

## Qualifikationsarbeiten in der Abteilung Prof.in Fuchs

### Inhalt

I. Bewerbung und Themenwahl.....	1
II. Voraussetzung für die Übernahme einer Betreuung.....	2
III. Betreuung und Feedback .....	2
IV. Formale Anforderungen .....	2
V. Aufbau und Reihenfolge.....	3
VI. Literatur .....	3
VII. Künstliche Intelligenz und andere Hilfsmittel.....	4
VIII. Abschließende Präsentation (für Masterarbeiten) .....	4
IX. Finale Abgabe.....	4

### I. Bewerbung und Themenwahl

Es gibt keine Bewerbungsfrist, da der Lehrstuhl grundsätzlich (vorbehaltlich freier Kapazitäten) laufend neue Arbeiten zur Betreuung annimmt.

Hinsichtlich der Themenwahl konsultieren Sie die entsprechenden Infoblätter (Bachelor -, bzw Masterarbeiten Prof. Fuchs). Dem einschlägigen Infoblatt können Sie Themenstellungen/-felder entnehmen, die besonders gut für eine Betreuung an unserem Lehrstuhl geeignet sind. Sie sind bei der Themenwahl nicht an die Themenliste gebunden. Es werden jedoch nur Themen betreut, die zu den Forschungsschwerpunkten des Lehrstuhls passen.

Eine Bewerbung muss ein **Proposal** zu dem von Ihnen in Aussicht genommenen Thema enthalten. Das Proposal hat Folgendes zu beinhalten:

- Arbeitstitel
- Forschungsfrage(n)
- kurzer Abstract
- Entwurf der Gliederung (auf mindestens 3 Gliederungsebenen)
- vorläufiges Literaturverzeichnis



Zudem hat die Bewerbung zu enthalten:

- Sammelzeugnis

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [ioer.fuchs@wu.ac.at](mailto:ioer.fuchs@wu.ac.at)

## II. Voraussetzung für die Übernahme einer Betreuung

Allgemein:

- Guter Studienerfolg, insbesondere in den Fächern des öffentlichen Rechts.

Zusätzlich bei Bachelorarbeiten:

- die positive Absolvierung der Fachprüfung Öffentliches Recht (mündlich und schriftlich) sowie
- die positive Absolvierung der PI „Grundlagen rechtswissenschaftlichen Arbeitens“

## III. Betreuung und Feedback

Im Rahmen des Betreuungsverhältnisses sind – nach formaler Betreuungszusage – zwei Feedbackschleifen vorgesehen: Die erste, nachdem sie das erste Drittel der Arbeit verfasst haben. Die zweite, am Ende des Schreibprozesses, bevor Sie die Arbeit endgültig abgeben.

Im Zuge dieser Feedbackschleifen merkt Ihr/e Betreuer/in an welche Ergänzungen, Verbesserungen oder unter Umständen grundlegende Änderungen an Ihrer Arbeit notwendig sind.

## IV. Formale Anforderungen

- Titelblatt mit folgenden Angaben: Titel der Arbeit, Universität und Institut, Name und Matrikelnummer, Beurteilerin (Univ.-Prof.in Dr.in Fuchs), Mitbetreuer/in, Ort und Datum.
- Deckblatt nach den Vorgaben der WU (nach dem Titelblatt einzufügen).
- Schriftart: Times New Roman
- Schriftgröße: 12 pt.
- Zeilenabstand: 1,5 Zeilen.
- Gliederungsebenen: I., A., 1., a.
- Abstand vor bzw nach Überschriften: 12 pt.
- Abstand nach Absätzen: 8 pt.
- Seitenrand: links und rechts jeweils 2,5 cm.
- Textausrichtung: Blocksatz mit automatischer Silbentrennung.
- Fußzeile: Seitenzahlen ab Fließtext mit arabischen Ziffern (1, 2, 3, ...); davor und danach mit römischen Ziffern (I, II, III, ...). Mit Ausnahme der Titelseite sind alle Seiten zu nummerieren.

