

Stellenausschreibungen – Job postings

An der Fakultät für Informatik der Technischen Universität Wien gelangen nachstehende Stellen zur Besetzung:

Die TU Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines gleich qualifizierten Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Wir sind bemüht, Menschen mit Behinderung mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter.

Am **Fachbereich Center for Geometry and Computational Design (GCD)** ist eine Stelle als Studentische_r Mitarbeiter_in in Forschung und Verwaltung, voraussichtlich ab Mai 2025 (10 Wochenstunden) mit folgendem Aufgabengebiet zu besetzen. Diese Stelle ist voraussichtlich auf 1,5 Jahre befristet, längstens jedoch bis zum Abschluss des Master- oder Diplomstudiums.

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische und technische Unterstützung in der Administration und der Lehre
- Engagierte Mitarbeit in der Vorbereitung und Umsetzung von Projekten
- Mithilfe bei der Instandhaltung und Programmierung der IT Infrastruktur (VR Geräte, Scanner, Roboter)

Ihr Profil:

- Inskription eines facheinschlägigen Studiums der Fachrichtung Informatik, Bauingenieurwesen, Architektur; Kein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Fachrichtung
- Fachspezifische Kenntnisse: VR Erfahrung, BIM und Affinität für Computational Design
- Erfahrung als Tutor_in von Vorteil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Eine Reihe attraktiver Sozialleistungen (siehe [Fringe-Benefit Katalog der TU Wien](#))
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot, verschiedene Karriereoptionen
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1/U4 Karlsplatz)

Die Entlohnung erfolgt nach dem Mindestentgelt der Gehaltsgruppe C gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer_innen der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsausmaß von 10 Stunden derzeit EUR 674,80 brutto/Monat (14x jährlich).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 17.4.2025 auf unserer Job-Plattform:

<https://jobs.tuwien.ac.at/Job/249821>

Am **Institut für Visual Computing and Human-Centered Technology**, im **Forschungsbereich Artifact-based Computing & User Research** ist eine Stelle als Office Professional (all genders) inkl. Projektverwaltung, voraussichtlich ab April 2025 (30 Wochenstunden, unbefristet) mit folgendem Aufgabengebiet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der wissenschaftlichen Mitarbeiter_innen in allen administrativen Belangen sowie Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen (Konferenzen, Kongressen und Workshops auf nationaler und internationaler Ebene) und proaktive Tätigkeiten im Personalbereich (Verlängerungen, Aktualisierungen, u.v.m.)
- Management/Verwaltung des Verrechnungs- und Bestellwesens mittels SAP
- Buchhaltung und finanzielle Verwaltung von Forschungsprojekten, sowie die Durchführung und Kontrolle der fristgerechten Zwischen- und Endabrechnungen unterschiedlicher Förderprogramme unter Berücksichtigung der geltenden Projektrichtlinien (FFG, WWTF, EU, etc.)
- Unterstützung der Projektleitung bei der Abwicklung von Forschungsprojekten (von der Antragsphase bis zur Koordination Budget, Budgetreports, Personalressourcen, etc.)
- Ansprechpartner_in für Projektabrechnungen und evtl. externe Finanzprüfungen (Audits)
- Kommunikation mit nationalen und internationalen Geldgebern, Projektpartner_innen und externen Prüfer_innen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung und/oder entsprechend Buchhaltungskennnisse und Erfahrungen
- Mehrjährige Erfahrungen im universitären Umfeld bzw. mit der Abwicklung von wissenschaftlichen Projekten
- Projektmanagement-Kennnisse von Vorteil
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft für die Einarbeitung in Fachvokabular
- Sicherer im Umgang mit MS Office und SAP, idealerweise Typo 3 Kenntnisse o.ä.
- Organisation-/Planungskompetenzen
- Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit sowie Kommunikationskompetenz

Wir bieten:

- Vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Eine Reihe attraktiver Sozialleistungen (siehe [Fringe-Benefit Katalog der TU Wien](#))
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot, verschiedene Karriereoptionen
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1/U4 Karlsplatz)

