IT-SERVICES
Support Center



MAC OS & OUTLOOK

E-Mail Office 365 einrichten



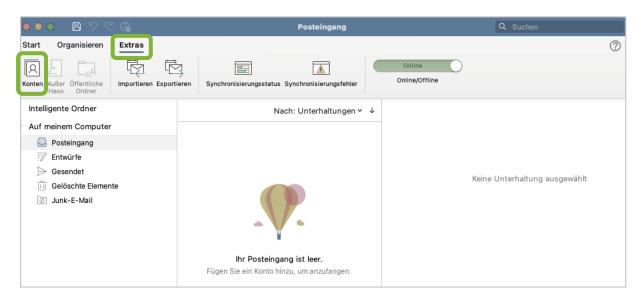
Kontrollieren Sie **vor der Einrichtung** im Controlpanel, welchen Mailaccount Sie haben (MS Exchange, Office365, IMAP). Dies stellt sicher, dass die vorliegende Anleitung auf Ihren Account angewendet werden kann: **controlpanel.wu.ac.at** > Mein E-Mail > E-Mail Info



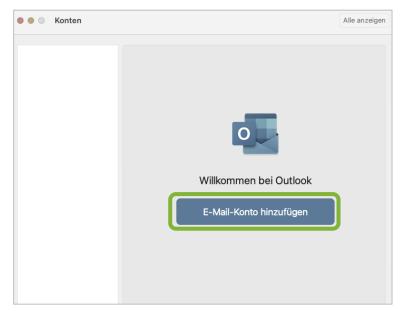
Der Zugriff von **Outlook 2016 über MacOS** wird **nicht mehr unterstützt**. Installieren Sie Office365, um Ihre Mailbox weiterhin mit Outlook auf Ihrem Mac zu nutzen. Infos zum **Download von Office365** finden Sie auf der Seite *Software für Privatgeräte*: **short.wu.ac.at/softwarelizenzen**

E-Mail Office 365 mit Outlook einrichten

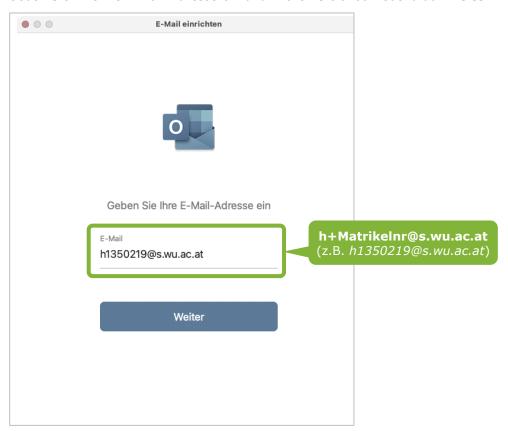
Öffnen Sie **MS Outlook** und legen Sie ein neues Exchange-Konto an. Klicken Sie dazu im Menü *Extras* auf den Eintrag *Konten*.



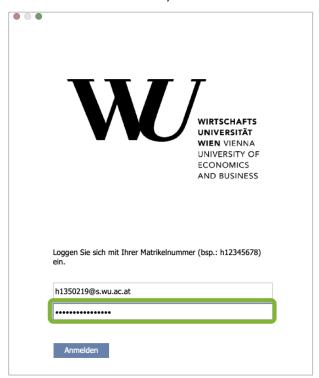
Klicken Sie auf *E-Mail-Konto hinzufügen*.



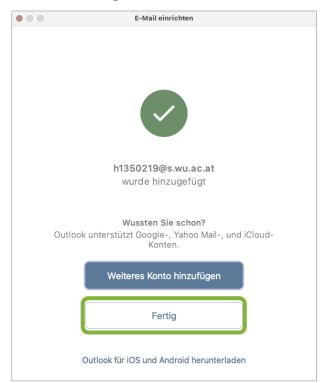
Geben Sie Ihre WU E-Mail-Adresse ein und klicken Sie anschließend auf Weiter.



Geben Sie Ihr WU Accountpasswort ein. Klicken Sie auf Anmelden.



Wählen Sie Fertig.



Das Konto wurde angelegt

HINWEIS

Falls Sie die Sprache Ihres Gerätes wechseln, kann es passieren, dass Outlook automatisch in den Offlinemodus geht. Sie können Office365 reaktivieren, indem Sie sich erneut einloggen. Folgen Sie dazu einfach den Anweisungen des Programms.

Feedback und Support

Das **IT Support Center** der Wirtschaftsuniversität Wien ist erste Anlaufstelle für WU Angehörige bei IT-Fragen. Wir helfen Ihnen ergänzend zur vorliegenden Anleitung weiter und nehmen auch gerne Ihr Feedback entgegen.

Hotline	+43 1 313 36 - 3000
E-Mail	hotline@wu.ac.at
Verfügbarkeit	short.wu.ac.at/it-support-zeiten
Webseite	www.wu.ac.at/it/support

