

Stellenausschreibungen – Job postings

An der Fakultät für Informatik der Technischen Universität Wien gelangen nachstehende Stellen zur Besetzung:

Die TU Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines gleich qualifizierten Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Wir sind bemüht, Menschen mit Behinderung mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter.

Am **Institut für Information Systems Engineering**, im **Forschungsbereich Data Science** ist eine Stelle als Senior IT Techniker_in, ab sofort (20 Wochenstunden, unbefristet) zu besetzen. Die Stelle wird ab Juni 2025 dem **neuen Forschungsbereich Computational Sustainability (E191-05)** des Instituts Computer Engineering unter der Leitung von Univ. Prof. Ivona Brandic zugeordnet.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Rechnern, Spezialsystemen und Cluster für Lehre und Forschung im Forschungsbereich
- Mitwirkung bei Neubeschaffungen, Installationen, Wartungen und Aktualisierungen von Software und Softwarepaketen
- Verwaltung von Zugängen zu den Rechnern, besonders für Studierende
- Allgemeine Administrations- und Technikaufgaben
- Dokumentation und Wartung von Internetseiten
- Einholen von Informationen und Angaben
- Betreuung, Installation und Wartung von Forschungsinfrastrukturen (z.B. GPU/CPU Cluster)
- Verantwortung im Bereich Datensicherheit und Datenschutz hinsichtlich System-Security, Firewall, Antivirus, Datensicherung (System-/Daten-Backup), Erstellen von Sicherheitskonzepten sowie Umsetzung technischer Datenschutzerfordernisse

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung in den o.g. Tätigkeitsbereichen
- Sehr gute Linux-Kenntnisse, Hardware- und Netzwerkkennnisse bzw. Kenntnisse bezügl. Cloud und Edge Computing
- Systematische Arbeitsweise, sorgfältige Dokumentation, Fähigkeiten in Organisation und Planung, Zeitmanagement, Informationswiedergabe
- Resilienz und Ressourcenorientierung
- Kommunikation und Offenheit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Genauigkeit, Verantwortungsgefühl und Eigenverantwortung, gute Selbsteinschätzung
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Konfliktlösungsbereitschaft

Wir bieten:

- Vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Eine Reihe attraktiver Sozialleistungen (siehe [Fringe-Benefit Katalog der TU Wien](#))
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot, verschiedene Karriereoptionen
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1/U4 Karlsplatz)

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IIIB gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden EUR 1.535,70 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 8.5.2025 auf unserer Job-Plattform:

<https://jobs.tuwien.ac.at/Job/250876>

Am **Institut für Information Systems Engineering**, im **Forschungsbereich Data Science** ist eine Stelle als Office Professional (all genders) Projektverwaltung, ab sofort (20 Wochenstunden, unbefristet) zu besetzen. Die Stelle wird ab Juni 2025 **dem neuen Forschungsbereich Computational Sustainability (E191-05)** des Instituts Computer Engineering unter der Leitung von Univ. Prof. Ivona Brandic zugeordnet.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der wissenschaftlichen Mitarbeiter_innen in allen administrativen Belangen sowie Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen (Konferenzen, Kongressen und Workshops auf nationaler und internationaler Ebene) und proaktive Tätigkeiten im Personalbereich (Verlängerungen, Aktualisierungen, u.v.m.)
- Management/Verwaltung des Verrechnungs- und Bestellwesens mittels SAP
- Buchhaltung und finanzielle Verwaltung von Forschungsprojekten, sowie die Durchführung und Kontrolle der fristgerechten Zwischen- und Endabrechnungen unterschiedlicher Förderprogramme unter Berücksichtigung der geltenden Projekttrichtlinien (FWF, FFG, WWTF, EU, etc.)
- Unterstützung der Projektleitung bei der Abwicklung von Forschungsprojekten (von der Antragsphase bis zur Koordination Budget, Budgetreports, Personalressourcen, etc.)
- Ansprechpartner_in für Projektabrechnungen und evtl. externe Finanzprüfungen (Audits)
- Kommunikation mit nationalen und internationalen Geldgebern, Projektpartner_innen und externen Prüfer_innen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung und/oder entsprechend Buchhaltungskenntnisse und Erfahrungen
- Mehrjährige Erfahrungen im universitären Umfeld bzw. mit der Abwicklung von wissenschaftlichen Projekten
- Projektmanagement-Kenntnisse von Vorteil
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft für die Einarbeitung in Fachvokabular
- Sicherer im Umgang mit MS Office und SAP, idealerweise Typo 3 Kenntnisse o.ä.
- Organisation-/Planungskompetenzen
- Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit sowie Kommunikationskompetenz
- Resilienz und Ressourcenorientierung
- Kommunikation und Offenheit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Genauigkeit, Verantwortungsgefühl und Eigenverantwortung, gute Selbsteinschätzung

Wir bieten:

- Vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Eine Reihe attraktiver Sozialleistungen (siehe [Fringe-Benefit Katalog der TU Wien](#))
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot, verschiedene Karriereoptionen
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1/U4 Karlsplatz)



Informatics

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IIIA gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden EUR 1.349,60 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 8.5.2025 auf unserer Job-Plattform:

<https://jobs.tuwien.ac.at/Job/250880>