstand/die Departmentvorständin eine Lehrveranstaltung nicht genehmigen will, muss er/sie auf die betreffende Lehrveranstaltung klicken und im Menüpunkt 'Status der LV' die Lehrveranstaltung zurücksetzen.

Dadurch kann die Lehrveranstaltung wieder bearbeitet (bzw. gelöscht) werden, sie muss allerdings den gesamten Genehmigungsprozess zur Gänze neu durchlaufen.

3. Genehmigung durch den/die Programm(einheits-)verantwortliche/n

Nachdem die Lehrveranstaltung durch den Departmentvorstand/die Departmentvorständin genehmigt wurde, erhält der/die Programm(einheits-)verantwortliche der eingetragenen Hauptprogrammeinheit eine E-Mail-Benachrichtigung.

Der/Die Programm(einheits-)verantwortliche loggt sich in die Lehrveranstaltungsapplikation (LV-Admin) ein und kommt über den Menüpunkt 'Genehmigung der LV' zu den zur Genehmigung bereitliegenden Lehrveranstaltungen (diese sind mit 4 Häkchen gekennzeichnet).

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Anzeige nach auswählen

Programmeinheit auswählen

[Neue Lehrveranstaltung](#) |
 [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) |
 [Übersichtsliste erstellen](#) |
 [Genehmigung der LV](#) |
 [Datenexport](#) |
 [Weitere Funktionen](#) |
 [Abmelden](#)

Funktionen für: [Programmeinheitsverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

LV-Nr	Typ	Vortragende, Titel	1	2	3	4	5
6251	PI	BEER A: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch	✓	✓	✓		
6252	PI	BEER A: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch	✓	✓	✓		

Nach Prüfung der eingetragenen LV-Daten jeder Lehrveranstaltung, genehmigt der/die Programm(einheits-)verantwortliche durch die Eingabe seines/ihres E-Mail-Passworts die ausgewählten Lehrveranstaltungen. Dadurch bekommen diese Lehrveranstaltungen das 5. Häkchen gesetzt und gelten als angekündigt.

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

[zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) |
 [zurück zur LV-Übersicht](#) |
 [Abmelden](#)

Sie können die untenstehenden Lehrveranstaltungen genehmigen und damit an die Mitarbeiter/innen der LV-Organisation zur Bearbeitung freigeben:
 Bitte geben Sie Ihr E-mail-Passwort ein, um die untenstehenden Lehrveranstaltungen zu genehmigen

LV-Nr	Typ	Leiter, Titel	1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	6251	PI	BEER A: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch	✓	✓	✓	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	6252	PI	BEER A: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch	✓	✓	✓	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	alle auswählen						

Falls der/die Programm(einheits-)verantwortliche eine Lehrveranstaltung nicht genehmigen will, muss er/sie auf die betreffende Lehrveranstaltung klicken und im Menüpunkt 'Status der LV' die Lehrveranstaltung zurücksetzen. Dadurch kann die Lehrveranstaltung wieder bearbeitet (bzw. gelöscht) werden und sie muss den Genehmigungsprozess zur Gänze neu durchlaufen.

VI) Zusätzliche Funktionen

1. Datenexport

Unter dem Menüpunkt 'Datenexport' können Sie ausgewählte Lehrveranstaltungsdaten als Excel-File exportieren.

The screenshot shows the 'BACH Administration von Lehrveranstaltungen' interface for the 'Sommersemester 2022'. It includes a navigation bar with 'Wirtschaftsuniversität Wien' and a main header 'Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022'. Below this, there are filters for 'Anzeige nach' (Programmeinheiten) and 'Programmeinheit' (-- alle --). A menu of options is visible, with 'Datenexport' highlighted in a red box. Other options include 'Neue Lehrveranstaltung', 'zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen', 'Übersichtsliste erstellen', 'Genehmigung der LV', 'Weitere Funktionen', and 'Abmelden'. A footer section lists 'Funktionen für: Programmeinheitsverantwortliche', 'Planpunktverantwortliche', and 'Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK', along with a 'Hilfe' link.

