

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2023/24

Ausgabedatum: 25.10.2023

Stück: Nr. 4

[30\) Zulassungsfristen für das Studienjahr 2024/2025](#)

[31\) Neue Mitglieder im Senat für die laufende Funktionsperiode bis 30.09.2025](#)

[32\) Entsendungen in die Schiedskommission](#)

[33\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Nawid Siassi, PhD](#)

[34\) Festlegung der Ausgestaltung von Zeugnisformularen](#)

[35\) Änderung Abteilungsleitung, Abteilung Informations- und Immaterialgüterrecht, Institut Unternehmensrecht](#)

[36\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[37\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[38\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

30) Zulassungsfristen für das Studienjahr 2024/2025

[Siehe angefügt](#)

31) Neue Mitglieder im Senat für die laufende Funktionsperiode bis 30.09.2025

In der 137. Sitzung des Senats am 18. Oktober 2023 wurden in den Senat der Wirtschaftsuniversität Wien folgende Hauptmitglieder entsendet:

Vertreter*innen der Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren

(einschließlich der Leiterinnen und Leiter von Organisationseinheiten mit Forschungs- und Lehraufgaben, die keine Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren sind):

Univ.Prof. Dr. Gerhard Speckbacher

Univ.Prof. Dr.ⁱⁿ Franzisca Weder

Vertreter*innen der Studierenden:

Xhoi Hajdari

Lisa Schreiber

Leonie Beier

Georg Haunschmidt

Die Vorsitzende des Senats

Univ.Prof.ⁱⁿ Tina Wakolbinger Ph.D.

32) Entsendungen in die Schiedskommission

Der Senat hat in seiner 137. Sitzung am 18. Oktober 2023 gemäß § 43 Abs. 9 UG die Mitglieder und Ersatzmitglieder in die Schiedskommission für die Funktionsperiode 1. November 2023 bis 31. Oktober 2025 entsendet:

Mitglieder:

Dr. Patrick Segalla, Präsident Landesverwaltungsgericht NÖ

Dr.ⁱⁿ Maria Wittmann-Tiwald, Präsidentin Handelsgericht Wien

Ersatzmitglieder:

Hofrat Univ.Prof. Dr. Erich Pürgy, Österreichischer Verwaltungsgerichtshof

Univ.Prof. Dr.ⁱⁿ Sarah Spiekermann-Hoff, WU Wien

Die Vorsitzende des Senats

Univ.Prof.ⁱⁿ Tina Wakolbinger Ph.D.

33) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Nawid Siassi, PhD

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Herrn Nawid Siassi, PhD, mit dem Titel „Tax and Transfer Policies for Low-Income Households“ findet in englischer Sprache am

**Donnerstag, 09.11.2023, um 12.00 Uhr,
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude D5, Raum D5.1.001, Ebene 1**

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#).

Mit besten Grüßen,

Univ.Prof. Dr. Klaus Prettner

(Vorsitzender)

34) Festlegung der Ausgestaltung von Zeugnisformularen

Der Senat der WU Wien hat in seiner 137. Sitzung am 18.10.2023 die Ausgestaltung der Zeugnisformulare für

das Doktorat Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

gemäß § 75 Abs 2 UG 2002 beschlossen.

Die Vorsitzende des Senats
Univ.Prof.ⁱⁿ Tina Wakolbinger Ph.D.

35) Änderung Abteilungsleitung, Abteilung Informations- und Immaterialgüterrecht, Institut Unternehmensrecht

Gemäß §20 (2) der Satzung der WU wird mit Zustimmung des Departmentvorstands und des Rektorats Herr Univ.Prof. Dr. Philipp Homar zum Leiter der Abteilung Informations- und Immaterialgüterrecht für die Periode 01.11.2023-31.12.2023 ernannt, dies erfolgt in Abänderung der Ernennung im Mitteilungsblatt 15. Stück, Nr. 76 vom 29. Dezember 2021

Univ.Prof. Dr. Susanne Kalss, Institutsvorstand

36) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiter*innen werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
DIGITAL	Dr. Ronald Hochreiter
Social Enterprise Monitor 23-24 BMSGPK	Dr. Reinhard Millner Dr. Peter Vandor
NGO Academy Symposium 2023	Dr. Reinhard Millner Dr. Peter Vandor Mag. Yvonne Reif MSc
Impact Investing in CEE	Dr. Reinhard Millner
FAIRe-AI	Mag. Elmar Kiesling Dr. Fajar Juang Ekaputra
Social Entrepreneurship Empirical Resear	Dr. Reinhard Millner Dr. Peter Vandor
Studying Anti-Semitism in Business and E	o.Univ.Prof. Dr. Wolfgang Mayrhofer
Overhead Mayrhofer Wolfgang	o.Univ.Prof. Dr. Wolfgang Mayrhofer
WU IRF Xenia Miklin 23 (GB)	Xenia Miklin BA, MSc

