

FORMALE ASPEKTE UND ZITATION SCHRIFTLICHER ARBEITEN

Institut für Change Management und Management Development

Allgemeine formale Mindestanforderungen

- Jede Ausarbeitung muss gut erkennbar folgende Daten enthalten (z. B. auf einem Deckblatt): Namen des/der Studierenden, Matrikelnummer(n), LV-Bezeichnung, LV-Nummer, Name(n) der LV-Leiterin bzw. des LV-Leiters, Semester, Datum
- Korrekte Rechtschreibung
- Ausdrucksform und Stil sollen dem einer akademisch-wissenschaftlichen Arbeit entsprechen
- Achten Sie auf eine geschlechtergerechte, inklusive und einheitliche Schreibweise und visuelle Gestaltung. Siehe Leitfaden der WU: [https://www.wu.ac.at/fileadmin/wu/h/structure/about/publications/aktuelle Brosch%C3%BCren/fair und inklusiv.pdfv.pdf](https://www.wu.ac.at/fileadmin/wu/h/structure/about/publications/aktuelle_Brosch%C3%BCren/fair_und_inklusiv.pdfv.pdf)
- Allgemeine Informationen zum Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten: <https://learn.wu.ac.at/open/student-support/wissarbeiten>

Plagiate

Ein Plagiat liegt insbesondere dann vor, wenn man...

- Arbeiten (oder Teile davon) aus dem Internet herunterlädt und die Webseite nicht zitiert.
- Fremdsprachige Arbeiten (oder Teile davon) übersetzt und ohne Quellenangaben übernimmt.
- Zitate verwendet, ohne die entsprechenden Quellen zu nennen.
- eigene Arbeiten nicht zitiert (Selbstplagiat).

Plagiate und Ghostwriting dürfen weder bei Seminararbeiten noch bei Abschlussarbeiten vorliegen. Sollte dies dennoch der Fall sein, ist mit Konsequenzen zu rechnen. Genauere Ausführungen hierzu sind unter folgenden Links zu finden:

- <https://learn.wu.ac.at/open/student-support/plagiate>
- <https://www.wu.ac.at/studierende/mein-studium/bachelorguide/bachelorguide-deutschsprachige-programme/lv-und-pruefungsinfos/plagiate#c464148>

Aufbau

Die formale Gestaltung soll strukturiert und ansprechend sein, z.B. sinnvolle Gliederung mit Zwischenüberschriften, Seitenzahlen, beschriftete Tabellen und Abbildungen etc.

Gliederung

Deckblatt (bei Abschlussarbeiten ist das offizielle WU-Deckblatt zu verwenden, bei Seminararbeiten kann dies individuell laut obigen Vorgaben gestaltet werden)

Abstract (optional)

Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis (optional)

Tabellenverzeichnis (optional)

Abkürzungsverzeichnis (optional)

Wissenschaftlicher Text

Literaturverzeichnis

Hilfsmittelverzeichnis

Anhang (optional)

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis stellt die übersichtliche Gliederung der wissenschaftlichen Arbeit dar. Darin sollten alle Überschriften inkludiert sein.

INHALTSVERZEICHNIS (Überschrift ohne Nummerierung)

Abbildungsverzeichnis (Überschrift ohne Nummerierung) II

Tabellenverzeichnis (Überschrift ohne Nummerierung) III

Abkürzungsverzeichnis (Überschrift ohne Nummerierung) IV

1. Überschrift erste Ebene 1

1.1. Überschrift zweite Ebene 1

1.1.1. Überschrift dritte Ebene 1

Literaturverzeichnis (Überschrift ohne Nummerierung) 4

Hilfsmittelverzeichnis (Überschrift ohne Nummerierung) 5

Anhang (Überschrift ohne Nummerierung) 6

Abbildungen/Abbildungsverzeichnis

Alle verwendeten Illustrationen sind als Abbildungen zu kennzeichnen. Die Nummerierung erfolgt fettgedruckt und oberhalb der jeweiligen Abbildung (Abbildung 1, Abbildung 2, ...). Darunter wird die Abbildung in kursiv betitelt. Auch auf die Quelle darf nicht vergessen

werden. Abbildungen sollten sinngemäß eingebaut und auch im Text darauf verwiesen werden.

Enthält die wissenschaftliche Arbeit viele Abbildungen, so ist es empfehlenswert ein Abbildungsverzeichnis zu erstellen.

ABBILDUNGSVERZEICHNIS (Überschrift ohne Nummerierung)

Abbildung 1: Titel; Quelle S. 5

Abbildung 2: Titel; Quelle S. 6

Tabellen/Tabellenverzeichnis

Bei der Erstellung von Tabellen sind nach APA einige Regelungen einzuhalten. Die Nummerierung erfolgt fettgedruckt und oberhalb der jeweiligen Tabelle (Tabelle 1, Tabelle 2, ...). Darunter wird die Abbildung in kursiv betitelt. Es sollten keine vertikalen Linien verwendet werden, horizontale nur falls nötig. Beschriftungen der Zeilen und Spalten sollten möglichst präzise sein. Auch auf die Quelle darf nicht vergessen werden. Tabellen sollten sinngemäß eingebaut und auch im Text darauf verwiesen werden.