Der Export erfolgt nach Organisationseinheit, eine zusätzliche Einschränkung auf eine Programmeinheit ist möglich.

This screenshot shows the 'Export von Lehrveranstaltungsdaten für das Sommersemester 2022' screen. It features a section for 'Export nach Einrichtung' with explanatory text: 'Es werden nur Lehrveranstaltungen exportiert, bei denen die ausgewählte Einrichtung bearbeitende Einrichtung ist. Sie können die Auswahl auf eine bestimmte Programmeinheit einschränken.' Below this, there are three dropdown menus: 'Einrichtung' (Englische Wirtschaftskommunikation), 'Programmeinheit' (Bereich Internationale Lehre), and 'Listentyp' (radio buttons for 'alle Lehrveranstaltungen (1 Zeile pro Lehrveranstaltung)' and 'alle Lehranteile (1 Zeile pro Lehranteil)'). The 'Daten exportieren' button is highlighted in a red box.

Programm(einheits-)verantwortliche haben darüber hinaus die Möglichkeit, den Export auch für Ihre verantwortete Programmeinheit durchzuführen.

2. Weitere Funktionen

Über den Menüpunkt 'Weitere Funktionen' finden Sie ergänzende Informationen zu Planpunkten und Programmeinheiten.



BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Anzeige nach auswählen

Programmeinheit auswählen

[Neue Lehrveranstaltung](#) | [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [Übersichtsliste erstellen](#) | [Genehmigung der LV](#) | [Datenexport](#) | **[Weitere Funktionen](#)** | [Abmelden](#)

Funktionen für: [Programmeinheitsverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

Planpunkte

Dieser Menüpunkt bietet Ihnen eine Übersicht aller Planpunkte, für die Ihre Organisationseinheit zur LV-Ankündigung berechtigt ist. Die Berechtigung wird durch den/die Planpunktverantwortliche vergeben.

Programmeinheiten

Unter diesem Menüpunkt wird die gesamte Struktur der Programmeinheiten samt den zugeordneten Planpunkten und Programm(einheits-)verantwortlichen dargestellt.

3. Funktionen für Programm(einheits-)verantwortliche

Als Programm(einheits-)verantwortliche/r steht Ihnen eine zusätzliche Funktion (Menüpunkt Funktionen für 'Programm(einheits-)verantwortliche) zur Verfügung.



BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Anzeige nach auswählen

Programmeinheit auswählen

[Neue Lehrveranstaltung](#) | [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [Übersichtsliste erstellen](#) | [Genehmigung der LV](#) | [Datenexport](#) | [Weitere Funktionen](#) | [Abmelden](#)

Funktionen für: **[Programmeinheitsverantwortliche](#)** | [Planpunktverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

Hier finden Sie eine Übersicht aller von Ihnen verantworteten Programmeinheiten sowie der zugeordneten Planpunkte.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

[zurück zur LV-Übersicht](#)

Sie sind Programmeinheitsverantwortliche/r für die untenstehenden Programmeinheiten mit den angeführten Planpunkten. In Klammern sind die Planpunktverantwortlichen angeführt.

Modul International Business Communication

9541/930 Kurs V - International Business Communication (ao.Univ.Prof. Dr. Alexander Beer)

9537/930 Kurs I - International Business Communication (ao.Univ.Prof. Dr. Alexander Beer)

9538/930 Kurs II - International Business Communication (ao.Univ.Prof. Dr. Alexander Beer)

4. Funktionen für Planpunktverantwortliche

Als Planpunktverantwortliche/r finden Sie unter dem Menüpunkt Funktionen für 'Planpunktverantwortliche' alle von Ihnen verantworteten Planpunkte.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Anzeige nach auswählen

