

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2023/24

Ausgabedatum: 11.10.2023

Stück: Nr. 2

[17\) Kundmachung betreffend die Berichtigung von Verlautbarungen im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien](#)

[18\) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach Romanische Sprachwissenschaft an Frau M.A. Dr. Sara A. Matrisciano-Mayerhofer, MA](#)

[19\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Frau Dr. Sabrina Kirrane](#)

[20\) Bevollmächtigung Leitung Forschungsservice](#)

[21\) Bevollmächtigung/Department für Management](#)

[22\) Bevollmächtigung/Department für Marketing](#)

[23\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[24\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[25\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung](#)

[26\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

17) Kundmachung betreffend die Berichtigung von Verlautbarungen im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien

Die Verlautbarung der Verordnung des Rektorats gemäß § 56 Abs 5 Universitätsgesetz 2002 über die Festsetzung von Lehrgangsbeträgen für Universitätslehrgänge an der Wirtschaftsuniversität Wien vom 04.10.2023, Mitteilungsblatt Nr. 1, wird wie folgt berichtigt:

Unter § 2 Abs 6 lautet es statt:

(6) Die Änderungen dieser Verordnung in der Fassung des Mitteilungsblattes Nr. 54 vom 04. Oktober 2023 treten am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.

richtig:

(6) Die Änderungen dieser Verordnung in der Fassung des Mitteilungsblattes Nr. 1 vom 04. Oktober 2023 treten am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.

Für das Rektorat:
Univ.Prof. Dr. Margarethe Rammerstorfer
Vizerektorin für Lehre und Studierende

18) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach Romanische Sprachwissenschaft an Frau M.A. Dr. Sara A. Matrisciano-Mayerhofer, MA

Frau M.A. Dr. Sara A. Matrisciano-Mayerhofer, MA, wurde mit Bescheid vom 5. Oktober 2023 die Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach Romanische Sprachwissenschaft gemäß § 103 Universitätsgesetz 2002 verliehen.

Der Rektor:
Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber

19) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Frau Dr. Sabrina Kirrane

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Frau Dr. Sabrina Kirrane mit dem Titel „Trust, accountability, and autonomy in knowledge graph-based AI for self-determination “ findet am

**Freitag, 20.10.2023, um 14.00 Uhr,
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude D2, Raum D2.2.094 (Besprechungsraum Department ISOM), und via ZOOM**
statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Sollte eine Teilnahme an der virtuellen Veranstaltung gewünscht werden, bitte um Information an: senatsbuero@wu.ac.at. Der entsprechende Teilnahmelink wird danach zugesendet.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#).

Mit besten Grüßen,
Univ.Prof. Dr. Gustaf Neumann
(Vorsitzender)

20) Bevollmächtigung Leitung Forschungsservice

Gemäß §§ 1 Abs 2 und 4 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien wird ab 01.10.2023 Mag.Dr. Manuela Wade MA als Leiterin „Forschungsservice“ bevollmächtigt.

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

21) Bevollmächtigung/Department für Management

Gemäß §§ 1 Abs 2 und 3 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien wird bis 31.12.2023 folgende Person bevollmächtigt:

Name	Institut/Akademische Einheit
Reinhard Prügl	Familienunternehmen

Univ.Prof. Dr. Michael Meyer, Department-Vorstand

22) Bevollmächtigung/Department für Marketing

In Abänderung der Bevollmächtigung Mitteilungsblatt 19. Stück, Nr. 103, vom 26.01.2022 wird folgende Vollmacht erteilt:

Gemäß §§ 1 Abs 2 und 3 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien wird bis 31.12.2023 folgende Person bevollmächtigt:

Name	Institut/Akademische Einheit
Marius Lüdicke	Internationales Marketing Management