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

36) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 15.11.2023 befristet bis 19.11.2027

Besondere Kennzeichen der Forschungstätigkeit des IOER sind die Betonung des Steuerungs- und Innovationsaspekts, die Verbindung von Rechtsdogmatik und Rechtspolitik, die insbesondere auch über rechtsvergleichende Forschungen hergestellt wird, sowie die Forschung aus dem Blickwinkel des*der "Rechtsgestalter*in" in Abgrenzung zum traditionellen juristischen Blickwinkel des*der "Richter*in".

Daneben ist das Institut seit jeher Anlaufstelle für die Expertise und wissenschaftliche Bearbeitung aktueller Fragestellungen des österreichischen und europäischen öffentlichen Wirtschaftsrechts im Besonderen sowie des Verfassungs- und Verwaltungsrechts im Allgemeinen. Diese die Grundlagenforschung ergänzende praxisorientierte Forschungstätigkeit stellt insbesondere die rechtsdogmatische und rechtspolitische wissenschaftliche Expertise in jenen Fragen der Rechtsgestaltung in den Mittelpunkt, die sich in unternehmerischen oder politischen Entscheidungsprozessen stellen.

Was Sie erwartet

- Selbständige Forschungstätigkeit mit dem Ziel der Vertiefung der eigenen fachlichen und wissenschaftlichen Kenntnisse und der Erstellung einer Dissertation (dafür kann ein Drittel Ihrer Dienstzeit verwendet werden)
- Selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Großprüfungen im Wirtschaftsrechtsstudium und in den wirtschaftswissenschaftlichen Studien
- Mitarbeit an den Forschungs- und Lehraufgaben (einschließlich Prüfungen und Evaluierungsmaßnahmen) am Institut
- Mitarbeit an den Verwaltungsaufgaben des Instituts
- Betreuung von Studierenden einschließlich der Co-Betreuung von Bachelorarbeiten

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften bzw. gleichzuhaltende Qualifikation mit Schwerpunkt im österreichischen und europäischen öffentlichen Recht
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Öffentlichen Recht und Europarecht
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse
- Spezifische Interessen an den in der Abteilung schwerpunktmäßig betriebenen Forschungsgebieten (Staatsorganisationsrecht, Grund- und Menschenrechte, Schul- und

Bildungsverfassungsrecht, Europäische Integration, Verfassungsgerichtsbarkeit und ihre Entwicklung aus nationaler und internationaler Perspektive, neuere österreichische Verfassungsgeschichte und Verwaltungsverfahren)

- Spezifische Kenntnisse in der Verbindung Recht und Wirtschaft
- Erfahrung im Institutsbetrieb (einschließlich Kenntnissen bei der Abwicklung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen) oder gleichzuhaltende Kenntnisse in Arbeitsbereichen, in denen öffentliches Recht eine maßgebliche Rolle spielt
- Hohe Selbstmotivation und Selbständigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationstalent
- Qualifizierte EDV-Kenntnisse insbesondere im Zusammenhang mit der Erstellung und Abwicklung von Großprüfungen
- Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.11.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1922).

Wir freuen uns auf Sie!

2) Assistant Professor, tenure track, qualification agreement

You want to pursue an academic career path with the possibility to become full Information Systems professor at a prestigious university? We offer an environment where you can realize this potential in an environment of excellence and modernity in Europe's most beautiful city of Vienna. We are looking for support at the

Institute for Information Systems and Society

Fulltime, 40 hours/week

Starting January 1, 2024 and limited for 6 years

Research and teaching at the Institute for IS & Society focuses on human-centric, social, wellbeing-oriented, value-based information systems. We seek to contribute to more ethical IT innovation and sustainable IT design methods, especially with a view to AI. We study not only technology but also the psychological and philosophical dimensions of human – machine co-evolution.

The career path to full professorship is based on a qualification agreement (QA). This QA can be agreed after an initial contract duration of two years (§ 27 of the Collective Bargaining Agreement). Pursuant to WU's Personnel Development Plan, the position as Assistant Professor is then fixed for up to six years. Upon reaching the QA objectives, employment can be made permanent. Employees who have successfully completed their QA are classified as Associate Professors (from an organizational regulation perspective they belong to the group of professors). Three years after this successful QA completion, they are entitled to apply for promotion to full professor according to the By-Laws of WU § 43a.

