

# Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2023/24

Ausgabedatum: 04.10.2023

Stück: Nr. 1

[1\) Bevollmächtigungen Vizerektor\\*innen gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002](#)

[2\) Berechtigungen Vizerektor für Personal und Digitale Infrastruktur](#)

[3\) Bevollmächtigungen gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats/Widerruf](#)

[4\) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die Campus WU GmbH](#)

[5\) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die Campus WU GmbH](#)

[6\) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die Campus WU GmbH](#)

[7\) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die Campus WU GmbH](#)

[8\) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die CDP GmbH](#)

[9\) Bevollmächtigung gem § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für den Complexity Science Hub Vienna](#)

[10\) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die WU ZBP GmbH](#)

[11\) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die ABC Research GmbH](#)

[12\) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die ACOMarket GmbH](#)

**13) Verordnung des Rektorats gemäß § 56 Abs 5 Universitätsgesetz 2002 über die Festsetzung von Lehrgangsbeiträgen für Universitätslehrgänge**

**14) Einladung zur konstituierenden Sitzung der Habilitationskommission für Herrn Tobin Hanspal, PhD**

**15) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

**16) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

### **1) Bevollmächtigungen Vizerektor\*innen gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002**

Der Rektor erteilt gemäß der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002 idgF folgende Bevollmächtigungen ab 01.10.2023:

#### 1. Vizerektor\*innen

Die Vizerektor\*innen werden gemäß § 2 der Richtlinie bevollmächtigt:

Vizerektorat für Finanzen und Campusmanagement: Univ.Prof. Dr. Harald Badinger

Vizerektorat für Forschung und Third Mission: Univ.Prof. Dr. Bernadette Kamleitner

Vizerektorat für Lehre und Studierende: Univ.Prof. Dr. Margarethe Rammerstorfer

Vizerektorat für Personal und Digitale Infrastruktur: Univ.Prof. Dr. Martin Winner

Wien, am 01.10.2023

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

### **2) Berechtigungen Vizerektor für Personal und Digitale Infrastruktur**

- I. Die Berechtigung von Univ.Prof. Dr. DDr.h.c. Michael Lang, Mitteilungsblatt Studienjahr 2018/2019, 53. Stück, Nr. 283, vom 25.09.2019, wird mit 30.09.2023 widerrufen.
- II. Der Rektor erteilt dem Vizerektor für Personal und Digitale Infrastruktur, Herrn Univ.Prof. Dr. Martin Winner, ab 01.10.2023 die Ermächtigung, folgende Agenden in Personalangelegenheiten wahrzunehmen:
  1. die Leitung des Amtes der Universität gemäß § 23 Abs 1 Z 3 iVm § 125 Universitätsgesetz 2002 für den Rektor als Leiter des Amtes der Wirtschaftsuniversität Wien
  2. sämtliche Angelegenheiten für den Rektor als oberster Vorgesetzter des gesamten Universitätspersonals gemäß § 23 Absatz 1 Z 5 Universitätsgesetz 2002.

Im Fall der Verhinderung des Vizerektors für Personal und Digitale Infrastruktur ist sein\*e Stellvertreter\*in gemäß Geschäftsordnung des Rektorats ermächtigt. Die bisher eingeräumten Verfügungsberechtigungen in Personalangelegenheiten an Angehörige der Wirtschaftsuniversität Wien bleiben aufrecht.

Wien, am 01.10.2023

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

### **3) Bevollmächtigungen gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats/Widerruf**

Das Rektorat widerruft mit 30.09.2023 folgende Bevollmächtigungen gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats:

1. Bevollmächtigung von Univ.Prof. Dr. Harald Badinger, Mitteilungsblatt Studienjahr 2019/2020, 40. Stück, Nr. 230, vom 24.06.2020
2. Bevollmächtigung von Univ.Prof. Dr. DDr.h.c. Michael Lang, Mitteilungsblatt Studienjahr 2019/2020, 40. Stück, Nr. 231, vom 24.06.2020
3. Bevollmächtigung von Mag.rer.soc.oec. Tatjana Oppitz, Mitteilungsblatt Studienjahr 2019/2020, 40. Stück, Nr. 232, vom 24.06.2020
4. Bevollmächtigung von Univ.Prof. Dr. DDr.h.c. Michael Lang, Mitteilungsblatt Studienjahr 2019/2020, 40. Stück, Nr. 233, vom 24.06.2020
5. Bevollmächtigung von Univ.Prof. Mag.Dr.rer.soc.oec. Harald Badinger, Mitteilungsblatt Studienjahr 2019/2020, 40. Stück, Nr. 234, vom 24.06.2020
6. Bevollmächtigung von Univ.Prof. Mag.Dr.rer.soc.oec. Harald Badinger, Mitteilungsblatt Studienjahr 2019/2020, 40. Stück, Nr. 235, vom 24.06.2020

7. Bevollmächtigung von Mag.rer.soc.oec. Tatjana Oppitz, Mitteilungsblatt Studienjahr 2019/2020, 45. Stück, Nr. 257, vom 22.07.2020
8. Bevollmächtigung von Univ.Prof. Dr. DDr.h.c. Michael Lang, Mitteilungsblatt Studienjahr 2020/2021, 01. Stück, Nr. 2, vom 07.10.2020

Wien, am 03.10.2023

Für das Rektorat  
Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

#### **4) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die Campus WU GmbH**

Gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats, veröffentlicht in Mitteilungsblatt Studienjahr 2022/23, 53. Stück, Nr 303 vom 27.09.2023 (kurz „GO“), erteilt das Rektorat der Wirtschaftsuniversität folgende Bevollmächtigung:

1. Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber wird ab 01.10.2023 bis auf Widerruf, längstens für die Dauer der Funktionsperiode als Rektor bevollmächtigt, die Wirtschaftsuniversität Wien als Gesellschafterin der Campus WU GmbH, registriert zu FN 300628a im Firmenbuch des Handelsgerichts Wien, in Generalversammlungen und bei schriftlichen Beschlussfassungen der Gesellschafter zu vertreten und in den Generalversammlungen und bei den schriftlichen Beschlussfassungen sämtliche Gesellschafterrechte für die Wirtschaftsuniversität Wien, insbesondere das Stimmrecht, auszuüben, all dies unter Beachtung der unten in Punkt 2. genannten Beschränkungen.

2. Inhaltliche Beschränkung der Vollmacht:

2.1. In wirtschaftlichen Angelegenheiten gem § 22 Abs 6 UG und § 4 Abs 2 der GO und/oder beim Eingehen von Verbindlichkeiten namens der Wirtschaftsuniversität Wien, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen, ist diese Vollmacht nur wirksam, wenn vorweg die schriftliche Zustimmung (per E-Mail reicht aus) des nach § 10d Abs 4 GO zuständigen weiteren Rektoratsmitglieds eingeholt wurde. Das ist in der Regel der\*die für Finanzen zuständige Vizerektor\*in der WU und in Angelegenheiten des\*der für Finanzen zuständigen Vizerektor\*in der\*die Rektor\*in der WU.

