

RL Vollmachtsrichtlinie für WU-Angehörige

Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Abs 1 Universitätsgesetz 2002 (Fassung Februar 2012)

Inhalt

1.	Zielsetzung.....	2
2.	Geltungsbereich	2
3.	Regelung im Detail	2
4.	Gesetzliche Grundlagen und mitgeltende Dokumente.....	8
5.	Dokumentinformationen.....	9

1. Zielsetzung

In dieser Richtlinie wird geregelt, wie Bevollmächtigungen von WU Mitarbeiter/innen erteilt und ausgeführt werden müssen.

2. Geltungsbereich

Die Regelung ist bei Erteilung und Ausübung von Vollmachten von allen WU Mitarbeiter/innen an allen Standorten der WU anzuwenden und einzuhalten (Gültig ab Februar 2012).

3. Regelung im Detail

Das Rektorat der Wirtschaftsuniversität Wien erlässt gemäß § 22 Abs 1 Z 16 Universitätsgesetz 2002 folgende Richtlinie für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Abs 1 Universitätsgesetz 2002, zuletzt geändert mit Mitteilungsblatt Studienjahr 2011/2012, 22. Stück, Nr. 141, vom 29.02.2012.

§ 1 Grundlagen

- (1) Bevollmächtigungen können an Angehörige der Wirtschaftsuniversität Wien, die in einem Arbeitsverhältnis zur Universität stehen, erteilt werden, um Rechtsgeschäfte im Namen der Universität abschließen zu können.
- (2) Die Rektorin/der Rektor kann Bevollmächtigungen unter Zugrundelegung der vorliegenden Richtlinie erteilen. Darüber hinaus ist jedes Rektoratsmitglied im jeweiligen Zuständigkeitsbereich berechtigt, bei Bedarf weitergehende Vollmachten zu erteilen. Erhöhungen der Betragsgrenzen oder der Laufzeitgrenzen können nur in Abstimmung mit dem für Finanzen zuständigen Rektoratsmitglied erteilt werden.
- (3) Die Vollmachten sind im Mitteilungsblatt zu verlautbaren und in einem in der Rechtsabteilung geführten Vollmachtsregister zu erfassen.
- (4) Die Bevollmächtigung kann aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung widerrufen werden. Der Widerruf ist im Mitteilungsblatt zu verlautbaren. (§ 37 Abs 4 Satzung der Wirtschaftsuniversität). Ein wichtiger Grund liegt insbesondere bei einem Missbrauch oder Verstoß gegen die Grundsätze gemäß § 7 vor.
- (5) Soweit die Bevollmächtigungen an Funktionen gebunden sind, erlöschen die Bevollmächtigungen automatisch mit Funktionsablauf.

§ 2 Rektorat

- (1) Jedes Rektoratsmitglied kann zum Abschluss von freien Dienstverträgen und Werkverträgen im jeweiligen Zuständigkeitsbereich bevollmächtigt werden.
- (2) Das für Personal zuständige Rektoratsmitglied kann zum Abschluss sämtlicher Rechtsgeschäfte in Personalangelegenheiten, insbesondere zum Abschluss, zur Änderung, Verlängerung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen sowie von freien Dienstverträgen und von Werkverträgen, bevollmächtigt werden.
- (3) Das für Lehre zuständige Rektoratsmitglied kann zum Abschluss von Arbeitsverträgen für Lehrbeauftragte und Tutorinnen/Tutoren, ausgenommen IT-Tutorinnen/Tutoren, bevollmächtigt werden.
- (4) Das für Infrastruktur zuständige Rektoratsmitglied kann zum Abschluss von Arbeitsverträgen für IT-Tutorinnen/Tutoren bevollmächtigt werden.

§ 3 Department-Vorständinnen und Department-Vorstände, Leiterinnen und Leiter von Forschungsinstituten, Institutsvorständinnen und Institutsvorstände, Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter, Leiterinnen und Leiter akademischer Einheiten