What to expect

- Develop a strong international research reputation in value-based, ethical IS by publishing in high-quality outlets in line with the Department's list of leading international journals and pursue a Habilitation (potentially based on these publications)
- Active involvement in the international academic community
- Support and guide PhD students
- Teach 4 weekly credit hours per semester; after QA fulfilment 8 weekly credit hours per semester
- Independently supervise Bachelor's and (co-)supervision Master's theses
- Contribute to the further development of study programs and courses
- Demonstrate an active commitment to academic self-governance and the administration of the Institute
- Engage in Third Mission activities
- Acquire third-party research funds

What you have to offer

- A completed PhD degree (or equivalent) focused on human-centric information system obtained outside of Austria or at least one year of documented academic work experience as a post-doctoral researcher outside of Austria.
- High-quality research publications in any or several of the following areas: Human computer interaction, behavioral IS research, ethical computing (from either a technical or philosophical perspective), values in design, value-based engineering, or a related scientific area where cross-disciplinary research on information systems, their design and/or their societal implications come into play.
- Knowledge in both information systems and the humanities, which means that you can either be a computer scientist, information systems scholar or be educated in the natural sciences, but with a strong foothold and interest in the humanities. Or, vice versa, you can have a primary education in the humanities (such as philosophy, theology, psychology), but with a proven record in IT system projects or -research. Ideally you have gone through education in both domains.
- Expertise in using quantitative and/or qualitative research methods, ideally both.
- Passion for research, but at the same time a willingness to show a strong local presence and engagement with WU and the Institute's mission, governance and students.
- Teaching experience (including thesis supervision)
- English fluently. Non-German speaking candidates are expected to acquire knowledge of workable German in due course.
- Willingness to use multimedia teaching methods: You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students

- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €4,351.90 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 22, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1924). We are looking forward to hearing from you!

3) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Department of Marketing (Focus on Artificial Intelligence)

Part-time, 30 hours/week

Starting February 1, 2024 and ending after 6 years

You want to deepen your interest in your research topic while gaining teaching experience? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

About the Institute:

The new Institute (with Focus on Artificial Intelligence) aims at being a leading institution for research and education in the area of artificial intelligence in marketing. The rapid growth of artificial intelligence has a profound impact on consumer behavior, leading to radically new businesses and challenging incumbents to adapt their marketing strategies. Therefore, our goal is to do research that focuses on new business problems and groundbreaking artificial intelligence innovations. We use structured and unstructured data and apply state of the art quantitative methods to tackle these problems, to ultimately reach better outcomes for consumers and consumers. Our students are trained to be the next generation of marketing managers with strong analytical skills and a profound knowledge of the mechanics of the digital marketing ecosystem, artificial intelligence technologies in marketing, and the challenges in these areas.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation in the rapidly growing field of Artificial Intelligence in Marketing.
- **Researching impactful topics:** Your research will focus on business problems or groundbreaking innovations arising from developments in AI. By using big structured and unstructured data and state of the art machine learning methods, your research contributes to better marketing decisions and more desirable outcomes for both managers and consumers.
- **Learning from top researchers:** You will be getting your own research career off to a great start by working together with worldwide renowned researchers in the marketing field (from the US and Europe) and learning from them. Recurring PhD seminars will help you to improve your ongoing research projects.
- **Teaching and teaching support:** You will be planning and teaching courses in the field of Marketing Analytics and Artificial Intelligence in Marketing and conducting exams yourself.
- **Student support:** You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor theses.
- **Teamwork:** You will be working to advance research in Artificial Intelligence in Marketing together with an experienced and international team. Look forward to a welcoming atmosphere and open-minded discussions.
- **Building up a personal network:** You will be using the pre-doc phase to create your own professional network for the future.

What you have to offer

- **Degree:** We are looking for applicants with a strong academic record, i.e., an outstanding master's degree (or equivalent qualification) in economics, management, information systems, business engineering, mathematics, physics, statistics, or computer science (or a related field) with a strong focus on quantitative topics such as (quantitative) marketing, econometrics, operations research, finance that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Data analysis:** You have good prior knowledge of statistics and empirical research methods. This includes analyzing data using econometric techniques (e.g., with Python or R) AND/OR machine learning skills.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats. Experience in teaching an asset (e.g., as student assistant or tutor). You should be motivated to continuously improve your didactic skills with WU's qualification program.
- **Language skills:** For research purposes, we expect you to have an excellent oral and written command of English.
- **Working style:** We look for enthusiastic, curious team players, who are passionate about artificial intelligence in marketing and research. You work independently, show initiative, are willing to take on responsibility, and have good self-organization skills.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 15, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1926). We are looking forward to hearing from you!