2.2. Zusätzlich ist in Fällen gemäß § 15 Abs 4 iVm § 21 Abs 1 Z 12 UG (Verbindlichkeiten, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen) diese Vollmacht nur wirksam, wenn vor der Begründung von Verbindlichkeiten die Zustimmung des Universitätsrats eingeholt wurde, und in Fällen gemäß § 15 Abs 4a UG (Eingehen von Haftungen oder Aufnahme von Krediten ab einer Betragsgrenze von 10 Millionen Euro) darüber hinaus die Zustimmung des\*der zuständigen Bundesminister\*in eingeholt wurde.

2.3. Zustimmungserklärungen iSd Z 2.1. und 2.2. sind vom bevollmächtigten Rektoratsmitglied bei Ausübung der Vollmacht offen zu legen.

3. Der Bevollmächtigte wird bis auf Widerruf bevollmächtigt im Rahmen dieser Vollmacht Untervollmacht zur Vornahme einzelner, bestimmt bezeichneter Rechtsgeschäfte (z.B. einer datumsmäßig bestimmten Generalversammlung) zu erteilen, dies unter Beachtung der oben in Punkt 2. festgelegten Beschränkungen.

Wien, am 03.10.2023

Für das Rektorat  
Univ.Prof. Dr. Martin Winner, Stellvertreter des Rektors

#### **5) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die Campus WU GmbH**

Gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats, veröffentlicht in Mitteilungsblatt Studienjahr 2022/23, 53. Stück, Nr 303 vom 27.09.2023 (kurz „GO“), erteilt das Rektorat der Wirtschaftsuniversität folgende Bevollmächtigung:

1. Univ.Prof. Dr. Martin Winner wird ab 01.10.2023 bis auf Widerruf, längstens für die Dauer der Funktionsperiode als Vizerektor bevollmächtigt, die Wirtschaftsuniversität Wien als Gesellschafterin der Campus WU GmbH, registriert zu FN 300628a im Firmenbuch des Handelsgerichts Wien, in Generalversammlungen und bei schriftlichen Beschlussfassungen der Gesellschafter zu vertreten und in den Generalversammlungen und bei den schriftlichen Beschlussfassungen sämtliche Gesellschafterrechte für die Wirtschaftsuniversität Wien, insbesondere das Stimmrecht, auszuüben, all dies unter Beachtung der unten in Punkt 2. genannten Beschränkungen.

2. Inhaltliche Beschränkung der Vollmacht:

2.1. In wirtschaftlichen Angelegenheiten gem § 22 Abs 6 UG und § 4 Abs 2 der GO und/oder beim Eingehen von Verbindlichkeiten namens der Wirtschaftsuniversität Wien, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen, ist diese Vollmacht nur wirksam, wenn vorweg die schriftliche Zustimmung (per E-Mail reicht aus) des nach § 10d Abs 4 GO zuständigen weiteren Rektoratsmitglieds eingeholt wurde. Das ist in der Regel der\*die für Finanzen zuständige Vizerektor\*in der WU und in Angelegenheiten des\*der für Finanzen zuständigen Vizerektor\*in der\*die Rektor\*in der WU.

2.2. Zusätzlich ist in Fällen gemäß § 15 Abs 4 iVm § 21 Abs 1 Z 12 UG (Verbindlichkeiten, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen) diese Vollmacht nur wirksam, wenn vor der Begründung von Verbindlichkeiten die Zustimmung des Universitätsrats eingeholt wurde, und in Fällen gemäß § 15 Abs 4a UG (Eingehen von Haftungen oder Aufnahme von Krediten ab einer Betragsgrenze von 10 Millionen Euro) darüber hinaus die Zustimmung des\*der zuständigen Bundesminister\*in eingeholt wurde.

2.3. Zustimmungserklärungen iSd Z 2.1. und 2.2. sind vom bevollmächtigen Rektoratsmitglied bei Ausübung der Vollmacht offen zu legen.

3. Der Bevollmächtigte wird bis auf Widerruf bevollmächtigt im Rahmen dieser Vollmacht Untervollmacht zur Vornahme einzelner, bestimmt bezeichneter Rechtsgeschäfte (z.B. einer datumsmäßig bestimmten Generalversammlung) zu erteilen, dies unter Beachtung der oben in Punkt 2. festgelegten Beschränkungen.

Wien, am 03.10.2023

Für das Rektorat  
Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

## **6) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die Campus WU GmbH**

Gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats, veröffentlicht in Mitteilungsblatt Studienjahr 2022/23, 53. Stück, Nr 303 vom 27.09.2023 (kurz „GO“), erteilt das Rektorat der Wirtschaftsuniversität Wien folgende Bevollmächtigung:

1. Univ.Prof. Dr. Harald Badinger wird ab 01.10.2023 bis auf Widerruf, längstens für die Dauer der Funktionsperiode als Vizerektor bevollmächtigt, die Wirtschaftsuniversität Wien im Beirat der Campus WU GmbH, registriert zu FN 300628a zu vertreten und dort das Stimmrecht für die Wirtschaftsuniversität Wien auszuüben, all dies unter Beachtung der unten in Punkt 2. genannten Beschränkungen.

2. Inhaltliche Beschränkung der Vollmacht:

2.1. In wirtschaftlichen Angelegenheiten gem § 22 Abs 6 UG und § 4 Abs 2 der GO und/oder beim Eingehen von Verbindlichkeiten namens der Wirtschaftsuniversität Wien, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen, ist diese Vollmacht nur wirksam, wenn vorweg die schriftliche Zustimmung (per E-Mail reicht aus) des nach § 10d Abs 4 GO zuständigen weiteren Rektoratsmitglieds eingeholt wurde. Das ist in der Regel der\*die für Finanzen zuständige Vizerektor\*in der WU und in Angelegenheiten des\*der für Finanzen zuständigen Vizerektor\*in der\*die Rektor\*in der WU.

2.2. Zusätzlich ist in Fällen gemäß § 15 Abs 4 iVm § 21 Abs 1 Z 12 UG (Verbindlichkeiten, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen) diese Vollmacht nur wirksam, wenn vor der Begründung von Verbindlichkeiten die Zustimmung des Universitätsrats eingeholt wurde, und in Fällen gemäß § 15 Abs 4a UG (Eingehen von

Haftungen oder Aufnahme von Krediten ab einer Betragsgrenze von 10 Millionen Euro) darüber hinaus die Zustimmung des\*der zuständigen Bundesminister\*in eingeholt wurde.

2.3. Zustimmungserklärungen iSd Z 2.1. und 2.2. sind vom bevollmächtigten Rektoratsmitglied bei Ausübung der Vollmacht offen zu legen.

3. Der Bevollmächtigte wird bis auf Widerruf bevollmächtigt im Rahmen dieser Vollmacht Untervollmacht zur Vornahme einzelner, bestimmt bezeichneter Rechtsgeschäfte (z.B. einer datumsmäßig bestimmten Generalversammlung) zu erteilen, dies unter Beachtung der oben in Punkt 2. festgelegten Beschränkungen.

