

Das Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht ist **ab sofort**, für die Unterstützung des Admin-Teams, auf der Suche nach EDV-affinen **Aushilfskräften**. Gerne können sich für diese Position auch Studierende der WU bewerben.

## **AUSHILFSKRÄFTE**

---

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Aktualisierung und Überarbeitung von **Datenbanken**
- Aktualisierung der **Webseite**
- Vorbereitung von **Postversendungen**
- Vorbereitung von **Veranstaltungsunterlagen**
- Bearbeitung von **Excel Listen**
- **Recherchetätigkeiten**

### **Ihre Qualifikationen**

- Sehr gute IT Anwendungskennntnisse in MS Office, sowie Bereitschaft andere Anwenderprogramme zu erlernen (z.B. Graphikprogramme, CMS), InDesign von Vorteil
- Umgang mit einem einfachen Content Management System
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Englisch

### **Unser Angebot**

- freie Zeiteinteilung nach Absprache
- Eine Bezahlung von 12€/h auf Werkvertragsbasis

---

Interessierte Bewerber\*innen richten ihre Bewerbung (einschließlich Lebenslauf und detaillierter Angaben von EDV-Kenntnissen) bitte an Frau Sidonia Behringer (jobtax-law@wu.ac.at). Für Auskünfte steht Ihnen Frau Sidonia Behringer (jobtax-law@wu.ac.at) jederzeit gerne zur Verfügung. Informationen über unser Institut entnehmen Sie bitte unserer Homepage [www.wu.ac.at/taxlaw](http://www.wu.ac.at/taxlaw).