Programmeinheit auswählen

[Neue Lehrveranstaltung](#) | [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [Übersichtsliste erstellen](#) | [Genehmigung der LV](#) | [Datenexport](#) | [Weitere Funktionen](#) | [Abmelden](#)

Funktionen für: [Programmeinheitsverantwortliche](#) | **[Planpunktverantwortliche](#)** | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

Durch Klicken auf einen Planpunkt, können Sie für diesen Planpunkt die zur LV-Ankündigung berechtigten Organisationseinheiten verwalten.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

[zurück zur LV-Übersicht](#)

Sie sind als Planpunkt-Verantwortliche/r für die untenstehenden Planpunkte berechtigt, jene Organisationseinheiten zu verwalten, die Lehrveranstaltungen zu diesen Planpunkten ankündigen dürfen. Die folgende Tabelle zeigt, welche Organisationseinheiten derzeit diese Berechtigung haben.

Nr.	Planpunkt	Org.Einheit
9496/930	Course I - International Business Communication PI mit 4 ECTS und 2 SSt.: BBE (18)	Englische Wirtschaftskommunikation
9500/930	Course II - International Business Communication PI mit 4 ECTS und 2 SSt.: BBE (18)	Englische Wirtschaftskommunikation
9503/930	Course III - International Business Communication PI mit 4 ECTS und 2 SSt.: BBE (18)	Englische Wirtschaftskommunikation

5. Funktionen für Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK

Unter dem Reiter „Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK“, finden Planpunktverantwortliche der Studieneingangsphase oder dem Common Body of Knowledge eine Übersicht ihrer Planpunkte.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Anzeige nach auswählen

Programmeinheit auswählen

[Neue Lehrveranstaltung](#) |
 [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) |
 [Übersichtsliste erstellen](#) |
 [Genehmigung der LV](#) |
 [Datenexport](#) |
 [Weitere Funktionen](#) |
 [Abmelden](#)

Funktionen für: [Programmeinheitsverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche](#) | **[Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)**

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

Durch die Auswahl eines Planpunktes, können die entsprechenden Lehrveranstaltungen einer Organisationseinheit zugeordnet werden.

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

[zurück zur LV-Übersicht](#) | [zurück zur Planpunkt-Übersicht](#)

Lehrveranstaltungen zu
Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I - Englisch
PI mit 4 ECTS und 2 SSt.: BalBWC(A) (06, 11, 12, 19), BalBWChin (06, 11, 12, 19), BalBWJap (12, 19), BaWiRe (16), BaWiSo (12, 19), IBaWiRe (12, 16), IBaWiSo (12, 19)

LV-Nr	HS	Termin(e)	
4229	1	Mo 10:30-13:00	✘ Englische Wirtschaftskommunikation --- Organisationseinheit hinzufügen --- <input type="button" value="hinzufügen"/>
6037	1	Mo 08:00-10:30	✘ Englische Wirtschaftskommunikation ✘ Mautner --- Organisationseinheit hinzufügen --- <input type="button" value="hinzufügen"/>
4236	1	Di 13:00-15:30	✘ Englische Wirtschaftskommunikation ✘ Köster ✘ Mautner --- Organisationseinheit hinzufügen --- <input type="button" value="hinzufügen"/>

VII) Ansprechpersonen

Lehrorganisation

Bei Fragen zur elektronischen LV-Ankündigung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen der Lehrorganisation jederzeit gerne zur Verfügung:

E-Mail: lv-organisation@wu.ac.at

Digital Teaching Services

Bei Fragen zur Digitalisierung in der Lehre oder zur LV-Kommentierung wenden Sie sich bitte an das Support Team von MyLEARN:

E-Mail: digitalteaching@wu.ac.at

Akademisches Controlling

Bei Fragen rund um die Dienstverhältnisse der Lehrenden, sowie Änderungen von bereits angekündigten Lehrenden via Widerruf/Nachtrag, sowie Wartelistenfragen.

E-Mail: akadcont@wu.ac.at