Wien, am 03.10.2023

Für das Rektorat  
Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

### **7) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die Campus WU GmbH**

Gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats, veröffentlicht in Mitteilungsblatt Studienjahr 2022/23, 53. Stück, Nr 303 vom 27.09.2023 (kurz „GO“), erteilt das Rektorat der Wirtschaftsuniversität Wien folgende Bevollmächtigung:

1. Univ.Prof. Dr. Margarethe Rammerstorfer wird ab 01.10.2023 bis auf Widerruf, längstens für die Dauer der Funktionsperiode als Vizerektorin bevollmächtigt, die Wirtschaftsuniversität Wien im Beirat der Campus WU GmbH, registriert zu FN 300628a zu vertreten und dort das Stimmrecht für die Wirtschaftsuniversität Wien auszuüben, all dies unter Beachtung der unten in Punkt 2. genannten Beschränkungen.

2. Inhaltliche Beschränkung der Vollmacht:

2.1. In wirtschaftlichen Angelegenheiten gem § 22 Abs 6 UG und § 4 Abs 2 der GO und/oder beim Eingehen von Verbindlichkeiten namens der Wirtschaftsuniversität Wien, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen, ist diese Vollmacht nur wirksam, wenn vorweg die schriftliche Zustimmung (per E-Mail reicht aus) des nach § 10d Abs 4 GO zuständigen weiteren Rektoratsmitglieds eingeholt wurde. Das ist in der Regel der\*die für Finanzen zuständige Vizerektor\*in der WU und in Angelegenheiten des\*der für Finanzen zuständigen Vizerektor\*in der\*die Rektor\*in der WU.

2.2. Zusätzlich ist in Fällen gemäß § 15 Abs 4 iVm § 21 Abs 1 Z 12 UG (Verbindlichkeiten, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen) diese Vollmacht nur wirksam, wenn vor der Begründung von Verbindlichkeiten die Zustimmung des Universitätsrats eingeholt wurde, und in Fällen gemäß § 15 Abs 4a UG (Eingehen von Haftungen oder Aufnahme von Krediten ab einer Betragsgrenze von 10 Millionen Euro) darüber hinaus die Zustimmung des\*der zuständigen Bundesminister\*in eingeholt wurde.

2.3. Zustimmungserklärungen iSd Z 2.1. und 2.2. sind vom bevollmächtigten Rektoratsmitglied bei Ausübung der Vollmacht offen zu legen.

3. Die Bevollmächtigte wird bis auf Widerruf bevollmächtigt im Rahmen dieser Vollmacht Untervollmacht zur Vornahme einzelner, bestimmt bezeichneter Rechtsgeschäfte (z.B. einer datumsmäßig bestimmten Generalversammlung) zu erteilen, dies unter Beachtung der oben in Punkt 2. festgelegten Beschränkungen.

Wien, am 03.10.2023

Für das Rektorat  
Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

### **8) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die CDP GmbH**

Gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats, veröffentlicht in Mitteilungsblatt Studienjahr 2022/23, 53. Stück, Nr 303 vom 27.09.2023 (kurz „GO“), erteilt das Rektorat der Wirtschaftsuniversität Wien folgende Bevollmächtigung:

1. Univ.Prof. Dr. Bernadette Kamleitner wird ab 01.10.2023 bis auf Widerruf, längstens für die Dauer der Funktionsperiode als Vizerektorin bevollmächtigt, die Wirtschaftsuniversität Wien als Gesellschafterin der CDP Center for Digital Production GmbH, registriert zu FN 476733d im Firmenbuch des Handelsgerichts Wien, in Generalversammlungen und bei schriftlichen Beschlussfassungen der Gesellschafter zu vertreten und in den Generalversammlungen und bei den schriftlichen Beschlussfassungen sämtliche Gesellschafterrechte für die Wirtschaftsuniversität Wien, insbesondere das Stimmrecht, auszuüben, all dies unter Beachtung der unten in Punkt 2. genannten Beschränkungen.

2. Ferner wird Univ.Prof. Dr. Bernadette Kamleitner ab 01.10.2023 bis auf Widerruf, längstens für die Dauer der Funktionsperiode als Vizerektorin bevollmächtigt, die Wirtschaftsuniversität Wien im strategischen Beirat der CDP Center for Digital Production GmbH zu vertreten und dort das Stimmrecht für die Wirtschaftsuniversität Wien auszuüben, all dies ebenfalls unter Beachtung der unten in Punkt 3 genannten Beschränkungen.

3. Inhaltliche Beschränkung der Vollmacht:

3.1 In wirtschaftlichen Angelegenheiten gem § 22 Abs 6 UG und § 4 Abs 2 der GO und/oder beim Eingehen von Verbindlichkeiten namens der Wirtschaftsuniversität Wien, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen, ist diese Vollmacht nur wirksam, wenn vorweg die schriftliche Zustimmung (per E-Mail reicht aus) des nach § 10d Abs 4 GO zuständigen weiteren Rektoratsmitglieds eingeholt wurde. Das ist in der Regel der\*die für Finanzen zuständige Vizerektor\*in der WU und in Angelegenheiten des\*der für Finanzen zuständigen Vizerektor\*in der\*die Rektor\*in der WU.

3.2 Zusätzlich ist in Fällen gemäß § 15 Abs 4 iVm § 21 Abs 1 Z 12 UG (Verbindlichkeiten, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen) diese Vollmacht nur wirksam, wenn vor der Begründung von Verbindlichkeiten die Zustimmung des Universitätsrats eingeholt wurde, und in Fällen gemäß § 15 Abs 4a UG (Eingehen von Haftungen oder Aufnahme von Krediten ab einer Betragsgrenze von 10 Millionen Euro) darüber hinaus die Zustimmung des\*der zuständigen Bundesminister\*in eingeholt wurde.

3.3 Zustimmungserklärungen iSd Z 3.1. und 3.2. sind vom bevollmächtigten Rektoratsmitglied bei Ausübung der Vollmacht offen zu legen.

4. Die Bevollmächtigte wird bis auf Widerruf bevollmächtigt im Rahmen dieser Vollmacht Untervollmacht zur Vornahme einzelner, bestimmt bezeichneter Rechtsgeschäfte (z.B. einer datumsmäßig bestimmten Generalversammlung) zu erteilen, dies unter Beachtung der oben in Punkt 3. festgelegten Beschränkungen.

Wien, am 03.10.2023

Für das Rektorat  
Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

### **9) Bevollmächtigung gem § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für den Complexity Science Hub Vienna**

Gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats, veröffentlicht in Mitteilungsblatt Studienjahr 2022/23, 53. Stück, Nr 303 vom 27.09.2023 (kurz „GO“), erteilt das Rektorat der Wirtschaftsuniversität Wien folgende Bevollmächtigung:

1. Univ.Prof. Dr. Harald Badinger wird ab 01.10.2023 bis auf Widerruf, längstens für die Dauer der Funktionsperiode als Vizerektor bevollmächtigt, die Wirtschaftsuniversität Wien als Mitglied des Vereins Complexity Science Hub Vienna CSH – Verein zur Förderung wissenschaftlicher Forschung im Bereich komplexer Systeme, registriert im Vereinsregister der LPD Wien zur Zahl 709748150 in Generalversammlungen und bei schriftlichen Beschlussfassungen des Vereines zu vertreten und in den Generalversammlungen und bei den schriftlichen Beschlussfassungen sämtliche mitgliedschaftlichen Rechte für die Wirtschaftsuniversität Wien, insbesondere das Stimmrecht, auszuüben, all dies unter Beachtung der unten in Punkt 2. genannten Beschränkungen.