- (1) Department-Vorständinnen/Department-Vorständen kann über ihre Befugnisse gemäß § 27 Abs 1 Universitätsgesetz 2002 hinaus die Bevollmächtigung zum Abschluss aller in den Wirkungsbereich der Organisationseinheit fallenden Rechtsgeschäfte ausgenommen Abs 2 erteilt werden. Die Rechtsgeschäfte müssen in Zusammenhang mit den Aufgaben der Organisationseinheit stehen. Rechtsgeschäfte über einen Wert von Euro 5.000,- inkl. USt. oder über eine Laufzeit von mehr als einem Jahr sind von dem für Finanzen zuständigen Rektoratsmitglied oder der/dem von ihm dazu Bevollmächtigten gegenzuzeichnen (gemeinsame Vertretung).
- (1a) Leiterinnen/Leitern von Forschungsinstituten kann über ihre Befugnisse gemäß § 27 Abs 1 Universitätsgesetz 2002 hinaus die Bevollmächtigung zum Abschluss aller in den Wirkungsbereich der Organisationseinheit fallenden Rechtsgeschäfte ausgenommen Abs 2 erteilt werden. Die Rechtsgeschäfte müssen in Zusammenhang mit den Aufgaben der Organisationseinheit stehen. Rechtsgeschäfte über einen Wert von Euro 2.000,- inkl. USt. oder über eine Laufzeit von mehr als einem Jahr sind von dem für Finanzen zuständigen Rektoratsmitglied oder der/dem von ihm dazu Bevollmächtigten gegenzuzeichnen (gemeinsame Vertretung).
- (1b) Institutsvorständinnen/Institutsvorständen, Abteilungsleiterinnen/Abteilungsleitern sowie Leiterinnen/Leitern akademischer Einheiten kann über ihre Befugnisse gemäß § 27 Abs 1 Universitätsgesetz 2002 hinaus die Bevollmächtigung zum Abschluss aller in den Wirkungsbereich der Organisationseinheit fallenden Rechtsgeschäfte ausgenommen Abs 2 erteilt werden. Die Rechtsgeschäfte müssen in Zusammenhang mit den Aufgaben der Organisationseinheit stehen. Rechtsgeschäfte über einen Wert von Euro 2.000,- inkl. USt. oder über eine Laufzeit von mehr als einem Jahr sind von der jeweiligen Department-Vorständin/dem jeweiligen Department-Vorstand gegenzuzeichnen (gemeinsame Vertretung).
- (2) Von der Bevollmächtigung gemäß Abs 1 ff sind, soweit keine Spezialvollmacht erteilt wird, ausgenommen:
1. der Abschluss, die Änderung und Verlängerung von Dienstverhältnissen sowie Kündigungen und Entlassungen,
 2. die Aufnahme von Krediten, der Abschluss von Darlehensgeschäften, das Zeichnen von Wechseln,
 3. das Führen von Rechtsstreitigkeiten und
 4. die Gründung von oder die Beteiligung an Gesellschaften, Stiftungen, Vereinen oder sonstigen Einrichtungen.
- (3) Abweichend von Abs 2 kann die Bevollmächtigung zum Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen, die aus Drittmitteln der jeweiligen Organisationseinheit finanziert werden, für die Dauer des Projekts, höchstens aber bis zu dreijähriger Laufzeit, erteilt werden. Beim Abschluss dieser Verträge sind die universitätsinternen Regelungen, insbesondere über die Mindestinhalte dieser Verträge, einzuhalten. Ebenso kann die Bevollmächtigung für Änderungen dieser Verträge erteilt werden.

§ 3a Leiterinnen und Leiter von Kompetenzzentren

- (1) Leiterinnen/Leitern von Kompetenzzentren kann über ihre Befugnisse gemäß § 27 Abs 1 Universitätsgesetz 2002 hinaus die Bevollmächtigung zum Abschluss aller in den Wirkungsbereich der Organisationseinheit fallenden Rechtsgeschäfte ausgenommen Abs 2 erteilt werden. Die Rechtsgeschäfte müssen in Zusammenhang mit den Aufgaben der Organisationseinheit stehen. Rechtsgeschäfte über einen Wert von Euro 2.000,- inkl.

USt. oder über eine Laufzeit von mehr als einem Jahr sind von dem für Finanzen zuständigen Rektoratsmitglied oder der/dem von ihm dazu Bevollmächtigten gegenzuzeichnen (gemeinsame Vertretung).

