

Stellenausschreibungen – Job postings

An der Fakultät für Informatik der Technischen Universität Wien gelangen nachstehende Stellen zur Besetzung:

Die TU Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines gleich qualifizierten Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Wir sind bemüht, Menschen mit Behinderung mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter.

Am **Institut für Logic and Computation**, im **Forschungsbereich Databases and Artificial Intelligence** (E192-02) ist eine Stelle als Studentische_r Mitarbeiter_in in Forschung und Verwaltung, voraussichtlich ab Februar 2025 (20 Wochenstunden) mit folgendem Aufgabengebiet zu besetzen. Diese Stelle ist auf 6 Monate befristet, längstens jedoch bis zum Abschluss des Master- oder Diplomstudiums.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung am Forschungsprojekt „Reconciling Graph Neural Networks and Two-variable Logics“
- Implementierung und Bewertung von Software-Prototypen
- Dokumentation der erzielten Ergebnisse (im Rahmen der Masterarbeit)
- Präsentation der Projektergebnisse

Ihr Profil:

- Inskription eines facheinschlägigen Studiums der Fachrichtung Informatik oder Wirtschaftsinformatik. Kein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Fachrichtung
- Ausgezeichnete Studienleistungen
- Kenntnisse im Bereich Artificial Intelligence (Grundlagen der Logik und Machine Learning)
- Erfahrung in der Programmierung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Eine Reihe attraktiver Sozialleistungen (siehe [Fringe-Benefit Katalog der TU Wien](#))
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot, verschiedene Karriereoptionen
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1/U4 Karlsplatz)

Die Entlohnung erfolgt nach dem Mindestentgelt der Gehaltsgruppe C gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer_innen der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsausmaß von 20 Stunden derzeit EUR 1.349,60 brutto/Monat (14x jährlich).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 6.2.2025 auf unserer Job-Plattform:

<https://jobs.tuwien.ac.at/Job/244167>

Am **Institut für Logic and Computation**, im **Forschungsbereich Artificial Intelligence Techniques** (E192-07) ist eine Stelle als Senior Systemadministrator_in (20 Wochenstunden mit Option auf Erhöhung des Stundenausmaßes, unbefristet) mit folgendem Aufgabengebiet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Rechnern, Spezialsystemen und Cluster (GPU-Computing-Server und neuromorphe Hardware) für Forschung und Lehre im Forschungsbereich
- Neubeschaffungen, Installationen, Wartung und Aktualisierung von Software und Hardware
- Eigenverantwortliche Verwaltung von Accounts
- Selbständige Dokumentation und Wartung von Webseiten, Einholen von Informationen und Angeboten
- Administration von allgemeinen und GPU-Computing-Servern
- Mitarbeit bei organisatorischen und administrativen Aufgaben

Ihr Profil:

- Matura oder gleichwertige Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse in Linux, kommerziell fundierte Erfahrung mit allgemeiner und GPU-Computing-Hardware (einschließlich NVIDIA DGX-Systeme) und Software (einschließlich Python, PyTorch, TensorFlow, NumPy, Pandas und JAX) und mit Computernetzwerken
- Systematische Arbeitsweise (Dokumentation), Fähigkeiten in Organisation und Planung, Zeitmanagement, Digitale Kompetenzen, Analytische Fähigkeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Deutschkenntnisse erforderlich
- Kommunikation und Offenheit, Verlässlichkeit, Genauigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative, Kund_innenorientierung
- Kommunikationskompetenz, Konfliktlösungsbereitschaft, Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Eine Reihe attraktiver Sozialleistungen (siehe [Fringe-Benefit Katalog der TU Wien](#))
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot, verschiedene Karriereoptionen
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1/U4 Karlsplatz)

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IIIB gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden EUR 1.535,70 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 6.2.2025 auf unserer Job-Plattform:

<https://jobs.tuwien.ac.at/Job/245750>

Am **Wiener Doktoratskolleg für Digitalen Humanismus** an der TU Wien ist eine Stelle als Programmkoordinator_in, ab sofort (40 Wochenstunden, befristet auf voraussichtlich 5 Jahre) zu besetzen. Die Stelle ist im Forschungsbereich Data Science der Fakultät für Informatik in Kooperation mit der TU Wien Doctoral School mit folgendem Aufgabengebiet eingebettet:

Ihre Aufgaben:

- Verantwortliche Koordination des Doktoratskollegs Digital Humanism insbesondere Unterstützung der Doktorand_innen an der TU Wien und der WU Wien sowie der Projektleitung in wirtschaftlichen und administrativen Belangen
- Eigenverantwortliche Koordination der Digital Humanism Initiativen der Fakultät für Informatik insbesondere mit anderen Doktoratsprogrammen der TU Wien zu Themen des Digitalen Humanismus sowie mit den Aktivitäten des Vereins für Digitalen Humanismus
- Evaluierung und Qualitätskontrolle: Sicherstellung von Qualität und Vollständigkeit der Projektdokumentationen sowie Reporting von Projektergebnissen
- Analyse des Marktes und aktive Mitarbeit bei Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation und Koordination mit nationalen und internationalen Netzwerken
- Schnittstelle zu Partneruniversitäten, insbesondere dem/der korrespondierenden Programmkoordinator_in an der Universität Wien
- Zentrale Ansprechpartner_in für Doktorand_innen und Betreuer_innen im Doktoratskolleg
- Selbständige und eigenverantwortliche organisatorische Tätigkeiten wie Organisation von Events und wissenschaftlichen Veranstaltungen (Gastvorträge, Seminare und Workshops)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Universitätsstudium
- Idealerweise einschlägige Erfahrung in der universitären Administration
- Erfahrung in der Abwicklung wissenschaftlicher Projekte
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (weitere Sprachen von Vorteil)
- Analytische Fähigkeiten, Organisation und Planung, Zeitmanagement, IT-Kompetenz
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und idealerweise SAP-Kenntnisse
- Erfahrung mit Web Publishing und Content Creation von Vorteil
- Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Genauigkeit, Verlässlichkeit, Lernfähigkeit
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit sowie Kommunikationskompetenz

Wir bieten:

- Vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- Eine Reihe attraktiver Sozialleistungen (siehe Fringe-Benefit Katalog der TU Wien)
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot, verschiedene Karriereoptionen
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1/U4 Karlsplatz)

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IVA gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden EUR 3.390,30 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 13.2.2025 auf unserer Job-Plattform:

<https://jobs.tuwien.ac.at/Job/245752>