2. Inhaltliche Beschränkung der Vollmacht:

2.1. In wirtschaftlichen Angelegenheiten gem § 22 Abs 6 UG und § 4 Abs 2 der GO und/oder beim Eingehen von Verbindlichkeiten namens der Wirtschaftsuniversität Wien, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen, ist diese Vollmacht

nur wirksam, wenn vorweg die schriftliche Zustimmung (per E-Mail reicht aus) des nach § 10d Abs 4 GO zuständigen weiteren Rektoratsmitglieds eingeholt wurde. Das ist in der Regel der\*die für Finanzen zuständige Vizerektor\*in der WU und in Angelegenheiten des\*der für Finanzen zuständigen Vizerektor\*in der\*die Rektor\*in der WU.

2.2. Zusätzlich ist in Fällen gemäß § 15 Abs 4 iVm § 21 Abs 1 Z 12 UG (Verbindlichkeiten, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen) diese Vollmacht nur wirksam, wenn vor der Begründung von Verbindlichkeiten die Zustimmung des Universitätsrats eingeholt wurde, und in Fällen gemäß § 15 Abs 4a UG (Eingehen von Haftungen oder Aufnahme von Krediten ab einer Betragsgrenze von 10 Millionen Euro) darüber hinaus die Zustimmung des\*der zuständigen Bundesministerin eingeholt wurde.

2.3. Zustimmungserklärungen iSd Z 2.1. und 2.2. sind vom bevollmächtigten Rektoratsmitglied bei Ausübung der Vollmacht offen zu legen.

3. Der Bevollmächtigte wird bis auf Widerruf bevollmächtigt im Rahmen dieser Vollmacht Untervollmacht zur Vornahme einzelner, bestimmt bezeichneter Rechtsgeschäfte (z.B. einer datumsmäßig bestimmten Generalversammlung) zu erteilen, dies unter Beachtung der oben in Punkt 2. festgelegten Beschränkungen.

Wien, am 03.10.2023

Für das Rektorat  
Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

### **10) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die WU ZBP GmbH**

Gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats, veröffentlicht in Mitteilungsblatt Studienjahr 2022/23, 53. Stück, Nr 303 vom 27.09.2023 (kurz „GO“), erteilt das Rektorat der Wirtschaftsuniversität Wien folgende Bevollmächtigung:

1. Univ.Prof. Dr. Harald Badinger wird ab 01.10.2023 bis auf Widerruf, längstens für die Dauer der Funktionsperiode als Vizerektor bevollmächtigt, die Wirtschaftsuniversität Wien als Gesellschafterin der WU ZBP Career Center GmbH, registriert zu FN 486787p im Firmenbuch des Handelsgerichts Wien, in Generalversammlungen und bei schriftlichen Beschlussfassungen der Gesellschafter zu vertreten und in den Generalversammlungen und bei den schriftlichen Beschlussfassungen sämtliche Gesellschafterrechte für die Wirtschaftsuniversität Wien, insbesondere das Stimmrecht, auszuüben, all dies unter Beachtung der unten in Punkt 2. genannten Beschränkungen.

2. Inhaltliche Beschränkung der Vollmacht:

2.1. In wirtschaftlichen Angelegenheiten gem § 22 Abs 6 UG und § 4 Abs 2 der GO und/oder beim Eingehen von Verbindlichkeiten namens der Wirtschaftsuniversität Wien, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen, ist diese Vollmacht nur wirksam, wenn vorweg die schriftliche Zustimmung (per Email reicht aus) des nach § 10d Abs 4 GO zuständigen weiteren Rektoratsmitglieds eingeholt wurde. Das ist in der Regel der\*die für Finanzen zuständige Vizerektor\*in der WU und in Angelegenheiten des\*der für Finanzen zuständigen Vizerektor\*in der\*die Rektor\*in der WU.

2.2. Zusätzlich ist in Fällen gemäß § 15 Abs 4 iVm § 21 Abs 1 Z 12 UG (Verbindlichkeiten, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen) diese Vollmacht nur wirksam, wenn vor der Begründung von Verbindlichkeiten die Zustimmung des Universitätsrats eingeholt wurde, und in Fällen gemäß § 15 Abs 4a UG (Eingehen von Haftungen oder Aufnahme von Krediten ab einer Betragsgrenze von 10 Millionen Euro) darüber hinaus die Zustimmung des\*der zuständigen Bundesminister\*in eingeholt wurde.

2.3. Zustimmungserklärungen iSd Z 2.1. und 2.2. sind vom bevollmächtigten Rektoratsmitglied bei Ausübung der Vollmacht offen zu legen.

3. Der Bevollmächtigte wird bis auf Widerruf bevollmächtigt im Rahmen dieser Vollmacht Untervollmacht zur Vornahme einzelner, bestimmt bezeichneter Rechtsgeschäfte (z.B. einer

datumsmäßig bestimmten Generalversammlung) zu erteilen, dies unter Beachtung der oben in Punkt 2. festgelegten Beschränkungen.

Wien, am 03.10.2023

Für das Rektorat  
Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

### **11) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die ABC Research GmbH**

Gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats, veröffentlicht in Mitteilungsblatt Studienjahr 2022/23, 53. Stück, Nr 303 vom 27.09.2023 (kurz „GO“) erteilt das Rektorat der Wirtschaftsuniversität Wien folgende Bevollmächtigung:

1. Univ.Prof. Dr. Bernadette Kamleitner wird ab 01.10.2023 bis auf Widerruf, längstens für die Dauer der Funktionsperiode als Vizerektorin bevollmächtigt, die Wirtschaftsuniversität Wien als Gesellschafterin der ABC Research GmbH, registriert zu FN 520091s im Firmenbuch des Handelsgerichts Wien, in Generalversammlungen und bei schriftlichen Beschlussfassungen der Gesellschafter zu vertreten und in den Generalversammlungen und bei den schriftlichen Beschlussfassungen sämtliche Gesellschafterrechte für die Wirtschaftsuniversität Wien, insbesondere das Stimmrecht, auszuüben, all dies unter Beachtung der unten in Punkt 3 genannten Beschränkungen.

2. Ferner wird Univ.Prof. Dr. Bernadette Kamleitner ab 01.10.2023 bis auf Widerruf, längstens für die Dauer der Funktionsperiode als Vizerektorin bevollmächtigt, die Wirtschaftsuniversität Wien im strategischen Beirat der ABC Research GmbH zu vertreten und dort das Stimmrecht für die Wirtschaftsuniversität Wien auszuüben, all dies ebenfalls unter Beachtung der unten in Punkt 3 genannten Beschränkungen.

