

Die Universität Wien ist mit derzeit rund 90.000 Studierenden und 10.000 Mitarbeiter*innen einer der größten Arbeitgeber im Wiener Raum und die größte Forschungs- und Bildungsinstitution Österreichs.

In der Dienstleistungseinrichtung Finanzwesen und Controlling erwartet Sie ein attraktives, vielseitiges Betätigungsfeld mit eigenverantwortlichen Aufgabenbereichen und guten Voraussetzungen für Ihre berufliche Weiterentwicklung. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ehestmöglich eine*n engagierte*n

Bilanzbuchhalter*in

Beschäftigungsausmaß: 40 Stunden. Die Anstellung ist auch im Ausmaß von 30 Stunden möglich.

Befristung: Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf 6 Monate befristet. Im Anschluss wird im beiderseitigen Einvernehmen die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis angestrebt.

Einstufung gemäß Kollektivvertrag: §54 VwGr. IVa | Gehalt (Grundstufe): EUR 2.711,90

Darüber hinaus können anrechenbare Berufserfahrungen die Einstufung und damit das Entgelt bestimmen.

Wir bieten:

- Ein attraktives und vielseitiges Betätigungsfeld mit eigenverantwortlichen Aufgabenbereichen, das weit über klassische Bilanzierungstätigkeiten hinausgeht
- Ein gut eingespieltes, ambitioniertes Team, das großen Wert auf kollegialen und respektvollen Umgang legt
- Gute Voraussetzungen für Ihre berufliche Weiterentwicklung im Bereich der Bilanzierung und Umsatzsteuer
- Ein umfangreiches universitätsinternes Weiterbildungsangebot (ca. 500 Kurse pro Jahr)
- Flexible Arbeitszeiten (Vereinbarkeit Beruf/Privatleben; Beruf/Studium)
- Home-Office
- Gute öffentliche Anbindung in der Innenstadt von Wien
- Wirtschaftliche Stabilität

Ihre Tätigkeitsbereiche:

- Mitarbeit an der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen (insbesondere eigenverantwortliche Ermittlung von Abgrenzungen, deren Verbuchung und Plausibilisierung sowie Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsprüfer bei Jahresabschlussprüfungen)
- Bearbeitung und Meldung von Steuern und Abgaben
- Unterstützung in der Finanzbuchhaltung/Konsolidierung der universitären Beteiligungen
- Unterstützung der Finanzbuchhaltungsteams bei komplexen buchhalterischen und steuerlichen Fragestellungen
- Beantwortung von Anfragen im Service Desk des Finanzwesens
- Mitarbeit bei der Erstellung von Richtlinien und Dokumentationen
- Verarbeitung und Abstimmung der Lohnverrechnungsschnittstelle
- Erstellung von Statistischen Meldungen
- Mitarbeit bei Projekten im Finanz- und Rechnungswesen

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium (Universität / FH) mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung oder gleichzuhaltende Ausbildung, idealerweise Bilanzbuchhaltungsausbildung
- 1-2 Jahre praktische Erfahrung, idealerweise in der Wirtschaftsprüfung oder im Rechnungswesen eines größeren Unternehmens
- Gute steuerliche Fachkenntnisse vor allem Umsatzsteuer

- Geübter Umgang mit SAP FI, idealerweise Kenntnisse der DVO
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (insbesondere MS Excel)
- Hands-on Mentalität, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Problemlösungskompetenz

Falls wir Ihr Interesse an diesen Tätigkeiten geweckt haben, ersuchen wir um Übermittlung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit Motivationsschreiben über unser Jobcenter (<http://jobcenter.univie.ac.at>) unter der Kennzahl 130029. Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position oder zur direkten Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen wenden Sie sich bitte an Frau Mag. Barbara Hahnekamp-Vitorelli (Tel.: 01/4277-12574 bzw. per Mail an barbara.hahnekamp@univie.ac.at).

Die Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, Frauen werden deshalb bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.