

## **AUSSCHREIBUNG einer E-ASSISTENT\*INNENSTELLE**

---

am Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht der WU Wien im Ausmaß von 7 Wochenstunden **ab 01.12.2024 bis 31.12.2025**.

Das **Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht** gehört weltweit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung und Lehre an der WU Wien ist das Institut an vielen nationalen und internationalen Forschungsprojekten beteiligt und genießt daher weltweit einen hervorragenden Ruf. Als Drehscheibe für die internationale steuerrechtliche Scientific Community bietet das Institut eine einzigartige akademische Plattform für bedeutende, innovative und inspirierende Forschung im Steuerrecht.

Das **Team** am Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor\*innen und Gastforscher\*innen aus dem In- und Ausland an den Lehr- und Forschungsaktivitäten mit.

## **AUFNAHMEBEDINGUNGEN**

---

- Fortgeschrittenes Studium des Wirtschaftsrechts und/oder der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften.
- Gute Kenntnisse des Steuerrechts – der Vertiefungskurs Steuerrecht muss bereits positiv absolviert worden sein.
- Interesse und Bereitschaft an der Weiterentwicklung von Lehrveranstaltungen mit Online-Elementen mitzuwirken.
- Interesse und Kenntnisse im Umgang mit neuen Medien, der MyLEARN-Plattform und Canvas WU.
- Freude am Umgang mit Studierenden.

## **AUFGABENBEREICHE**

---

- Unterstützung bei der Erstellung, Ausweitung, Aktualisierung und Weiterentwicklung von Lern- und Übungsmaterialien für die Lernplattform Canvas WU.
  - Unterstützung der LV-Leiter\*innen beim Einsatz von Canvas WU Anwendungen (wie z.B. Module, Clicker, Notenbuch, Lernvideos, Wiki).
  - Unterstützung der LV-Leiter\*innen bei der Vorbereitung und Durchführung der Distanzlehre (wie z.B. technische Vorbereitung und Begleitung der Einheiten via Lecturecasts, MS Teams und Zoom).
  - Unterstützung bei der Erstellung, Betreuung und Durchführung der Multiple Choice Prüfungen des Instituts (z.B. via MyLEARN).
  - Qualitätssicherung der Materialien und Aktivitäten.
  - IT Betreuung von Lehrveranstaltungen am Institut (z.B. Smartboard, Online-Seminare, Video-Conferencing).
  - Möglichkeit zur Einbindung in Forschungsaktivitäten des Instituts.
  - Flexible Zeiteinteilung, insbesondere längere Sommerurlaube, nach Absprache möglich.
-

---

Die Position ist vom 01.12.2024 bis 31.12.2025 zu besetzen (monatliches Entgelt: €454,86 brutto für 7 Stunden), Beschäftigungsausmaß: 7 Std./Woche.

Informationen über die Tätigkeit des Instituts finden Sie unter [www.wu.ac.at/taxlaw](http://www.wu.ac.at/taxlaw). Interessierte Bewerberinnen und Bewerber mögen ihre Bewerbungsunterlagen (einschließlich Lebenslauf mit Foto, Kopien des Maturazeugnisses und aller universitär erworbenen Zeugnisse sowie der Nachweise über Zusatzqualifikationen) bitte bis spätestens **9. Oktober 2024** per E-Mail an Sidonia Behringer ([jobtaxlaw@wu.ac.at](mailto:jobtaxlaw@wu.ac.at)) senden. Für Fragen steht Ihnen **Jürgen Romstorfer** ([juergen.romstorfer@wu.ac.at](mailto:juergen.romstorfer@wu.ac.at)) gerne zur Verfügung.

---