3. Inhaltliche Beschränkung der Vollmacht:

3.1 In wirtschaftlichen Angelegenheiten gem § 22 Abs 6 UG und § 4 Abs 2 der GO und/oder beim Eingehen von Verbindlichkeiten namens der Wirtschaftsuniversität Wien, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen, ist diese Vollmacht nur wirksam, wenn vorweg die schriftliche Zustimmung (per E-Mail reicht aus) des nach § 10d Abs 4 GO zuständigen weiteren Rektoratsmitglieds eingeholt wurde. Das ist in der Regel der\*die für Finanzen zuständige Vizerektor\*in der WU und in Angelegenheiten des\*der für Finanzen zuständigen Vizerektor\*in der\*die Rektor\*in der WU.

3.2 Zusätzlich ist in Fällen gemäß § 15 Abs 4 iVm § 21 Abs 1 Z 12 UG (Verbindlichkeiten, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen) diese Vollmacht nur wirksam, wenn vor der Begründung von Verbindlichkeiten die Zustimmung des Universitätsrats eingeholt wurde, und in Fällen gemäß § 15 Abs 4a UG (Eingehen von Haftungen oder Aufnahme von Krediten ab einer Betragsgrenze von 10 Millionen Euro) darüber hinaus die Zustimmung des\*der zuständigen Bundesminister\*in eingeholt wurde.

3.3 Zustimmungserklärungen iSd Z 3.1. und 3.2. sind vom bevollmächtigten Rektoratsmitglied bei Ausübung der Vollmacht offen zu legen.

4. Die Bevollmächtigte wird bis auf Widerruf bevollmächtigt im Rahmen dieser Vollmacht Untervollmacht zur Vornahme einzelner, bestimmt bezeichneter Rechtsgeschäfte (z.B. einer datumsmäßig bestimmten Generalversammlung) zu erteilen, dies unter Beachtung der oben in Punkt 3. festgelegten Beschränkungen.

Wien, am 03.10.2023

Für das Rektorat  
Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

### **12) Bevollmächtigung gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats für die ACOmarket GmbH**

Gemäß § 10d Abs 3 und 4 Geschäftsordnung des Rektorats, veröffentlicht in Mitteilungsblatt Studienjahr 2022/23, 53. Stück, Nr 303 vom 27.09.2023 (kurz „GO“), erteilt das Rektorat der Wirtschaftsuniversität Wien folgende Bevollmächtigung:

1. Univ. Prof. Dr. Martin Winner wird ab 01.10.2023 bis auf Widerruf, längstens für die Dauer der Funktionsperiode als Vizerektor bevollmächtigt, die Wirtschaftsuniversität Wien als Gesellschafterin der ACOMarket GmbH, registriert zu FN 521713a im Firmenbuch des Handelsgerichts Wien, in Generalversammlungen und bei schriftlichen Beschlussfassungen der Gesellschafter zu vertreten und in den Generalversammlungen und bei den schriftlichen Beschlussfassungen sämtliche Gesellschafterrechte für die Wirtschaftsuniversität Wien, insbesondere das Stimmrecht, auszuüben, all dies unter Beachtung der unten in Punkt 2. genannten Beschränkungen.

2. Inhaltliche Beschränkung der Vollmacht:

2.1 In wirtschaftlichen Angelegenheiten gem § 22 Abs 6 UG und § 4 Abs 2 der GO und/oder beim Eingehen von Verbindlichkeiten namens der Wirtschaftsuniversität Wien, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen, ist diese Vollmacht nur wirksam, wenn vorweg die schriftliche Zustimmung (per E-Mail reicht aus) des nach § 10d Abs 4 GO zuständigen weiteren Rektoratsmitglieds eingeholt wurde. Das ist in der Regel der\*die für Finanzen zuständige Vizerektor\*in der WU und in Angelegenheiten des\*der für Finanzen zuständigen Vizerektor\*in der\*die Rektor\*in der WU.

2.2 Zusätzlich ist in Fällen gemäß § 15 Abs 4 iVm § 21 Abs 1 Z 12 UG (Verbindlichkeiten, die über die laufende Geschäftstätigkeit der Wirtschaftsuniversität Wien hinausgehen) diese Vollmacht nur wirksam, wenn vor der Begründung von Verbindlichkeiten die Zustimmung des Universitätsrats eingeholt wurde, und in Fällen gemäß § 15 Abs 4a UG (Eingehen von Haftungen oder Aufnahme von Krediten ab einer Betragsgrenze von 10 Millionen Euro) darüber hinaus die Zustimmung der zuständigen Bundesministerin/des zuständigen Bundesministers eingeholt wurde.

2.3 Zustimmungserklärungen iSd Z 2.1. und 2.2. sind vom bevollmächtigten Rektoratsmitglied bei Ausübung der Vollmacht offen zu legen.

3. Der Bevollmächtigte wird bis auf Widerruf bevollmächtigt im Rahmen dieser Vollmacht Untervollmacht zur Vornahme einzelner, bestimmt bezeichneter Rechtsgeschäfte (z.B. einer datumsmäßig bestimmten Generalversammlung) zu erteilen, dies unter Beachtung der oben in Punkt 2. festgelegten Beschränkungen.

Wien, am 03.10.2023

Für das Rektorat  
Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

### **13) Verordnung des Rektorats gemäß § 56 Abs 5 Universitätsgesetz 2002 über die Festsetzung von Lehrgangsbeiträgen für Universitätslehrgänge**

[siehe anbei](#)

### **14) Einladung zur konstituierenden Sitzung der Habilitationskommission für Herrn Tobin Hanspal, PhD**

Die konstituierende Sitzung der Habilitationskommission für Herrn Tobin Hanspal, PhD, findet am **Dienstag, den 10.10.2023, um 15.00 Uhr,**

**in der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,  
im Gebäude AD, EG, Sitzungssaal 3,**

statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung für die Mitglieder der Habilitationskommission.

Der Einberufer:  
Univ.Prof. Dr. Alfred Taudes

## **15) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Universitätsassistent\*in prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

### **Abteilung für Informations- und Immaterialgüterrecht**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.12.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

#### **Was Sie erwartet**

- Selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Forschung im Bereich des Unternehmens-, Gesellschafts- und Kapitalmarktrechts
- Dissertation schreiben: Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- Mitwirkung in der Lehre und Forschung der Abteilung
- Eigenständige Publikationen in einschlägigen Fachzeitschriften
- Betreuung von Studierenden
- Übernahme von organisatorischen Aufgaben
- Mithilfe bei der Organisation von Abteilungsveranstaltungen
- Teilnahme an internationalen und nationalen Konferenzen

#### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes Diplomstudium Rechtswissenschaften bzw. Masterstudium Wirtschaftsrecht
- Sehr guter Studienerfolg vor allem im Bereich des Zivil- und Unternehmensrechts
- Dissertationsvorhaben im Bereich des Immaterialgüter-, Wettbewerbs-, Unternehmens-, Gesellschafts- oder Kapitalmarktrechts
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse (Betreuung englischsprachiger Lehrveranstaltungen)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Institutserfahrung von Vorteil
- Fachkenntnisse in den Forschungsbereichen der Abteilung von Vorteil
- Multimedia Lehr-Bereitschaft: Sie sind bereit, multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.10.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1907).

Wir freuen uns auf Sie!