4) Assistant Professor, non-tenure track

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Department of Marketing (Focus on Artificial Intelligence)

Fulltime, 40 hours/week

Starting February 1, 2024 and ending after 6 years

About the Institute:

The new Institute (with Focus on Artificial Intelligence) aims at being a leading institution for research and education in the area of artificial intelligence in marketing. The rapid growth of artificial intelligence has a profound impact on consumer behavior, leading to radically new businesses and challenging incumbents to adapt their marketing strategies. Therefore, our goal is to do research that focuses on new business problems and groundbreaking artificial intelligence innovations. We use structured and unstructured data and apply state of the art quantitative methods to tackle these problems, to ultimately reach better outcomes for consumers and consumers. Our students are trained to be the next generation of marketing managers with strong analytical skills and a profound knowledge of the mechanics of the digital marketing ecosystem, artificial intelligence technologies in marketing, and the challenges in these areas.

What to expect

Independent research work: We are looking for a self-motivated, highly active, and productive researcher, who will be expected to make a significant contribution to the Institute's research agenda. Specifically, current focus areas, for which we seek applications include (but are not restricted to):

- artificial intelligence in marketing
- image analytics
- unstructured data analytics
- machine learning in marketing
- text analytics
- data analytics

Teaching: The successful candidate must demonstrate the motivation and capacity to excel in both research and teaching. Any member of academic staff joining us is expected to make teaching contributions at an undergraduate and MSc level.

Organizational and administrative support: An Assistant Professor is also expected to contribute to the Institute administration in terms of team and/or program leadership. In addition, there may be the opportunity to earn additional income by teaching at the MBA and/or Executive level.

What you have to offer

- **Academic degree:** Applicants for an Assistant Professor position must hold a PhD or a doctorate degree in Marketing, Information Systems, Computer/Data Science, or a related field.
- **Research experience:** Qualifications will include a demonstrated interest in and the proven ability to do publishable research in leading international, peer-reviewed marketing journals (e.g., A-level and above according to the VHB-JOURQUAL journal ranking).
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
- **Teaching experience:** You already have gained relevant experience in teaching one or multiple courses.
- **Language skills:** For research purposes, we expect you to have an excellent oral and written command of English.
- **Working style:** We look for enthusiastic, curious team players, who are passionate about artificial intelligence in marketing and research. You work independently, show initiative, are willing to take on responsibility, and have good self-organization skills.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment

- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €4,351.90 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 15, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1927). We are looking forward to hearing from you!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 29.11.2023

5) Assistant Professor, tenure track, qualification agreement

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Strategic Management

Fulltime, 40 hours/week

Starting as soon as possible, and ending after 6 years

A qualification agreement can be concluded after a contract duration of two years (§ 27 of the Collective Bargaining Agreement). Pursuant to WU's Personnel Development Plan, this position can only be fixed-term for up to six years. Once all objectives agreed upon in the qualification agreement have been fulfilled, the employment relationship can be made permanent. Employees who have successfully completed a qualification agreement are classified as associate professors. From an organizational regulation perspective they belong to the group of professors. Three years after successful completion of the qualification agreement, they are entitled to apply for promotion to full professor according to the By-Laws of WU § 43a.

Research and teaching at the Institute for Strategic Management focuses on how incumbents build a sustainable competitive advantage in the face of fundamental uncertainty and radical technological change.

The tenure track position's focus is on "Digital Strategy". Specifically, the position should explore (1) how incumbents strategically use digital technologies (e.g., artificial intelligence, platforms, smart manufacturing technologies) to create and capture value with digital and digitally enhanced products as part of alliances and ecosystems;

(2) how incumbents transform themselves and their environments in the face of disruptive digital rivals and emerging technologies; and

(3) how digital tools change structures and processes of incumbents, in particular related to strategy-making and strategy implementation.

What to expect

- Develop a strong international reputation in research on digital strategy and adjacent fields by publishing in high-quality outlets in line with the Department's list of leading international journals
- Active involvement in the international academic community (e.g., through cooperation with renowned international colleagues specializing in digital strategy; presentations as well as organization of sessions and/or workshops at leading management conferences; participation in and/or leadership of professional association committees; and serving in Editorial Boards)
- Acquire third-party research funds
- Support and guide PhD students and postdoctoral researchers
- Teach 90 contact hours (four WU standard courses) per year on digital transformation, digital strategizing, and the application of data analytical methods (e.g., machine Learning, natural language processing) in the strategy context, half in the WU "Digital Economy" Master program, the other half at Master-level (Master program "Strategy, Innovation and Management Control") and Bachelor-level at the department.
- Collaborate with incumbents in teaching
- Independently supervise Bachelor's and Master's theses on digital strategy and adjacent fields
- Contribute to the further development of study programs and courses
- Demonstrate an active commitment to academic self-governance and the administration of the Institute
- Engage in Third Mission activities