Univ.Prof. Dr. Martin Schreier, Department-Vorstand

23) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiter*innen werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
Härte in der Spätmoderne	Dr. Judith Kohlenberger
WKO Niederlassungsumfrage	Univ.Prof. Dr. Jonas Puck
C4C - Green Skills for Cities	Dr. Marie-Sophie Attems
UShift - The Urban Shift	Dr. Marie-Sophie Attems
SDGs Innovation Centre	Dr. Marie-Sophie Attems
WU IRF Sabine Weiß 23 (URatSpende)	Sabine Weiß BA, MSc
WU IRF Hendrik Theine 23 (GB)	Hendrik Theine Ph.D.
WU IRF Franziska Disslbacher 23 (URatSp)	Franziska Disslbacher PhD, MSc, BSc
Anb.finanz. Michael Lang 2023 DETL (Rest)	Univ.Prof. Dr. Michael Lang

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

24) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Arbeitsrecht und Sozialrecht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.01.2024 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie wollen Ihre juristischen Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Praxis.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema und können ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden.
- **Forschen, für sich und andere:** Sie betreiben selbständig und unterstützend Forschung im Arbeits- und Sozialrecht.
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie führen selbständig und unterstützend Lehrveranstaltungen, Prüfungen und Evaluierungen durch.
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da, geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelor-Arbeiten.
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre und Prüfungen mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung.
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Sie arbeiten mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen.
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nutzen die prae doc-Phase, um Kontakte in Wissenschaft und Praxis für die Zukunft zu knüpfen.

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss in Rechtswissenschaften:** Sie haben Ihr Diplom- oder Masterstudium der Rechtswissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, mit überdurchschnittlichem Erfolg (insb. mit sehr guten Bewertungen im Arbeits- und Sozialrecht) abgeschlossen.
- **Gute Kenntnisse:** Sie verfügen über gute Kenntnisse des österreichischen und europäischen Arbeits- und Sozialrechts; idealerweise haben Sie bereits Ihre Diplom- oder Masterarbeit im Arbeits- oder Sozialrecht geschrieben.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden.

- **Sprachkompetenz:** Sie verfügen über stilsicheres Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse; Sie sind bereit auch auf Englisch zu publizieren und Vorträge und Lehrveranstaltungen in englischer Sprache zu halten.
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert.
- **Erfahrung im Wissenschaftsbetrieb:** Erfahrung im universitären Betrieb ist von Vorteil.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.11.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1910).

Wir freuen uns auf Sie!

2) Teaching and Research Associate

Do you want to understand how things are connected and make a fundamental impact on the study of complex systems? Would you like to gain your first experience in industry-academia collaboration? We are looking for support at the

Institute for Information Systems and New Media

Fulltime, 40 hours/week

Starting as soon as possible and ending after 3 years

This full-time position as a Teaching and Research Associate opens doors to either an academic career or a later transition to a career in industry.

What to expect

- **Research life:** Collaborate with your colleagues in a newly launched industry-university research project focusing on generative AI, decision support systems, and recommender systems in engineering domains (automotive, water supply). In this context, develop your own research topic, with a focus on advancing research in complex systems and software engineering. Benefit from teamwork with intensive research supervision.
- **Write a dissertation:** As part of WU's PhD programme, you will research your topic and spend two thirds of your time writing your dissertation.
- **Build a personal network:** Use the pre-doc phase to start building your personal network with contacts in research and industry. Benefit from attending international scientific events and research visits in our network of research and project partners.
- **Supervise students:** Advising students and co-supervising their bachelor theses in the context of the above research project.
- **Teaching:** Organising and teaching undergraduate courses (in German and English).
- Support the Institute with organisational and administrative tasks.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have completed or will shortly complete a master's degree that qualifies you for enrolling in a doctoral or PhD program at WU in one of the following subject areas:
 - Computer Science
 - Business Informatics (Information Systems, Business Informatics, Data Science)
 - Information Technology
 - Software Engineering
 - Social and Economic Sciences (with a focus on applied Computer Science, Data Science, Business Informatics)
- **Language skills:** You are fluent in both spoken and written German and English; and can express yourself well (in both).
- **Technical skills:** Experience and very good skills in at least one of the following areas are expected:
 - Programming in Java, Python, and/or R: at least expert in one, working knowledge in the others.
 - Modelling languages (e.g., UML, Ecore)
 - Model-driven software development and tools (Eclipse)
- **Teamwork skills:** You have abilities and qualities that enable individuals to work well with others towards common goals (e.g., active listening, accountability).
- **Additional skills:** We appreciate:
 - Basic knowledge and skills in conducting systematic literature reviews (SLR) and corpus/ repository studies (e.g., GitHub)
 - Basic knowledge and skills in conducting qualitative research (e.g., interviews, inspections, focus groups, Delphi studies)