- (2) Von der Bevollmächtigung gemäß Abs 1 sind, soweit keine Spezialvollmacht erteilt wird, ausgenommen:
1. der Abschluss, die Änderung und Verlängerung von Dienstverhältnissen sowie Kündigungen und Entlassungen,
 2. die Aufnahme von Krediten, der Abschluss von Darlehensgeschäften, das Zeichnen von Wechseln,
 3. das Führen von Rechtsstreitigkeiten und
 4. die Gründung von oder die Beteiligung an Gesellschaften, Stiftungen, Vereinen oder sonstigen Einrichtungen.
- (3) Abweichend von Abs 2 kann die Bevollmächtigung zum Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen, die aus Drittmitteln der jeweiligen Organisationseinheit finanziert werden, für die Dauer des Projekts, höchstens aber bis zu dreijähriger Laufzeit, erteilt werden. Beim Abschluss dieser Verträge sind die universitätsinternen Regelungen, insbesondere über die Mindestinhalte dieser Verträge, einzuhalten. Ebenso kann die Bevollmächtigung für Änderungen dieser Verträge erteilt werden.

§ 3b Leiterin und Leiter der Executive Academy

- (1) Der Dean der Executive Academy kann über ihre/seine Befugnisse gemäß § 27 Abs 1 Universitätsgesetz 2002 hinaus die Bevollmächtigung zum Abschluss aller in den Wirkungsbereich der Organisationseinheit fallenden Rechtsgeschäfte ausgenommen Abs 4 erteilt werden. Die Rechtsgeschäfte müssen in Zusammenhang mit den Aufgaben der Organisationseinheit stehen. Rechtsgeschäfte zwischen Euro 40.000,- und Euro 70.000,- inkl. USt. und bis zu einer Laufzeit von maximal einem Jahr sind vor Abschluss von der/dem kaufmännischen Leiter/in gegenzuzeichnen (gemeinsame Vertretung). Rechtsgeschäfte über einen Wert von Euro 70.000,- inkl. USt. oder über eine Laufzeit von mehr als einem Jahr sind vor Abschluss vom ressortzuständigen Rektoratsmitglied oder der/dem von ihm dazu Bevollmächtigten gegenzuzeichnen (gemeinsame Vertretung).
- (2) Der Dean ist berechtigt, seine Bevollmächtigung gemäß Abs 1 an die/den kaufmännischen Leiter/in weiterzugeben. Für die Weitergabe gelten die Regelungen des § 8 Abs 2 dieser Richtlinie. Die Beschränkung nach Abs 4 bleibt unberührt.
- (3) Für die Einräumung von Bevollmächtigungen an sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der Executive Academy gilt eine Betragsgrenze von Euro 15.000,- inkl. USt. sowie eine Laufzeit von maximal einem Jahr. Die Beschränkung nach Abs 4 bleibt unberührt.
- (4) Von der Bevollmächtigung gemäß Abs 1 ff sind, soweit keine Spezialvollmacht erteilt wird, ausgenommen:
1. der Abschluss, die Änderung und Verlängerung von Dienstverhältnissen sowie Kündigungen und Entlassungen,
 2. die Aufnahme von Krediten, der Abschluss von Darlehensgeschäften, das Zeichnen von Wechseln,
 3. das Führen von Rechtsstreitigkeiten und
 4. die Gründung von oder die Beteiligung an Gesellschaften, Stiftungen, Vereinen oder sonstigen Einrichtungen.
- (5) Abweichend von Abs 4 kann die Bevollmächtigung zum Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen, die aus Drittmitteln der jeweiligen Organisationseinheit finanziert werden, für die Dauer des Projekts, höchstens aber bis zu dreijähriger Laufzeit, erteilt werden. Beim Abschluss dieser Verträge sind die universitätsinternen Regelungen, insbesondere über die Mindestinhalte dieser Verträge, einzuhalten. Ebenso kann die Bevollmächtigung für Änderungen dieser Verträge erteilt werden.