Enthält die wissenschaftliche Arbeit viele Tabellen, so ist es empfehlenswert ein Tabellenverzeichnis zu erstellen.

TABELLENVERZEICHNIS (Überschrift ohne Nummerierung)

Tabelle 1: Titel; Quelle S. 7

Tabelle 2: Titel; Quelle S. 8

Abkürzungsverzeichnis

Bei der ersten Verwendung von Abkürzungen in der Arbeit sind diese zu erläutern. Enthält die Arbeit viele Abkürzungen, so ist es empfehlenswert diese in einem alphabetisch geordneten Abkürzungsverzeichnis aufzulisten.

Zitation

Es wird die Verwendung von angemessenen wissenschaftlichen Quellen und ein korrekter Umgang mit diesen erwartet. Die Quellen sind sowohl als Kurzbeleg im Text als auch im Literaturverzeichnis anzuführen. Für Arbeiten des Instituts für Change Management und Management Development wird der **aktuelle Zitierstil nach der American Psychological Association (APA)** angewendet.

Zitieren im Text

Der Quellenverweis im Text erfolgt mittels Kurzbeleg.

Eine Autor:in	(Nachname, 2024, S. 10ff)
Zwei Autor:innen	(Nachname & Nachname, 2024, S. 10ff)
Mehrere Autor:innen	(Nachname et al., 2024, S. 10ff)
Organisation	(Name der Organisation, 2024, S. 10ff)
Ohne Datum	(Nachname, o.D., S. 10ff)
Namens- oder Jahresgleichheit	(Nachname, 2024a)

Direkte Zitate

Werden Textstellen unverändert von der Originalquelle in die wissenschaftliche Arbeit übernommen, so muss dies entsprechend gekennzeichnet werden.

Kurze Zitate (< 40 Wörter) müssen mit Anführungszeichen gekennzeichnet und können direkt in den Fließtext integriert werden.

Bei längeren Zitaten (> 40 Wörter) sollen keine Anführungszeichen verwendet werden. Das gesamte Zitat ist vom linken Seitenrand weiter einzurücken.

Veränderungen in Zitaten sind mit [...] zu kennzeichnen.

Literaturverzeichnis

Alle Quellen sind in alphabetischer Reihenfolge im Literaturverzeichnis darzustellen. Die grundlegende Darstellung lautet wie folgt:

Nachname, V. (Jahr). Titel. *Quelle*.

Je nach Art der Publikation, die im Literaturverzeichnis dargestellt werden soll, sind unterschiedliche Daten zu ergänzen. Hierzu gibt es eine umfassende Beispielsammlung unter folgendem Link:

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

Weitere hilfreiche Informationen zum Zitieren nach APA sind unter nachfolgendem Link zu finden:

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>

Hilfsmittel

Der Begriff Hilfsmittel umfasst alle Werkzeuge, Software, Applikationen, Dienstleistungen oder Assistenzsysteme, die zur Unterstützung bei der Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit eingesetzt wurden. Dabei kann es sich sowohl um digitale als auch nicht-digitale Ressourcen handeln.

Die Verwendung von Hilfsmitteln beim Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit muss immer individuell mit der Betreuungsperson abgeklärt werden.

Wird die Verwendung erlaubt, so ist darauf zu achten, klar und nachvollziehbar im Hilfsmittelverzeichnis zu dokumentieren, welches Hilfsmittel für den jeweiligen Abschnitt verwendet wurde. Dieses dient als Ergänzung zu den anderen Verzeichnissen. In den wissenschaftlichen Arbeiten ist das Hilfsmittelverzeichnis nach dem Literaturverzeichnis und vor dem Anhang zu integrieren.

Weitere Erläuterungen und eine Vorlage eines Hilfsmittelverzeichnisses sind unter folgendem Link zu finden:

<https://www.wu.ac.at/studierende/mein-studium/bachelorguide/bachelorguide-deutschsprachige-programme/lv-und-pruefungsinfos/hilfsmittelverzeichnis>

Des Weiteren muss beim Verwenden eines KI-Tools auch auf dieses verwiesen werden. Bei indirekten Zitaten kann es sinnvoll sein den Chatverlauf oder ein Transkript mit dem verwendeten KI-Tool als Anhang beizufügen. Dies ist ebenfalls individuell mit der Betreuungsperson zu vereinbaren.

- Kurzbeleg bei *direkten* Zitaten
(Nachname Entwickler:in, Jahr)
- Kurzbeleg bei *indirekten* Zitaten
(Nachname Entwickler:in, Jahr, siehe Anhang A für das komplette Transkript)
- Literaturverzeichnis
Entwickler:in der KI. (Jahr). *Name der KI* (Version). [Large language model]. URL

Weitere Informationen zum Zitieren bei Verwendung von KI-Tools nach APA sind unter folgendem Link zu finden:

<https://apastyle.apa.org/blog/how-to-cite-chatgpt>