- Inhaltsverzeichnis: nachvollziehbare Gestaltung und Verknüpfung mit den Überschriften.
- Abkürzungsverzeichnis: vollständige Aufzählung sämtlicher im Fließtext verwendeter Abkürzungen.
- Literatur-, Judikatur- und Rechtsquellenverzeichnis (jeweils einzeln auszuweisen): nachvollziehbare Gestaltung und vollständige Aufzählung sämtlicher (und ausschließlich) im Fließtext verwendeter Literatur-, Judikatur- und Rechtsquellen, wobei nach Art der Literatur, Judikatur und Rechtsquellen zu differenzieren ist.
- Zitierweise: *Keiler/Bezemek, leg cit*<sup>4</sup> – Leitfaden für juristisches Zitieren (2020).
- Hinsichtlich der Vorgaben zu gendergerechter Sprache verweisen wir auf den WU Sprachleitfaden.

## V. Aufbau und Reihenfolge

- Titelblatt
- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Abbildungsverzeichnis (falls erforderlich)
- Tabellenverzeichnis (falls erforderlich)
- Abkürzungsverzeichnis
- Gender-Disclaimer (falls erforderlich)
- Hauptteil
- Literaturverzeichnis
- Judikaturverzeichnis
- Rechtsquellenverzeichnis
- Hilfsmittelverzeichnis

## VI. Literatur

- Verwenden Sie jedenfalls mehr Literatur als nur Lehrbücher und Kommentare.
- Verwenden Sie jedenfalls mehr Literatur als nur online verfügbare Werke (gehen Sie in die Bibliothek!).
- Auf Anfrage Ihres/r Betreuer/in ist die verwendete Literatur (in aktueller Auflage) und Judikatur vollständig mittels Cloud-Ordner eingescannt (samt Titelblatt und Inhaltsverzeichnis des Werkes) zur Verfügung zu stellen, damit inhaltliche Fragen schnell beantwortet und die Zitate kontrolliert werden können.

## VII. Künstliche Intelligenz und andere Hilfsmittel

Jede Abschlussarbeit hat ein Hilfsmittelverzeichnis zu enthalten. In diesem Verzeichnis sind alle Hilfsmittel anzuführen, die bei der Erstellung der Arbeit verwendet wurden, unabhängig davon, ob diese KI-basiert sind.



Insbesondere im Verzeichnis anzuführen ist die Verwendung generativer KI, besonders sogenannte „large language models“ (LLM). Beispiele für solche Hilfsmittel sind unter anderem ChatGPT, Copilot, DeepL, DeepSeek, Gemini, Anyword, Claude und ähnliche Anwendungen.

Das Hilfsmittelverzeichnis ist am Ende der Arbeit (also nach dem Rechtsquellenverzeichnis) einzufügen. Verwenden Sie dafür die Vorlage auf unserer Website.

Beachten Sie unbedingt die jeweiligen Richtlinien und Hinweise der WU: Entsprechende Informationen finden Sie [hier](#).

## VIII. Abschließende Präsentation (für Masterarbeiten)

Am Ende des Betreuungsprozesses – jedenfalls vor der Benotung – findet eine abschließende Präsentation Ihrer Arbeit statt. Bei dieser werden Sie die wesentlichen Ergebnisse Ihrer Arbeit vorstellen. Im Rahmen dessen erhalten Sie mündliches Feedback.

Bitte halten Sie sich den hierfür bekanntgegebenen Termin frei!

## IX. Finale Abgabe

Die endgültige Abgabe der Arbeit erfolgt über das von der WU hierzu verwendete Online-Tool. Nach dem Hochladen Ihrer Arbeit findet ein Plagiatscheck statt.

Bitte laden Sie Ihre Arbeit erst **nach dem finalen und ausdrücklichen Einverständnis Ihres/er Betreuers/in hoch!** Nach dem Hochladen ist eine Änderung Ihrer Arbeit nicht mehr möglich.