§ 4 Leiterinnen und Leiter von Dienstleistungseinrichtungen

- (1) Leiterinnen/Leitern von Dienstleistungseinrichtungen kann über ihre Befugnisse gemäß § 27 Abs 1 Universitätsgesetz 2002 hinaus die Bevollmächtigung zum Abschluss aller in den Wirkungsbereich der Organisationseinheit fallenden Rechtsgeschäfte ausgenommen Abs 2 erteilt werden. Die Rechtsgeschäfte müssen in Zusammenhang mit den Aufgaben der Organisationseinheit stehen. Rechtsgeschäfte über einen Wert von Euro 5.000,- inkl. USt. oder über eine Laufzeit von mehr als einem Jahr sind vor Abschluss vom ressortzuständigen Rektoratsmitglied oder der/dem von ihm dazu Bevollmächtigten gegenzuzeichnen (gemeinsame Vertretung).
- (2) Von der Bevollmächtigung gemäß Abs 1 sind, soweit keine Spezialvollmacht erteilt wird, ausgenommen:
 1. der Abschluss, die Änderung und Verlängerung von Dienstverhältnissen sowie Kündigungen und Entlassungen,
 2. die Aufnahme von Krediten, der Abschluss von Darlehensgeschäften, das Zeichnen von Wechseln,
 3. das Führen von Rechtsstreitigkeiten und
 4. die Gründung von oder die Beteiligung an Gesellschaften, Stiftungen, Vereinen oder sonstigen Einrichtungen.
- (3) Abweichend von Abs 1 gilt für die Leiterin/den Leiter der Verwaltungsdienste sowie die Leiterin/den Leiter des Zentrums für Informatikdienste eine Betragsgrenze von Euro 70.000,- inkl. USt. Für die Einräumung von Bevollmächtigungen an die Abteilungsleiterinnen/Abteilungsleiter Einkauf und Verwaltungsdienste sowie Zentrum für Informatikdienste gilt eine Betragsgrenze von Euro 20.000,- inkl. USt. Die Beschränkung nach Abs 2 bleibt unberührt.
- (4) Abweichend von Abs 1 gilt für die Leiterin/den Leiter der Universitätsbibliothek eine Betragsgrenze von Euro 10.000 inkl. USt. Für die Einräumung von Bevollmächtigungen an sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter Universitätsbibliothek gilt eine Betragsgrenze von Euro 5.000,- inkl. USt. Die Beschränkung nach Abs 2 bleibt unberührt.
- (5) Abweichend von Abs 2 kann die Bevollmächtigung zum Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen, die aus Drittmitteln der jeweiligen Organisationseinheit finanziert werden, für die Dauer des Projekts, höchstens aber bis zu dreijähriger Laufzeit, erteilt werden. Beim Abschluss dieser Verträge sind die universitätsinternen Regelungen, insbesondere über die Mindestinhalte dieser Verträge, einzuhalten. Ebenso kann die Bevollmächtigung für Änderungen dieser Verträge erteilt werden.
- (6) Abweichend von Abs 2 kann die Leiterin/der Leiter der Personalabteilung zum Abschluss von Arbeitsverträgen mit Ausnahme von
 1. Arbeitsverträgen mit Professorinnen/Professoren
 2. Arbeitsverträgen mit Leiterinnen/Leitern der ersten und zweiten Führungsebene
 3. Arbeitsverträgen mit Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern der Personalabteilung ermächtigt werden.

Arbeitsverträge, die aus Mitteln des Kuratoriums zur Förderung der Wirtschaftsuniversität Wien finanziert werden, können von der Bevollmächtigung umfasst sein. Alle anderen Arbeitsverträge, die aus Drittmitteln finanziert werden, sind von der Bevollmächtigung ausgeschlossen. Ebenso kann die Bevollmächtigung für Änderungen dieser Arbeitsverträge erteilt werden.

§ 5 Projektleiterinnen und Projektleiter, Angehörige des wissenschaftlichen Personals

- (1) Projektleiterinnen und Projektleiter gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 sowie Angehörige des wissenschaftlichen Personals gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002 können über ihre gesetzlichen Befugnisse hinaus im Rahmen des jeweiligen Projekts zum Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen für die Dauer des Projekts, höchstens aber bis zu dreijähriger Laufzeit, im Namen der Wirtschaftsuniversität bevollmächtigt werden. Beim Abschluss dieser Arbeitsverträge sind die universitätsinternen Regelungen, insbesondere über die Mindestinhalte dieser Verträge, einzuhalten.
- (2) Ebenso kann die Bevollmächtigung für Änderungen dieser Arbeitsverträge sowie für einvernehmliche Lösungen dieser Arbeitsverträge erteilt werden.