What you have to offer

- PhD degree (or equivalent) in business or a related field
- Applicants must either have completed their PhD or doctoral program abroad or must have completed at least one year of documented academic work experience as a post-doctoral researcher abroad.
- At least one academic research paper ("job market paper") which has been published or is publishable in a leading management journal and which connects to one or more (preferred) of the positions' research foci
- A strong commitment to high-quality research on digital strategy as well as evidence of ability to conduct impactful research and to publish in top journals

- Contributions to and recognitions by the international management community (e.g., through serving at Editorial Boards, guest editing special issues, organizing sessions and/or workshops at leading management conferences, ad-hoc reviewing for leading management journals, or being awarded visiting fellowships and/or prizes)
- Solid expertise in applying data analytical methods and established empirical research methods to examine questions pertaining to strategic management
- Considerable teaching experience (including thesis supervision) in relevant areas at Master-level (preferred) and Bachelor-level
- Speak English fluently. Non-German speaking applicants are expected to acquire knowledge of workable German in due course.
- Willingness to use multimedia teaching methods: You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.

The successful candidate is not required to meet the following criteria but doing so would be an advantage:

- Experience in successfully attracting third-party research funds
- Experience in supporting and guiding PhD students and/or postdoctoral researchers
- Experience in developing new courses on digital strategy and related fields
- Proven commitment to academic self-governance and/or Institute administration
- Experience in integrating incumbents in teaching activities
- Experience in collaborative interdisciplinary teaching on one or more of the positions' research foci
- Experience in Third Mission activities

Required submission materials:

- Cover letter
- CV (including publications, list of held courses, and list of supervised theses)
- Job market paper
- Research statement
- Teaching statement
- Additional papers (optional)

For details of the position, please contact Professor Werner H. Hoffmann by phone: +43 1 31336 4566 or email: werner.hoffmann@wu.ac.at

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €4.351,90 (14 times per year) - the actual annual gross salary is subject to negotiation. This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 29, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1872). We are looking forward to hearing from you!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 29.11.2023

6) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Organization Design

Part-time, 30 hours/week

Starting February 5, 2024, and ending after 6 years

The Institute for Organization Design (Department of Strategy & Innovation) has a research and teaching focus on strategic management (particularly strategic leadership and corporate governance), organizational change, and organization design. In our quantitative empirical research, we cooperate with a well-established network of international scholars (e.g., Wharton, Rice, INSEAD, Bocconi). We are particularly looking for self-motivated, highly active, and productive researchers, who will be expected to make a significant contribution to our research areas.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will investigate your research topic and spend a third of your working hours on writing your dissertation. The outcomes of your research projects will be published in international academic journals.
- **Regular research exchange:** You will regularly present and discuss your research at international conferences and in our Institute's PhD seminar.
- **Doctoral courses:** You will enroll in WU's PhD program and complete doctoral courses as part of your training.
- **Teaching:** You will teach your own course and co-supervise Bachelor theses as well as student projects with our company partners (international listed companies and hidden champions)
- **Research and teaching support:** You will support administrative tasks related to research, teaching, and self-governance.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a Master's degree (or equivalent) in Business Administration (preferably) or a related field that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Strong academic record:** You have a solid academic background and qualification in one or more of the following areas:
 1. Strategic management, particularly strategic leadership or corporate governance
 2. Strategic and organizational change
 3. Organization design
 4. Quantitative empirical research, statistical and econometric analysis (e.g., Stata, R), and / or natural language processing (Python, R).
- **Passion for academic work:** You have a strong dedication to writing a PhD dissertation and publishing in top-tier journals in strategic management.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
- **Soft skills:** You have very good communication, presentation, and analytical skills, a high self-motivation, excellent organizational skills, willingness to take on responsibility, natural curiosity, and are a team player.
- **Language skills:** You have strong skills in written and spoken English. Knowledge of German is not required but will be considered a plus.
- **Interest in teaching:** You show a high motivation and capacity to excel in teaching.

Application Procedure:

Interested candidates should upload their applications including a cover letter (specifying research interests, motivation for an academic career, and possible starting date), CV, transcript of records, and other relevant documents, using the online application tool. Please include names and contact details of at least two potential academic references. You can submit all application documents either in English or in German.