## 2) Universitätsassistent\*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

### **Institut für Österreichisches und Europäisches Wirtschaftsstrafrecht**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.11.2023 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig erste Erfahrungen in der Lehre sammeln? Die Tätigkeit als Universitätsassistent\*in prae doc dient der Vertiefung und Erweiterung der fachlichen und wissenschaftlichen Bildung mit der Möglichkeit, ein einschlägiges Doktorats-Studium abzuschließen.

#### **Was Sie erwartet**

- Mitarbeit in Forschung und Lehre
- Eigenständiges Abhalten von Lehrveranstaltung im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht
- Selbstständige Forschungstätigkeit im Bereich Wirtschaftsstrafrecht
- Administrative Tätigkeiten
- Betreuung und Mitbetreuung von Studierenden
- Betreuung von Bachelorarbeiten und Mitbetreuung von Masterarbeiten
- Dissertation schreiben: Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation

#### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- Interesse an und Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten im Bereich Wirtschafts-, Finanz- und Europastrafrecht
- Interesse an der Abhaltung von Lehrveranstaltungen zum Strafrecht und Strafprozessrecht
- Sehr guter Studienerfolg (insbesondere in den strafrechtlichen Fächern)
- Eigenmotivation, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse
- Multimedia Lehr-Bereitschaft: Sie sind bereit multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.10.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1909).

Wir freuen uns auf Sie!

### 3) Teaching and Research Assistant

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### **Institute for Digital Marketing and Behavioral Insights**

Part-time, 20 hours/week

Starting November 1, 2023, and ending after 1 year

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

You want to learn more about the everyday work of our institute and gain your first research experience? You would also like to help plan and teach courses and provide student support? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

#### **What to expect**

- **Research support:** You will be supporting the institute's research activities, including assisting with surveys and publications.
- **Teaching support:** You will help plan and teach courses and provide support for exams.
- **Organizational and administrative support:** You will be helping with the organization and evaluation of teaching activities and the planning of exams.
- **Communications support:** You will be responsible for our online presence via the website and social media.
- **Coordinating appointments and events:** You will help organizing in-house events, and external events.
- **Learning from top researchers:** You will learn what research entails by working together with renowned researchers in your field.

#### **What you have to offer**

- **Currently enrolled in a degree program:** You are currently enrolled in a bachelor's or master's degree program of the Vienna University of Economics and Business, with above-average academic success
- **Professional experience** Ideally, you already have some initial professional experience in an academic environment or in an office job.
- **Language skills** You have strong skills in spoken and written English; additional languages are also welcome
- **IT skills:** You have experience with MS Office, especially Excel, and are interested in working with statistics software (e.g. STATA, R, SPSS)
- **Working style:** You work independently, show initiative, and have good self-organization skills

#### **What we offer you**

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

**Curious?** Visit our website and find out more at [www.wu.ac.at/en/benefits](http://www.wu.ac.at/en/benefits).

The monthly gross salary amounts to €1,190.10.

#### **Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by October 25, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1911). We are looking forward to hearing from you!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 18.10.2023

**4) Universitätsassistent\*in prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

**Abteilung für Unternehmensrechnung und Controlling**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie haben Instrumente der internen Unternehmensrechnung und des Controllings bereits in allgemeiner Form im Rahmen ihres wirtschaftswissenschaftlichen Masterstudiums kennengelernt?

Sie haben Interesse an einer forschungsorientierten Tätigkeit und wollen Ihr Dissertationsprojekt im Kontext der Unternehmensrechnung und des Controllings beginnen? Sie wollen mit Studierenden über Fragen der internen Unternehmensrechnung in einführenden oder vertiefenden Lehrveranstaltungen diskutieren?

Dann laden wir Sie herzlich ein, sich für diese ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Die Abteilung für Unternehmensrechnung und Controlling untersucht mit quantitativen Forschungsmethoden (modellanalytisch, empirisch) Fragen im Kontext z.B. der Budgetierung, von Verrechnungspreisen, von Kostenverhalten oder von Performancemaßen. Sie bietet einen hervorragenden, teamorientierten Rahmen für Ihr Forschungsvorhaben und ist umfangreich in die Lehre an der WU in zahlreichen Studienprogrammen eingebunden.

**Was Sie erwartet**

Das Team der Abteilung für Unternehmensrechnung und Controlling arbeitet an unterschiedlichen Forschungsprojekten und betreut Lehrveranstaltungen in den Bachelor- und Masterprogrammen der WU. Teamorientiert werden Sie auf die selbständige Übernahme von Aufgaben in Forschung und Lehre vorbereitet. Die Einbindung in bestehende Projekte, fachspezifische Kurse in Ihrem Doktoratsstudium sowie Forschungsseminare mit internationalen Gastvortragenden unterstützen Sie, die erforderlichen Fähigkeiten für selbständige Forschungsarbeiten im Rahmen Ihres Dissertationsprojekts zu entwickeln. Ihre Forschungsvorhaben orientieren sich dabei methodisch wie inhaltlich an den Schwerpunkten der Abteilung für Unternehmensrechnung und Controlling.

Der Austausch mit den anderen Abteilungen des Instituts für Accounting & Auditing ermöglicht Ihnen einen breiten, ergänzenden Blick auf Probleme der Unternehmensrechnung, Rechnungslegung und Unternehmensberichterstattung. Auch die Präsentation Ihrer Forschungsergebnisse auf internationalen Veranstaltungen wird gefördert. Zur Unterstützung des erfolgreichen Abschlusses Ihres Dissertationsvorhabens steht Ihnen zudem ein Drittel der Arbeitszeit als Forschungsfreiraum zur Verfügung.

Im Rahmen Ihrer Lehraufgaben betreuen Sie selbständig Lehrveranstaltungen und unterstützen als Teammitglied andere bei ihrer Lehre. Die Aufgaben reichen dabei von der Vorbereitung, laufenden Betreuung bis zur abschließenden Prüfung. Mit Ihrer Mitarbeit unterstützen Sie die Betreuung von Bachelor- und Masterarbeiten. Zur Vorbereitung Ihrer Lehraktivitäten und Weiterentwicklung Ihrer didaktischen Fähigkeiten ist bei Bedarf die Teilnahme an WU-internen Seminaren möglich.

**Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes facheinschlägiges Magister- bzw. Masterstudium
- Ausgezeichnete Methodenkenntnisse im Bereich der internen Unternehmensrechnung
- Interesse an selbstständiger Forschungsarbeit im Rahmen Ihres Dissertationsprojekts im Kontext der Forschungsschwerpunkte der Abteilung Unternehmensrechnung und Controlling
- Interesse an selbstständiger Lehre und Freude am Umgang mit Studierenden
- Bereitschaft, multimediale Lehr- und Lernformaten anzuwenden
- Teamorientierung und Fähigkeit strukturiert und eigenständig zu arbeiten
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, erwünschte Kenntnisse von Mathematik oder Statistik-Software
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

**Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.10.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1890).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 25.10.2023

**5) Wissenschaftliche\*r Projektmitarbeiter\*in post doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

**Institut für Entrepreneurship und Innovation**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 2 Jahren, mit der Möglichkeit einer Verlängerung

**Was Sie erwartet**

Pro-aktive und unternehmerische Mitarbeit in den Bereichen Forschung, Lehre und Management des Instituts, mit besonderem Fokus auf