Applications should be submitted in English and must include a letter of motivation, a detailed curriculum vitae, copies of all academic transcripts and a copy of your Master's thesis. Informal enquiries should be addressed to stefan.soberniq@wu.ac.at.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**

- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/en/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €3,277.30 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 1, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1912). We are looking forward to hearing from you!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 18.10.2023

3) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Multi-Level Governance and Development

Part-time, 30 hours/week

Starting December 1, 2023, and limited until September 30, 2028

What to expect

The Institute for Multi-Level Governance and Development (MLGD) at the Department of Socioeconomics is a leading research and teaching institute in the field of social-ecological transformation (including research on Polanyi) and social-ecological economics (including research on post/degrowth). The successful applicant will pursue research in light of ongoing social, economic and environmental transformations, including developing alternative institutions, governance structures, norms of behaviour and ways of organising society and economy. In line with her/his specific interests and skills she/he will aim to inform public policy and governance on the new directions necessary to run a political economy in which Society-Nature conflicts and Human-Human conflicts are minimized.

The Teaching and Research Associate will pursue a PhD in line with the overall orientation of the Department Socioeconomics.

Your PhD should cover several the following research fields:

- Social-ecological transformation (including Polanyian research)
- Climate Research (including research on post/degrowth)
- Social-ecological economics
- Political ecology
- Urban and regional sustainability research (including housing studies)
- Foundational Economy
- Multi-level governance and public policy
- (International) Political Economy

You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.

You will support teaching at the bachelor level (WUPol) and on the master level (SEEP).

What you have to offer

- You have a diploma/master's degree in social/economic sciences or related fields that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- You demonstrate commitment to interdisciplinary and structured methodological pluralist research in the above mentioned and related relevant fields.
- You have strong communication and presentation skills, including fluency in German and English.
- You have excellent academic writing skills in English.
- You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
- You submit a PhD thesis covering research question(s), literature of relevance and proposed approach to answering research question(s) (max. five pages).

Furthermore, it is appreciated if you have experience in teaching/tutoring at university level or equivalent and if you have research project/grant experience and already experience in publications.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by October 18, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1883).
We are looking forward to hearing from you!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 01.11.2023

4) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Organization Design

Part-time, 30 hours/week

Starting February 5, 2024, and ending after 6 years

The Institute for Organization Design (Department of Strategy & Innovation) has a research and teaching focus on strategic management (particularly strategic leadership and corporate governance), organizational change, and organization design. In our quantitative empirical research, we cooperate with a well-established network of international scholars (e.g., Wharton, Rice, INSEAD, Bocconi). We are particularly looking for self-motivated, highly active, and productive researchers, who will be expected to make a significant contribution to our research areas.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will investigate your research topic and spend a third of your working hours on writing your dissertation. The outcomes of your research projects will be published in international academic journals.
- **Regular research exchange:** You will regularly present and discuss your research at international conferences and in our Institute's PhD seminar.
- **Doctoral courses:** You will enroll in WU's PhD program and complete doctoral courses as part of your training.
- **Teaching:** You will teach your own course and co-supervise Bachelor theses as well as student projects with our company partners (international listed companies and hidden champions)
- **Research and teaching support:** You will support administrative tasks related to research, teaching, and self-governance.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a Master's degree (or equivalent) in Business Administration (preferably) or a related field that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Strong academic record:** You have a solid academic background and qualification in one or more of the following areas:
 1. Strategic management, particularly strategic leadership or corporate governance
 2. Strategic and organizational change
 3. Organization design
 4. Quantitative empirical research, statistical and econometric analysis (e.g., Stata, R), and / or natural language processing (Python, R).
- **Passion for academic work:** You have a strong dedication to writing a PhD dissertation and publishing in top-tier journals in strategic management.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
- **Soft skills:** You have very good communication, presentation, and analytical skills, a high self-motivation, excellent organizational skills, willingness to take on responsibility, natural curiosity, and are a team player.
- **Language skills:** You have strong skills in written and spoken English. Knowledge of German is not required but will be considered a plus.
- **Interest in teaching:** You show a high motivation and capacity to excel in teaching.