Candidates should provide a pdf copy of their MA thesis or other research-oriented output (e.g., BA thesis, seminar papers).

Questions may be directed to Prof. Dr. Patricia Klarner (pklarner@wu.ac.at).

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2.457,98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 29, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1893). We are looking forward to hearing from you!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 08.11.2023

7) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Strategisches Management

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln?

Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema und können ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen, führen Erhebungen durch und forschen praxisunterstützend mit Kooperations-Partner*innen und Unternehmen
- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da, geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelor-Arbeiten
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** Am Institut erwartet Sie ein Team von 9 Personen, 4 Frauen, 5 Männer, mit denen Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss in Sozial- und Wirtschaftswissenschaften:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium mit Schwerpunkt Strategisches Management und Internationaler BWL, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen.
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich Strategisches Management, Strategische Allianzen und Netzwerke, Geschäftsmodell Innovationen & Strategieprozesse und verfügen über hervorragende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden
- **Internationale Erfahrung:** Sie weisen uns Ihren internationalen Bezug im Studium nach haben idealerweise praktische Berufserfahrung im Strategie und/oder Beratungsbereich und vorzugsweise erste Erfahrungen in der Lehre.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office, SPSS & Typo3
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.11.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1901).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 15.11.2023

8) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Informations- und Immaterialgüterrecht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.12.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Was Sie erwartet

- Selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Forschung im Bereich des Unternehmens-, Gesellschafts- und Kapitalmarktrechts
- Dissertation schreiben: Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- Mitwirkung in der Lehre und Forschung der Abteilung
- Eigenständige Publikationen in einschlägigen Fachzeitschriften
- Betreuung von Studierenden
- Übernahme von organisatorischen Aufgaben
- Mithilfe bei der Organisation von Abteilungsveranstaltungen
- Teilnahme an internationalen und nationalen Konferenzen

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Diplomstudium Rechtswissenschaften bzw. Masterstudium Wirtschaftsrecht
- Sehr guter Studienerfolg vor allem im Bereich des Zivil- und Unternehmensrechts
- Dissertationsvorhaben im Bereich des Immaterialgüter-, Wettbewerbs-, Unternehmens-, Gesellschafts- oder Kapitalmarktrechts
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse (Betreuung englischsprachiger Lehrveranstaltungen)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Institutserfahrung von Vorteil
- Fachkenntnisse in den Forschungsbereichen der Abteilung von Vorteil
- Multimedia Lehr-Bereitschaft: Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.11.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1907).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 01.11.2023

9) Project staff member (post-doc)

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Department of Socioeconomics

Fulltime, 40 hours/week

Starting as soon as possible, and limited for 1 year (possible extension up to 4 years)

We invite applications for one Postdoctoral position (qual) and one Postdoctoral position (quant) in the research project *Energy Transitions and the Rise and Fall of Great Financial Centers* (ENFIN) funded within the ERC framework. The project is led by Juergen Braunstein in the Department of Socioeconomics at the University of Economics and Business in Vienna.

The project will be carried out until 2028 by an interdisciplinary team of the PI, 3 postdocs, PhD- and postgraduate students. We particularly encourage social scientists (preferably with disciplinary backgrounds in economics, political science, international political economy, sociology, economic history, geography or data analysis) for this position who have an interest in interdisciplinary multi-method research covering the fields: economic geography, financial history & sociology, comparative politics, and international political economy.

What to expect

The postdoctoral researcher will be part of a team starting a new research direction in the study of energy- and financial transitions that will have important implications for studying phenomena at the intersection of energy geopolitics, geoeconomics, and geofinance. The initial contract is for one year, possibly extending annually up to 4 years. There is a possibility to teach between year 2–4.

- Producing high-quality research and joint publications aligned with the ENFIN scope in high-impact journals
- Help shape and participate in seminars and conferences organized around the ERC project
- Some traveling/fieldwork is expected
- Opportunity for further career and professional development (e.g. via methodological trainings, and media training)
- Close collaboration with the PI and the rest of the team
- Opportunity to mentor and supervise postgraduate students

What you have to offer

- Completed a Ph.D. at a leading University in a related social science discipline with a strong commitment to research
- An excellent publication record relative to career stage (articles in top-tier journals will be considered as an asset)
- Excellent spoken and written English
- Sound knowledge in finance, economics or politics
- Ability and commitment to work both independently and collaboratively as part of an interdisciplinary and international team
- Make a solid contribution to the program's research culture and environment
- Postdoc qual: outstanding and demonstrated expertise in qualitative methods (e.g., case study, process tracing, historical- and comparative approaches), experience in Bayesian Inference in a qualitative context is a plus
- Postdoc quant: excellent analytical and methodological skills, advanced training in quantitative data analysis (expertise in latent growth curve modeling (e.g., multigroup LGCM) will be considered an asset)

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €4,351.90 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 01, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1865).
We are looking forward to hearing from you!

37) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Institutssekretär*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Marketing (Focus on Artificial Intelligence)

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.02.2024

Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Sie wollen dabei kommunikativer Dreh- und Angelpunkt eines Instituts sein? In dieser abwechslungsreichen Funktion arbeiten Sie als Schnittstelle zwischen Verwaltung und Wissenschaft und sind Ansprechperson für Studierende.

Was Sie erwartet

- **Spitzenforschung unterstützen:** Sie halten die Dinge am Laufen und übernehmen allgemeine Sekretariatsaufgaben und tragen so zur Top-Leistung unserer Wissenschaftler*innen bei
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie melden Lehrveranstaltungen ein und organisieren Raumbuchungen sowie Informationsaussendungen an Studierende
- **Studierende betreuen:** Am Frontoffice, aber auch per Mail oder Telefon sind Sie erste Ansprechperson für Studierende
- **Kommunikation unterstützen:** Sie gestalten die Öffentlichkeitsarbeit des Instituts, von Website bis Social Media und von intern bis zum Kontakt mit anderen Einheiten der WU
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Sitzungstermine, Klausurtagungen sowie interne und externe Veranstaltungen des Instituts
- **Personalangelegenheiten mitübernehmen:** Sie entlasten die Instituts-Vorständin, indem Sie beispielweise den Tutor*inneneinsatz oder Stellenbesetzungen koordinieren
- **Kosten kalkulieren und kontrollieren:** Sie behalten unsere Budgets im Auge – von Projekt- und Fahrtkosten über Drittmittel bis zum Einsatz von Tutor*innen
- **Bestellungen und Rechnungen prüfen:** Sie koordinieren Anforderungen an unsere Büro- Infrastruktur und kümmern sich darum, dass die entsprechenden Lieferungen richtig erbracht und abgerechnet sind (z.B.: Büromaterial)

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen organisatorisches Talent und Sekretariats Erfahrung mit – idealerweise im universitären Umfeld
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial ins Team ein
- **IT-Anwendungswissen:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint und haben Interesse, für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen

- **Selbständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen
- **Zahlenaffin:** So gut, wie Sie mit Worten umgehen können, schaffen Sie das auch im Umgang mit Zahlen – Basiskenntnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.213,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.11.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1925).

Wir freuen uns auf Sie!

2) Programmmanager*in International Office

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

International Office

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 08.01.2024 befristet bis 30.09.2024

Sie wollen die internationalen Lehrangebote der WU mitgestalten? In dieser Position sind Sie verantwortlich für die Koordination der WU International Short Programs. Als Teil des International Office Teams sorgen Sie für die Entwicklung und reibungslosen Ablauf der Programme und ermöglichen unseren Studierenden zukunftsorientierte internationale Lernerfahrung im Studium.

Was Sie erwartet

- **Organisation:** Sie sind Teil des International Office Teams und verantwortlich für die Organisation der WU International Short Programs.
- **Schnittstelle:** Sie kümmern sich um die Abstimmung mit den Partneruniversitäten und den Lehrenden, die Betreuung der teilnehmenden Studierenden, sowie die Koordination der Programmtutor*innen.
- **Kommunikation und Marketing:** Sie bereiten Informationen zu den Programmangeboten attraktiv und anregend für Partneruniversitäten und Studierende auf und stellen die Wahrnehmung der Angebote unter den Zielgruppen sicher.
- **Qualitätsmanagement, Monitoring, Reporting:** Durch Programmevaluierung, regelmäßiges Monitoring aller operativen Prozesse, sowie finanzielles Reporting sorgen Sie für die Einhaltung der qualitativen und quantitativen Ziele sowie die laufende Weiterentwicklung der Programme.
- **Entwicklung:** Im International Short Programs Team entwickeln Sie neue, attraktive internationale Lehrprogramme für Studierende.

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium.
- **Internationalität:** Internationale Erfahrung in Ihrem bisherigen Studium bzw. Beruf zeichnet Sie ebenso aus wie sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache.
- **Engagement:** Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Serviceorientierung sowie Freude an Kommunikation und Beratung kennzeichnen Ihre Arbeitsweise.
- **EDV-Kenntnisse:** Routinierte Anwendung der MS Office Programme ist für Sie selbstverständlich.
- **Erfahrung und Bereitschaft:** Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Entwicklung internationaler Hochschulkooperationen und gemeinsamer Lehrprogramme mit. Die Bereitschaft sich in diesem Feld weiterzuentwickeln und Offenheit gegenüber digitalen Technologien kennzeichnen Ihren Zugang zur Arbeitstätigkeit.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.378,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.11.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl:

Mitteilungsblatt vom 25. Oktober 2023, 4. Stück

1928).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 01.11.2023

3) Institutssekretär*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Family Business am Department für Management

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben.

Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Sie wollen dabei kommunikativer Dreh- und Angelpunkt des Instituts sein? In dieser abwechslungsreichen Funktion arbeiten Sie als Schnittstelle zwischen Verwaltung und Wissenschaft und sind Ansprechperson für Studierende.

Was Sie erwartet

- **Spitzenforschung unterstützen:** Sie halten die Dinge am Laufen und übernehmen allgemeine Sekretariatsagenden und tragen so zur Top-Leistung unserer Wissenschaftler*innen bei
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie melden Lehrveranstaltungen ein und organisieren Raumbuchungen sowie Informationsaussendungen an Studierende
- **Studierende betreuen:** Am Frontoffice, aber auch per Mail oder Telefon sind Sie erste Ansprechperson für Studierende
- **Kommunikation unterstützen:** Sie sind die Kommunikationsschnittstelle des Instituts, von Website bis Social Media und von intern bis zum Kontakt mit anderen Einheiten der WU
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Sitzungstermine, Klausurtagungen sowie interne und externe Veranstaltungen des Instituts
- **Personalagenden mitübernehmen:** Sie entlasten den Instituts-Vorstand, indem Sie beispielweise den Tutor*inneneinsatz oder Stellenbesetzungen koordinieren
- **Kosten kalkulieren und kontrollieren:** Sie behalten unsere Budgets im Auge – von Projekt- und Fahrtkosten über Drittmittel bis zum Einsatz von Tutor*innen
- **Bestellungen und Rechnungen prüfen:** Sie koordinieren Anforderungen an unsere Büro-Infrastruktur und kümmern sich darum, dass die entsprechenden Lieferungen richtig erbracht und abgerechnet sind (z.B.: Kaffee, Tee, Büromaterial)

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen organisatorisches Talent und Sekretariatserfahrung mit
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial ins Team ein
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint und haben Interesse für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen
- **Selbständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Zahlenaffin:** So gut, wie Sie mit Worten umgehen können, schaffen Sie das auch im Umgang mit Zahlen – Basiskennnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.213,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.11.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1875).

Wir freuen uns auf Sie!

Aufgrund des § 61 Abs 1 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 177/2021, wird festgelegt:

Zulassungsfristen für das Studienjahr 2024/2025

Allgemeine Zulassungsfristen

Wintersemester 2024/2025

Allgemeine Zulassungsfrist:	10. Juli bis 5. September 2024
Frist für die Fortsetzungsmeldung:	10. Juli bis 31. Oktober 2024

Sommersemester 2025

Allgemeine Zulassungsfrist:	8. Jänner bis 5. Februar 2025
Frist für die Fortsetzungsmeldung:	8. Jänner bis 31. März 2025

Für Teilnehmer*innen an einem transnationalem EU, staatlichem oder universitärem Mobilitätsprogramm, einschließlich gemeinsamer Studienprogramme, für Stipendiat*innen sowie für außerordentliche und Doktorats-/PhD-Studierende ist eine Zulassung bis zum Ende der Frist für die Fortsetzungsmeldung möglich.

Zulassungsfristen für englischsprachige Masterstudien

Masterstudium	Datum
International Management (CEMS)	19.09.2024
Economics	26.09.2024
Digital Economy	26.09.2024
Marketing	19.09.2024
Quantitative Finance	26.09.2024
Supply Chain Management	26.09.2024
Socio-Ecological Economics and Policy	03.10.2024
Strategy Innovation and Management Control	26.09.2024
Business Communication	26.09.2024

Zulassungsfristen für deutschsprachige Masterstudien

Masterstudium	Datum	Sommersemester 2025
Export- und Internationalisierungsmanagement	26.09.2024	-
Finanzwirtschaft und Rechnungswesen	12.09.2024	-
Management	19.09.2024	-
Sozioökonomie	16.09.2024	-
Steuern und Rechnungslegung	12.09.2024	-
Wirtschaftspädagogik	26.09.2024	-
Wirtschaftsrecht	31.10.2024	31.03.2025

Wien, am 05. September 2023

Für das Rektorat
Univ.Prof. Dr. Margarethe Rammerstorfer
Vizerektorin für Lehre und Studierende