§ 6 Lehrgangsführerinnen und Lehrgangsführer

- (1) Lehrgangsführerinnen/Lehrgangsführern kann die Bevollmächtigung zum Abschluss aller in den Wirkungsbereich des Universitätslehrgangs fallenden Rechtsgeschäfte ausgenommen Abs 2 im Rahmen der dem Universitätslehrgang zur Verfügung stehenden Budgetmittel erteilt werden. Dienstverträge, Mietverträge oder sonstige Rechtsgeschäfte mit mehr als einjähriger Laufzeit sind von dem für Finanzen zuständigen Rektorsmitglied oder der/dem von ihm dazu Bevollmächtigten gegenzuzeichnen (gemeinsame Vertretung).
- (2) Von der Bevollmächtigung gemäß Abs 1 sind, soweit keine Spezialvollmacht erteilt wird, ausgenommen:
 1. Kündigungen und Entlassungen,
 2. die Aufnahme von Krediten, der Abschluss von Darlehensgeschäften, das Zeichnen von Wechseln,
 3. das Führen von Rechtsstreitigkeiten und
 4. die Gründung von oder die Beteiligung an Gesellschaften, Stiftungen, Vereinen oder sonstigen Einrichtungen.

§ 7 Überschreiten der Vollmacht, Sorgfalts- und Berichtspflichten, Sonderregelungen für Rechtsgeschäfte mit nahe stehenden Personen

- (1) Eine Bevollmächtigung wird insbesondere überschritten, wenn ein Rechtsgeschäft in mehrere Einzelgeschäfte aufgeteilt wird, um die in dieser Richtlinie genannten Betragsgrenzen bzw. Laufzeiten nicht zu überschreiten.
- (2) Die Bevollmächtigungen sind nach den Grundsätzen der Rechtmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit, Sparsamkeit und Transparenz auszuüben. Die Bevollmächtigten haben sicherzustellen, dass die jeweilige Organisationseinheit über ausreichende Mittel zur finanziellen Bedeckung der Ausgaben zur Abwicklung des Vertragsgegenstandes sowie allfälliger Folgeverpflichtungen verfügt.
- (3) Die Wirksamkeit von Rechtsgeschäften bei Vollmachtsüberschreitung oder Pflichtverletzung ist im Außenverhältnis nach allgemeinen Rechtsgrundsätzen zu beurteilen. Im Innenverhältnis ist die/der Bevollmächtigte ungeachtet sonstiger rechtlicher Konsequenzen zum Schadenersatz gegenüber der WU verpflichtet.
- (4) Beim Abschluss bzw. bei der Abwicklung der Rechtsgeschäfte sind gesetzliche sowie universitätsinterne Regelungen einzuhalten (zB Abgrenzung Werkverträge – freie Dienstverträge – Arbeitsverträge, Abfertigungsansprüche etc.). Sollten aus der Nichteinhaltung Kosten, insbesondere Belastungen durch Abgaben und Sozialversicherungsbeiträge oder sonstige Nachteile entstehen, gehen diese zu Lasten der/des Bevollmächtigten bzw. der betreffenden Organisationseinheit.
- (4a) Für Rechtsgeschäfte, die zwischen der Wirtschaftsuniversität und nahe stehenden Personen von WU-Angehörigen abgeschlossen werden, nämlich die eine bevollmächtigte WU-Angehörige/ein bevollmächtigter WU-Angehöriger

- a) mit einer ihr/ihm selbst nahe stehenden Person oder
- b) mit einer nahe stehenden Person der/des ihr/ihm mittelbar oder unmittelbar übergeordneten Leiterin/Leiters einer organisatorischen Einheit oder
- c) mit einer einer/einem unmittelbar untergeordneten Mitarbeiterin/Mitarbeiter nahe stehenden Person abschließt, gelten folgende Regelungen:

1. Diese Rechtsgeschäfte müssen fremdüblich sein. Fremdüblichkeit liegt vor, wenn die Leistungsbeziehungen in einem angemessenen Verhältnis stehen und der Vertrag mit fremden Dritten unter vergleichbaren Bedingungen abgeschlossen würde. Die Leistungsverpflichtung der Wirtschaftsuniversität darf jedenfalls nicht über fremdüblichen Konditionen liegen. Zum Beleg der Fremdüblichkeit sind insgesamt drei schriftliche Angebote einzuholen.
2. Diese Rechtsgeschäfte bedürfen der Schriftform, wobei jedenfalls der wesentliche Inhalt des Rechtsgeschäfts (z.B. Art und Umfang der Leistung, Entgelt/Gegenleistung, Leistungszeitpunkt) enthalten sein muss. Die/der Bevollmächtigte hat das Naheverhältnis sowie persönliche Interessen offen zu legen und die Dienstvorgesetzte/den Dienstvorgesetzten sowie bei Abschluss von Arbeitsverträgen und freien Dienstverträgen zusätzlich die Personalabteilung darüber zu informieren.
3. Diese Rechtsgeschäfte sind vor Abschluss von der/dem jeweiligen Dienstvorgesetzten gegenzuzeichnen (gemeinsame Vertretung). Handelt es sich um Rechtsgeschäfte gemäß lit b, hat die Gegenzeichnung durch die jeweilige Dienstvorgesetzte/den jeweiligen Dienstvorgesetzten der Leiterin/des Leiters zu erfolgen. Rechtsgeschäfte mit nahe stehenden Personen eines Rektoratsmitglieds, die im jeweiligen Ressortbereich des betreffenden Rektoratsmitglieds abgeschlossen werden, sind durch die Rektorin/den Rektor, im Falle der Rektorin/des Rektors durch die Vorsitzende/den Vorsitzenden des Universitätsrats gegenzuzeichnen.