- Planung und Durchführung von Forschungsprojekten im Themenfeld Entrepreneurship und Innovation (mit Fokus auf Open & User Innovation) mit dem Potenzial zur Publikation in internationalen Top-Journals
- Konzeption und Durchführung von englischsprachigen interaktiven Lehrformaten (Problem-based learning)
- Möglichkeit zum Verfassen einer Habilitation

**Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes Doktors-/PhD-Studium der Wirtschaftswissenschaften
- Interesse an Forschung im Bereich Open & User Innovation, auch unter Einbeziehung unseres internationalen Forschungsnetzwerkes (z.B. MIT, Harvard)
- Wille zur dynamischen Entwicklung Ihrer wissenschaftlichen Karriere (Ihre Vorgänger\*innen am Institut wurden Professor\*innen an der Bocconi University, Copenhagen Business School, EBS Oestrich-Winkel, Stockholm School of Economics, VU Amsterdam, WHU Koblenz, WU Wien, Zeppelin Universität u.a.)
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von interaktiven Lehrveranstaltungen

**Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 4.351,90 Euro brutto. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.10.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1853).

Wir freuen uns auf Sie!

## **16) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 25.10.2023

### **1) Referent\*in Studieninformation**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

#### **Studieninformation**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 15.11.2023 vorläufig befristet für die Dauer von 2 Jahren, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie wollen junge Menschen beim Übergang von der Schule an die Universität begleiten und unterstützen? Mit unserem Team der WU Studieninformation die neuen Studierenden in das Studium einführen und während des Studiums betreuen?

#### **Was Sie erwartet**

- **Studieninteressierte und Studierende betreuen:** Sie unterstützen und beraten Studieninteressierte und Studierende persönlich, online, telefonisch und per E-Mail in allen studienbezogenen Fragen.
- **Leitung und Koordination von WU@School und diversen Angeboten für Studieninteressierte:** Sie koordinieren ein Team von sechs Tutor\*innen und sorgen für den reibungslosen Ablauf bestehender Informations- und Förderangebote für Schulen.
- **Netzwerk aufbauen:** Sie sind für den Austausch mit und die Information von relevanten Stakeholder\*innen zuständig. Sie arbeiten mit Lehrer\*innen und Bildungsberater\*innen und Projektpartner\*innen zusammen. Bauen Kontakte und Kooperationen mit Schulen der Sekundarstufe, internationalen Schulen, NMS sowie verschiedenen Kooperationspartner\*innen aus.
- **Leitung und Koordination von WU4YOU:** Sie betreuen das Stipendienprogramm WU4YOU für sozioökonomisch benachteiligte Bachelorstudierende.
- **Präsentieren:** Sie bereiten Präsentationen vor und halten diese bei diversen Informationsveranstaltungen wie Messen, Konferenzen, Vernetzungstreffen, Tag der offenen Tür etc.
- **Konzeption, Planung und Entwicklung** von neuen Formaten und weiteren Angeboten für Studieninteressierte.
- **Im Team arbeiten:** sowohl in der Abteilung als auch an der WU erwartet Sie ein motiviertes Team, mit dem Sie zusammenarbeiten werden.
- **... und vieles mehr:** Recherche, Konzepterstellung, Aktualisierung der Website, Dokumentation und Evaluierung der Angebote Ihres Zuständigkeitsbereichs.

#### **Was Sie mitbringen**

- **Ausbildung:** Sie haben ein Hochschulstudium abgeschlossen und haben sich gerne einschlägig weitergebildet.

- **Berufserfahrung:** Sie verfügen über eine berufliche Erfahrung im Hochschulbereich und haben idealerweise auch Mitarbeiter\*innen fachlich angeleitet und Programme konzeptionell entwickelt. Erfahrung in der Beratung und im Projektmanagement bzw. in der Projektmitarbeit sind von Vorteil.
- **Kommunikation:** Sie haben ausgezeichnete Sprachkenntnisse in deutscher und englischer Sprache und Freude an der Abfassung von Texten.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben ausgezeichnete IT-Anwendungskenntnisse (MS Office)
- **Fähigkeiten:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz und haben Freude an Präsentationstätigkeit und am Umgang mit Studierenden.
- **Engagement:** Sie haben Interesse und Engagement für soziale Anliegen und arbeiten gerne selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert.
- **Arbeitsweise:** selbstständig und strukturiert, kreatives Denken und ein gutes Gespür für Trends.

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.10.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1887).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 18.10.2023

**2) Institutssekretär\*in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

**Department für Management**

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben.

Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Sie wollen dabei kommunikativer Dreh- und Angelpunkt des Instituts sein? In dieser abwechslungsreichen Funktion arbeiten Sie als Schnittstelle zwischen Verwaltung und Wissenschaft und sind Ansprechperson für Studierende.

**Was Sie erwartet**

- **Spitzenforschung unterstützen:** Sie halten die Dinge am Laufen und übernehmen allgemeine Sekretariatsagenden und tragen so zur Top-Leistung unserer Wissenschaftler\*innen bei
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie melden Lehrveranstaltungen ein und organisieren Raumbuchungen sowie Informationsaussendungen an Studierende
- **Studierende betreuen:** Am Frontoffice, aber auch per Mail oder Telefon sind Sie erste Ansprechperson für Studierende
- **Kommunikation unterstützen:** Sie sind die Kommunikationsschnittstelle des Instituts, von Website bis Social Media und von intern bis zum Kontakt mit anderen Einheiten der WU
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Sitzungstermine, Klausurtagungen sowie interne und externe Veranstaltungen des Instituts
- **Personalagenden mitübernehmen:** Sie entlasten den Instituts-Vorstand, indem Sie beispielweise den Tutor\*inneneinsatz oder Stellenbesetzungen koordinieren
- **Kosten kalkulieren und kontrollieren:** Sie behalten unsere Budgets im Auge – von Projekt- und Fahrtkosten über Drittmittel bis zum Einsatz von Tutor\*innen
- **Bestellungen und Rechnungen prüfen:** Sie koordinieren Anforderungen an unsere Büro-Infrastruktur und kümmern sich darum, dass die entsprechenden Lieferungen richtig erbracht und abgerechnet sind (z.B.: Kaffee, Tee, Büromaterial)

**Was Sie mitbringen**

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen organisatorisches Talent und Sekretariatserfahrung mit
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial ins Team ein
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint und haben Interesse für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen
- **Selbständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Zahlenaffin:** So gut, wie Sie mit Worten umgehen können, schaffen Sie das auch im Umgang mit Zahlen – Basiskennnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil

**Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.213,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.10.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1875).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 11.10.2023

**3) Office-Koordinator\*in, Schwerpunkt Lehradministration**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

**Office des Departments Finance, Accounting and Statistics**

Voll/Teilzeit, 30 - 40 Stunden/Woche

Ab sofort

**Was Sie erwartet**

In unserem engagierten Lehradministrationsteam (6 Personen) übernehmen Sie – nach gründlicher Einarbeitung – folgende Aufgaben:

- **Mitarbeit in der Lehradministration** der **englischsprachigen** Bachelor-Spezialisierung „**SBWL Finance: Markets, Institutions & Instruments**“ mit ca. 200 Beginnenden pro Semester und ca. 45 Lehrveranstaltungen
- Kommunikation und Korrespondenz in Deutsch und Englisch mit Lehrenden, Studierenden und Kolleg\*innen im Department und der WU-Administration
- Unterstützung der internen und externen Faculty der SBWL
- Diverse Koordinationsaufgaben
- Allgemeine Administrationstätigkeiten

**Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossene Matura
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit sowie Freude an einem professionellen, serviceorientierten Umgang mit Lehrenden und Studierenden
- Freude an der Arbeit im Team
- Strukturierte, selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen.
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office)

**Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven, wertschätzenden und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.588,00 (bei 40h/Woche) Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 11.10.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1874).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 25.10.2023

**4) Personalverrechner\*in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im Bereich

**Payroll Office & Risikomanagement**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort

Auch Wiedereinsteiger\*innen sind sehr herzlich willkommen.