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IIIA gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsausmaß von 30 Wochenstunden EUR 2.024,40 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 17.4.2025 auf unserer Job-Plattform:

<https://jobs.tuwien.ac.at/Job/249939>



Am Dekanat der **Fakultät für Informatik** der TU Wien ist eine Stelle als Studentische_r Mitarbeiter_in in Forschung und Verwaltung für die Unterstützung der Studiendekan:innen für Informatik und Wirtschaftsinformatik, voraussichtlich ab Mai 2025 für die Dauer von voraussichtlich 4 Monaten längstens jedoch bis zum Abschluss des Master- oder Diplomstudiums zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Studiendekan_innen im Rahmen des Projekts „Aktiv Studieren und Abschließen mit Potential (ASAP)“ dessen Ziel es ist, die Zahl der abgebrochenen Masterarbeiten zu reduzieren und damit die Anzahl der abgeschlossenen Masterstudien an der Fakultät für Informatik zu steigern
- Durchführung von qualitativen und quantitativen Erhebungen um die Bedürfnisse der Studierenden zu erfassen
- Aufbereitung von Materialien zur Veranschaulichung und Kommunikation der Erhebungsergebnisse

Ihr Profil:

- Inskription eines facheinschlägigen Studiums an der TU Wien; Kein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium
- Fortmeldung im jeweiligen Studium (Bachelor- oder Masterstudium)
- Fähigkeit zu selbständiger, strukturierter Arbeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Eine Reihe attraktiver Sozialleistungen (siehe [Fringe-Benefit Katalog der TU Wien](#))
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1/U4 Karlsplatz)

Die Entlohnung erfolgt nach dem Mindestentgelt der Gehaltsgruppe C gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer_innen der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsausmaß von 20 Stunden derzeit EUR 1.349,60 brutto/Monat (14x jährlich).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 17.4.2025 auf unserer Job-Plattform:

<https://jobs.tuwien.ac.at/Job/249755>



Am **Dekanat der Fakultät für Informatik** der TU Wien ist eine Stelle als Studentische_r Mitarbeiter_in in Forschung und Verwaltung für die Unterstützung der Studiendekan_innen für Informatik und Wirtschaftsinformatik, ab Mai 2025 für voraussichtlich 1 Jahr, längstens jedoch bis zum Abschluss des Master- oder Diplomstudiums zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Studiendekan_innen im Rahmen des Projekts „Aktiv Studieren und Abschließen mit Potential (ASAP)“ dessen Ziel es ist, die Zahl der abgebrochenen Masterarbeiten zu reduzieren und damit die Anzahl der abgeschlossenen Masterstudien an der Fakultät für Informatik zu steigern
- Mitarbeit in der Durchführung von qualitativen und quantitativen Erhebungen um die Bedürfnisse der Studierenden zu erfassen
- Mitwirkende Aufbereitung von Materialien zur Veranschaulichung und Kommunikation der Erhebungsergebnisse
- Unterstützende Umsetzung von (digitalen) Werkzeugen zur effizienten Unterstützung des Managements von Masterarbeiten

Ihr Profil:

- Inskription eines facheinschlägigen Studiums an der TU Wien; Kein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Entwicklung von digitalen Werkzeugen
- Fortmeldung im jeweiligen Studium (Bachelor- oder Masterstudium)
- Fähigkeit zu selbständiger, strukturierter Arbeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Eine Reihe attraktiver Sozialleistungen (siehe [Fringe-Benefit Katalog der TU Wien](#))
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1/U4 Karlsplatz)

Die Entlohnung erfolgt nach dem Mindestentgelt der Gehaltsgruppe C gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer_innen der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsmaß von 20 Stunden derzeit EUR 1.349,60 brutto/Monat (14x jährlich).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 17.4.2025 auf unserer Job-Plattform:

<https://jobs.tuwien.ac.at/Job/249756>