Als Dienstvorgesetzte/Dienstvorgesetzter gelten:

- Für Institutsvorständinnen/Institutsvorstände, Abteilungsleiterinnen/Abteilungsleiter und Leiterinnen/Leiter akademischer Einheiten – jeweilige Department-Vorständin/jeweiliger Department-Vorstand
 - Für Department-Vorständinnen/Department-Vorstände, Leiterinnen/Leiter von Forschungsinstituten oder Kompetenzzentren – für Finanzen zuständiges Rektoratsmitglied oder von ihm dazu Bevollmächtigte/Bevollmächtigter
 - Für Leiterin/Leiter Executive Academy – ressortzuständiges Rektoratsmitglied
 - Für Leiterinnen/Leiter Dienstleistungseinrichtungen – ressortzuständiges Rektoratsmitglied
 - Für Vizerektorin/Vizerektor – Rektorin/Rektor
 - Für Rektorin/Rektor – Vorsitzende/Vorsitzender des Universitätsrats
4. Die Begründung von Arbeitsverhältnissen (insbesondere Arbeitsverträge und freie Dienstverträge) mit einer unmittelbaren oder mittelbaren Über- oder Unterordnung von einer/einem bevollmächtigten WU-Angehörigen und einer ihr/ihm selbst nahe stehenden natürlichen Person ist grundsätzlich ausgeschlossen. In begründeten Einzelfällen kann das Rektorat, im Falle der Rektorin/des Rektors die/der Vorsitzende des Universitätsrats, eine Ausnahme genehmigen.
 5. Nahe stehende Personen können natürliche und juristische Personen oder sonstige Organisationen sein. Nahe stehende natürliche Personen sind
 - die Ehegattin/der Ehegatte
 - die Verwandten in gerader Linie und die Verwandten zweiten Grades in der Seitenlinie
 - die Verschwägerten in gerader Linie und die Verschwägerten zweiten Grades in der Seitenlinie; dies gilt für eingetragene Partner/innen sinngemäß
 - die Wahleltern und Wahlkinder und die Pflegeeltern und Pflegekinder
 - Personen, die miteinander in Lebensgemeinschaft leben, sowie Kinder und Enkel einer dieser Personen im Verhältnis zur anderen Person
 - die eingetragene Partnerin/der eingetragene Partner.

Die durch eine Ehe begründete Eigenschaft einer Person als nahe stehende Person bleibt aufrecht, auch wenn die Ehe nicht mehr besteht. Die durch eine eingetragene Partnerschaft begründete Eigenschaft einer Person als nahe stehende Person bleibt aufrecht, auch wenn die eingetragene Partnerschaft nicht mehr besteht.

Juristische Personen und sonstige Organisationen sind nahe stehend, wenn die/der Bevollmächtigte oder deren/dessen nahe stehenden natürlichen Personen einen maßgebenden Einfluss auf diese juristische Person/Organisation haben.

6. Diese Regelungen gelten unabhängig davon, aus welcher Quelle die Wirtschaftsuniversität die Mittel zur Vergütung für das Rechtsgeschäft erhalten hat.
- (5) § 27 Abs 4 und 5 Universitätsgesetz 2002 gelten sinngemäß. Die universitätsinternen Regelungen über die Abwicklung der Vollmachten sind einzuhalten.