Application Procedure:

Interested candidates should upload their applications including a cover letter (specifying research interests, motivation for an academic career, and possible starting date), CV, transcript of records, and other relevant documents, using the online application tool. Please include names and contact details of at least two potential academic references. You can submit all application documents either in English or in German.

Candidates should provide a pdf copy of their MA thesis or other research-oriented output (e.g., BA thesis, seminar papers).

Questions may be directed to Prof. Dr. Patricia Klarner (pklarner@wu.ac.at).

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2.457,98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 1, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1893). We are looking forward to hearing from you!

25) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Tutor*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Im Rahmen ihrer Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung suchen wir Verstärkung am

Department für Marketing

Teilzeit, 6 Stunden/Woche

Ab sofort befristet bis 15.02.2024

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Diese ausgeschriebene Stelle für Tutor*innen richtet sich ausschließlich an qualifizierte Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung.

Was Sie erwartet

- Ein spannender Blick hinter die Kulissen der Lehrveranstaltungsvorbereitung und -durchführung (didaktische Planung, Erstellung von Lehrveranstaltungsmaterialien)
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit Bezug auf Lehrveranstaltungsprüfungen
- Verlässliche Betreuung von Studierendenanliegen

Was Sie mitbringen

- Aufrechtes Bachelor-, Master- oder Diplomstudium mit ausgezeichneten Leistungen
- Erfahrung mit dem professionellen Einsatz von Microsoft Office (Powerpoint, Word) und idealerweise mit der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen
- Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit und Motivation die Lehre an der WU innovativ weiterzuentwickeln

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Entgelt beträgt 357,03 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.11.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1915).

Wir freuen uns auf Sie!

26) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 01.11.2023

1) Web und IT Mitarbeiter*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen nachhaltigen Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Menschen und Unternehmen leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

30-40 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie möchten im Bereich Executive Education beim Aufbau, dem Betrieb und der Weiterentwicklung von IT-Plattformen (z.B. Website, CRM, Studienmanagementsysteme) mitwirken? Sie möchten die Betreuung von Mitarbeiter*innen der WU Executive Academy bei der Nutzung von Endbenutzer*innensystemen übernehmen?

Mit Ihrem Organisationstalent tragen Sie auch im Rahmen von bereichsübergreifenden Projekten wesentlich zum operativen Erfolg der WU Executive Academy bei.

Was Sie erwartet

- **Spannende Tätigkeit:** Sie betreuen die vorhandenen IT-Plattformen wie z.B. Executive Academy Website, Studien- und Lernmanagementsysteme, Datenbanken, Ticketing-System, Projekt- und Prozessmanagement-Tools und unterstützen bei deren Weiterentwicklung
- **Projekte:** In Ihrer unterstützenden Funktion arbeiten Sie an verschiedensten Projekten innerhalb der WU Executive Academy mit, unter anderem im Bereich der Medienproduktion
- **Nutzer*innen betreuen:** Sie unterstützen und beraten Nutzer*innen in der Anwendung von definierten Endbenutzer*innensystemen (1st Level Support)
- **Troubleshooting:** Sie wirken bei der Fehleranalyse sowie der Fehlerbehebung (in enger Kommunikation mit den internen und externen Beteiligten) mit
- **Informieren:** Sie entwickeln die IT-Knowledge Base für Mitarbeiter*innen, Studierende und Vortragende der WU Executive Academy weiter
- **Equipment:** Sie planen und betreuen die IT-Arbeitsplatzausstattung inkl. Einkauf, Inventarisierung und Roll-out von IT Hard- und Software