Sie wollen als Personalverrechner\*in in einem angenehmen Arbeitsklima und einem serviceorientierten Team mitarbeiten? Dann sollten wir uns kennenlernen.

**Was Sie erwartet**

- **Personalverrechnung** – als Personalverrechner\*in führen Sie die Abrechnungen für alle Mitarbeitenden der WU selbständig durch
- **Zusammenarbeit mit anderen Bereichen** – Sie sind Ansprechpartner\*in für alle Führungskräfte und Mitarbeitende
- **Beratung** – Sie beraten mit Ihrem Fachwissen bei steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- **Statistik / Berichtswesen** – Sie unterstützen die Abteilungsleitung bei der Erstellung

**Was Sie mitbringen**

- **Berufserfahrung:** Sie haben vorzugsweise bereits mehrjährige einschlägige Erfahrung im Bereich Personalverrechnung gesammelt
- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine Reifeprüfung oder abgeschlossene kfm. Ausbildung, haben vorzugsweise die Personalverrechnungsausbildung (idealerweise beim WIFI) absolviert und mit einer Prüfung abgeschlossen bzw. planen diese Ausbildung zu machen
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit SAP/HR gearbeitet
- **Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und über ein sicheres Auftreten
- **Serviceorientierung:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und lösungsorientiert und gerne im Team
- **Englischkenntnisse:** Sie können neben Deutsch auch auf Englisch kommunizieren

**Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenzuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.588,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.10.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1894).

Wir freuen uns auf Sie!

**Verordnung des Rektorats  
gemäß § 56 Abs 5 Universitätsgesetz 2002  
über die Festsetzung von Lehrgangsbeiträgen  
für Universitätslehrgänge**



Aufgrund des § 56 Abs 5 des Universitätsgesetzes 2002, BGBl. I Nr. 120/2002, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 52/2023, wird verordnet:

**§ 1 Festsetzung der Lehrgangsbeiträge**

Für die an der Wirtschaftsuniversität Wien eingerichteten Universitätslehrgänge werden unter Berücksichtigung der tatsächlichen Kosten folgende Lehrgangsbeiträge festgesetzt:

<i>[Bezeichnung Universitätslehrgang]</i>	<i>[Lehrgangsbeitrag]</i>
1. WU-Carlson Executive MBA	Euro 59.200.-
2. Executive MBA	Euro 42.200.-
3. MBA (Studienzweig Energy Management)	Euro 39.200.-
4. MBA (Studienzweig Entrepreneurship and Innovation)	Euro 39.200.-
5. MBA (Studienzweig Finance)	Euro 39.200.-
6. MBA (Studienzweig Industry Enhancement)	Euro 39.200.-
7. MBA (Studienzweig Individualized Specialisation)	Euro 42.200.-
8. MBA (Studienzweig Marketing and Sales)	Euro 39.200.-
9. MBA (Studienzweig Strategic Project Management)	Euro 39.200.-
10. MBA (Studienzweig Public Auditing)	Euro 39.200.-
11. MBA (Studienzweig Digital Transformation & Data Science)	Euro 39.200.-
12. MBA (Studienzweig Mobility Management)	Euro 39.200.-
13. BSc Praxisorientierte Betriebswirtschaft	Euro 21.200.-
14. Executive MBA Health Care Management	Euro 24.200.-
15. MSc Financial Supervision	Euro 27.200.-
16. MSc Accounting und Auditing	Euro 27.200.-
17. MSc Leadership & Unternehmensführung	Euro 27.200.-
18. MSc Sustainability, Entrepreneurship & Technology	Euro 27.200.-
19. MSc Social Innovation & Management	Euro 27.200.-

20.LL.M.-Studium Digitalization and Tax Law	Euro 25.200.-
21.LL.M.-Studium Internationales Steuerrecht	Euro 15.900.-
22.LL.M.-Studium Recht für Führungskräfte	Euro 25.200.-
23.ULG Akademische Dipl. Betriebswirtin / Akademischer Dipl. Betriebswirt	Euro 12.050.-
24.ULG Health Care Management	Euro 17.200.-
25.ULG Industry Enhancement	Euro 8.750.-
26.ULG Logistik & Supply Chain Management	Euro 8.750.-
27.ULG Marketing & Sales	Euro 8.750.-
28.ULG Markt- & Meinungsforschung	Euro 8.750.-
29.ULG Public Auditing	Euro 8.750.-
30.ULG Risiko- & Versicherungsmanagement	Euro 8.750.-
31.ULG Sozialwirtschaft, Management und Organisation Sozialer Dienste (ISMOS)	Euro 9.950.-
32.ULG Tourismus- & Eventmanagement	Euro 8.750.-

## **§ 2 In-Kraft-Treten**

- (1) Diese Verordnung tritt am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.
- (2) Diese Verordnung ersetzt die Verordnung des Rektorats gemäß § 56 Abs 3 Universitätsgesetz 2002 über die Festsetzung von Lehrgangsbeiträgen für Universitätslehrgänge, Mitteilungsblatt 9. Stück, Nr. 40 vom 29. November 2017.
- (3) Die Änderungen dieser Verordnung in der Fassung des Mitteilungsblattes Nr. 27 vom 10. März 2021 treten am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.
- (4) Die Änderungen dieser Verordnung in der Fassung des Mitteilungsblattes Nr. 12 vom 09. Dezember 2021 treten am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.
- (5) Die Änderungen dieser Verordnung in der Fassung des Mitteilungsblattes Nr. 19 vom 01. Februar 2023 treten am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.
- (6) Die Änderungen dieser Verordnung in der Fassung des Mitteilungsblattes Nr. 54 vom 04. Oktober 2023 treten am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.

## **§ 3 Übergangsbestimmungen**

Für außerordentliche Studierende, die zum Zeitpunkt des In-Kraft-Tretens dieser Verordnung bereits zu einem Universitätslehrgang zugelassen sind, gelten die Festsetzungen in der jeweils gültigen Fassung zum Zeitpunkt der erstmaligen Zulassung zum betreffenden Universitätslehrgang.

Wien, am 03. Oktober 2023

Für das Rektorat:  
Univ.Prof. Dr. Margarethe Rammerstorfer  
Vizerektorin für Lehre und Studierende