§ 8 Stellvertretung

- (1) Im Fall der Verhinderung der/des Bevollmächtigten ist ihre/seine Stellvertreterin bzw. ihr/sein Stellvertreter vertretungsbefugt.
- (2) Die/der Bevollmächtigte ist berechtigt, ihre/seine Ermächtigung an Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer der Universität weiterzugeben. Allfällige Beschränkungen der Möglichkeit zur Weitergabe (Betragshöhe, Laufzeit) sind einzuhalten. Die Weitergabe muss schriftlich erfolgen und der Rechtsabteilung bekannt gegeben werden. Die Rechtsabteilung veranlasst die Eintragung in das Vollmachtsregister und die Verlautbarung im Mitteilungsblatt.

§ 9 Inkrafttreten

Die Richtlinie tritt mit dem Tag der Verlautbarung im Mitteilungsblatt in Kraft. §§ 3 und 4 in der Fassung des Mitteilungsblattes 41. Stück, Nr. 186, vom 1. Juli 2005 treten mit 1. Juli 2005 in Kraft. § 3 Abs 3 u 4 in der Fassung des Mitteilungsblattes Studienjahr 2005/2006, 3. Stück, Nummer 11 vom 19.10.2005 treten mit dem Tag der Verlautbarung im Mitteilungsblatt in Kraft. Die §§ 1 Abs 2, 2, 3, 4, 6, 7 Abs 3 ff, 8 Abs 2 und 9 in der Fassung des Mitteilungsblattes Studienjahr 2007/2008, 26. Stück, Nr. 146, vom 29.2.2008, treten mit 1. März 2008 in Kraft. Die §§ 3a, 3b und 4 Abs 4 ff in der Fassung des Mitteilungsblattes Studienjahr 2009/2010, 5. Stück, Nr. 32, vom 4.11.2009 treten mit dem Tag der Verlautbarung im Mitteilungsblatt in Kraft. Die §§ 1 Abs 2, 2 Abs 2 u 3, § 3 Abs 1 u 1 a, 3a Abs 1, 6 Abs 1 und 7 Abs 4a in der Fassung des Mitteilungsblattes Studienjahr 2010/2011, 30. Stück, Nr.198, vom 27.04.2011, treten am 01.05.2011 in Kraft. § 2 Abs 3 u 4 in der Fassung des Mitteilungsblattes Studienjahr 2011/2012, 22 Stück, Nr. 141, vom 29.02.2012, treten mit dem Tag der Verlautbarung im Mitteilungsblatt in Kraft.

Für das Rektorat: o.Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt, Rektor

4. Gesetzliche Grundlagen und mitgeltende Dokumente

§§ 22 Abs 1 Z 16, 28 Universitätsgesetz 2002 (UG), BGBl I Nr. 120/2002 idgF

5. Dokumentinformationen

Pflichtfelder sind mit einem „*“ gekennzeichnet.

Kurztitel ^{1*}	RL Vollmachtsrichtlinie für WU-Angehörige
Langtitel	Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Abs 1 Universitätsgesetz 2002 (Fassung Februar 2012)
Dateiname ^{2*}	RL Vollmachtsrichtlinie für WU-Angehörige
Ersetzt	
Titel englische Version	Directive on power of attorney granted to employees of WU Vienna, Link
Version (Nummer, Datum)*	2012, neu formatiert 13.12.2021
Inhaltsverantwortlich*	Rektorat / Hanappi-Egger, Edeltraud,
Autor/in*	Rechtsabteilung / Lichtmanegger, Annette
Ansprechperson für inhaltliche Fragen und praktische Umsetzung	Rechtsabteilung / Lichtmanegger, Annette

Kommunikation* (Mehrfachauswahl möglich)	<input type="checkbox"/> E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Mitteilungsblatt <input checked="" type="checkbox"/> Regelungsdatenbank
Veröffentlicht im Mitteilungsblatt	Studienjahr 2011/2012, 22. Stück, 141 vom 29.02.2012, Link
Erstveröffentlichung (optional)	

Gültig ab*	01.03.2012
Gültig bis*	31.12.2999
Genehmigt von	Rektorat, Badelt, Christoph
Weitere Informationen*	Bevollmächtigung, Vertretung, Organisation

¹ Beispiele für Kurztitel/Langtitel:

- Kurztitel = Kategorie und Schlagwort z.B. WUPOL Software
- Langtitel oder Subtitel = Bezeichnung aus der Abteilung, z.B. Regelung über die Verwendung von WU Software

² Dateinamen max. 60 Zeichen; keine Umlaute, Sonderzeichen oder Leerzeichen verwenden