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Matura oder abgeschlossene Ausbildung in einem technischen oder kaufmännischen Beruf, Studienabschluss von Vorteil
- **IT-Erfahrung:** Sie haben sehr gute fachliche IT-Kenntnisse (z.B. Microsoft Office, Windows- und MacOS-Betriebssysteme) und finden sich im jeweiligen Einsatzgebiet schnell

zurecht (z.B. bei der Betreuung von Content Management Systemen). Basiskenntnisse in HTML, Adobe CC und MS Dynamics von Vorteil

- **Sprachkenntnisse:** Neben Deutsch verfügen Sie über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, um auch mit internationalen Mitarbeiter*innen, Studierenden und Vortragenden der WU Executive Academy kommunizieren zu können
- **Persönliche Eigenschaften:** Analytisches Denkvermögen, Hands-on-Mentalität, prozess- und projektorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und kund*innenorientiertes Denken sind Eigenschaften, die Sie gerne am Arbeitsplatz einbringen

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.427,50 Euro brutto (bei Vollzeit). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.11.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1900).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 01.11.2023

2) Projektmanager*in Kommunikation

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

30 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 1 Jahr

Sind Sie ein*e Spezialist*in für Publikationen, die kreative Ideen entwickeln und strukturiert zum Erfolg führen kann? Falls ja, dann suchen wir Sie! Starten Sie in unserem Kommunikationsteam als Projektmanager*in Publikationen.

Was Sie erwartet

- **Projekte managen:** Als Ansprechpartner*in und Koordinator*in für Publikationsprojekte arbeiten Sie eng mit internen Abteilungen und externen Dienstleistenden zusammen und managen die Text-, Foto-, Grafik- und Video-Produktion für die Vermarktung unserer Angebote.
- **Publikationen erstellen:** Sie entwickeln, entwerfen, gestalten und produzieren On- und Offline-Publikationen, die uns helfen, unsere Marketing- und Kommunikationsziele zu erreichen.
- **Texten und publizieren:** Sie recherchieren, verfassen, bearbeiten und veröffentlichen Texte für die interne und externe Kommunikation und schreiben zielgruppengerechte Werbetexte für den crossmedialen Einsatz (z.B. Mailings, Ads und Advertorials).
- **Konzipieren und realisieren:** Sie erarbeiten kreative Konzepte und erschließen und bearbeiten interne und externe Kommunikationskanäle durch die Veröffentlichung von zielgruppengerecht produzierten digitalen und analogen Inhalten.
- **Erfolg messen:** Sie messen die Effektivität Ihrer Maßnahmen, erkennen und analysieren Optimierungspotenziale und stellen diese in regelmäßigen Reports mit Handlungsempfehlungen zur Verfügung.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben ein Studium absolviert, erste Berufserfahrung im Bereich Marketing und Kommunikation gesammelt und bringen Hands-on-Erfahrung in der Umsetzung von Online- und Printpublikationen mit.
- **Organisation- und Koordinationstalent:** Sie haben ausgeprägte Projektmanagement-Fähigkeiten. Zu Ihren großen Stärken zählen Organisations- und Koordinationsfähigkeit, vernetztes Denken und gutes Zeitmanagement.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Textkompetenz:** Sie haben ein herausragendes Gefühl für Sprache, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt. Sie verstehen es, Texte für interne und externe Zielgruppen zu entwickeln und für Marketingzwecke zu optimieren.
- **Online-Affinität:** Sie sind online-affin, im Umgang mit Content Management Systemen wie TYPO3 versiert und idealerweise im Umgang mit gängigen Bildbearbeitungsprogrammen bewandert.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie begeistern sich für Innovationen, verfolgen digitale Marketing- und Kommunikationstrends und haben Freude daran zu gestalten und umzusetzen.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.067,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.11.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1789).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 01.11.2023

3) Digital Communications Spezialist*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort

Bei uns können Sie Impulse setzen und digitale Kommunikation auf das nächste Level heben. Als Digital Communications Manager*in haben Sie die Möglichkeit, unsere digitalen Kanäle weiter zu entwickeln und laufend zu optimieren. In dieser Rolle können Sie datenbasiert arbeiten und mit verschiedenen Stakeholdern abwechslungsreiche Projekte und Kampagnen durchführen.

Was Sie erwartet

- **Digitale Kanäle (weiter)entwickeln:** Als Digital Communications Manager*in arbeiten Sie mit dem Team an dem Aufbau und der Weiterentwicklung von digitalen Kanälen und sind dabei sowohl konzeptionell als auch operativ gefordert. Sie arbeiten eng mit der Leitung der Kommunikationsabteilung zusammen und übernehmen auch deren Stellvertretung.
- **Digitale Kanäle managen:** Sie übernehmen Verantwortung für die zentralen digitalen Kanäle der internen und externen Kommunikation, insbesondere für die Website und das Intranet.
- **Performance analysieren und optimieren:** Durch laufendes Monitoring der digitalen Kanäle erkennen und analysieren Sie Optimierungspotenziale und setzen diese um.
- **Reports erstellen:** Sie stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung und leiten die Umsetzung konkreter Maßnahmen ein.
- **Projekte und Kampagnen managen:** Sie gestalten und steuern Projekte und Kampagnen end-to-end, vom Konzept bis zur Umsetzung, und stehen dabei im Austausch mit internen und externen Stakeholdern.
- **Content erstellen:** Sie erstellen und optimieren zielgruppenrelevanten Content nach SEO-Kriterien.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie bringen mehrere Jahre Erfahrung im konzeptionellen und operativen Bereich der Kommunikation mit.
- **Analysefähigkeit:** Sie sind analytisch stark, arbeiten zahlenbasiert und messen Erfolge anhand von KPIs.
- **Online-Affinität:** Sie sind online-affin, im Umgang mit Content Management Systemen wie TYPO3 versiert und idealerweise mit MS SharePoint vertraut.
- **Projektmanagement-Skills:** Zu Ihren großen Stärken zählen Koordinations- und Organisationsfähigkeit, vernetztes Denken und gutes Zeitmanagement.
- **Textkompetenz:** Sie haben eine sichere Ausdrucksweise, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt. Sie verstehen es, Texte für verschiedene Zielgruppen zu entwickeln und für SEO aufzubereiten.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Soziale Kompetenz:** Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt. Sie sind umsetzungsstark und belastbar und wissen mit einer Vielzahl von internen und externen Interessensgruppen umzugehen. Sie handeln umsichtig, gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie verfügen über ausgezeichnete konzeptionelle und analytische Fähigkeiten, begeistern sich für digitale Kommunikationstrends und haben Freude daran, zu gestalten und umzusetzen.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit

- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.11.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1843).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher empfiehlt die WU, zu jeder Zeit für einen ausreichenden Impfschutz gegen Covid-19 zu sorgen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 18.10.2023

4) Administrative (Office) staff member

You want to do work that makes a difference, assume responsibility, and help create ideal conditions for excellent research and teaching? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Austrian and International Tax Law

Part-time, 30 hours/week

Starting December 1, 2023, and ending after 3 years

The **Institute for Austrian and International Tax Law** is the largest institution of its kind worldwide. As well as being active in research and teaching activities at WU, the Institute is involved in many national and international research projects and therefore has an excellent worldwide reputation. Being the hub for the international tax community, the Institute offers a unique academic platform for significant, innovative and inspiring tax-related research.

What to expect

- Main task is organizing the premium PhD-Program DIBT (Doctoral Program in International Business Taxation)
- Internal and external communication and coordination
- Organizing and communicating with guest researchers of the Institute
- Organizing events including conferences and training programs
- Assisting professors, research associates and students
- Administrating databases and the Institute's website
- Preparing brochures
- General administrative tasks
- Contact with researchers, administrators and lecturers

What you have to offer

- High school diploma, college diploma is an advantage
- Excellent English writing skills both in grammar and spelling
- Very good German skills both written and spoken
- Very good IT skills, willingness to learn other user programs (e.g. graphics programs, CMS, Typo3)
- Ability to work independently
- Planning and time management skills
- Intercultural approach / attitude
- Enjoying organizing and dealing with people both personally and virtually
- You are characterized by accuracy of work and flexibility in terms of time

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours** as part of a flexitime arrangement
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €1,820.63 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by October 18, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1858). We are looking forward to hearing from you!